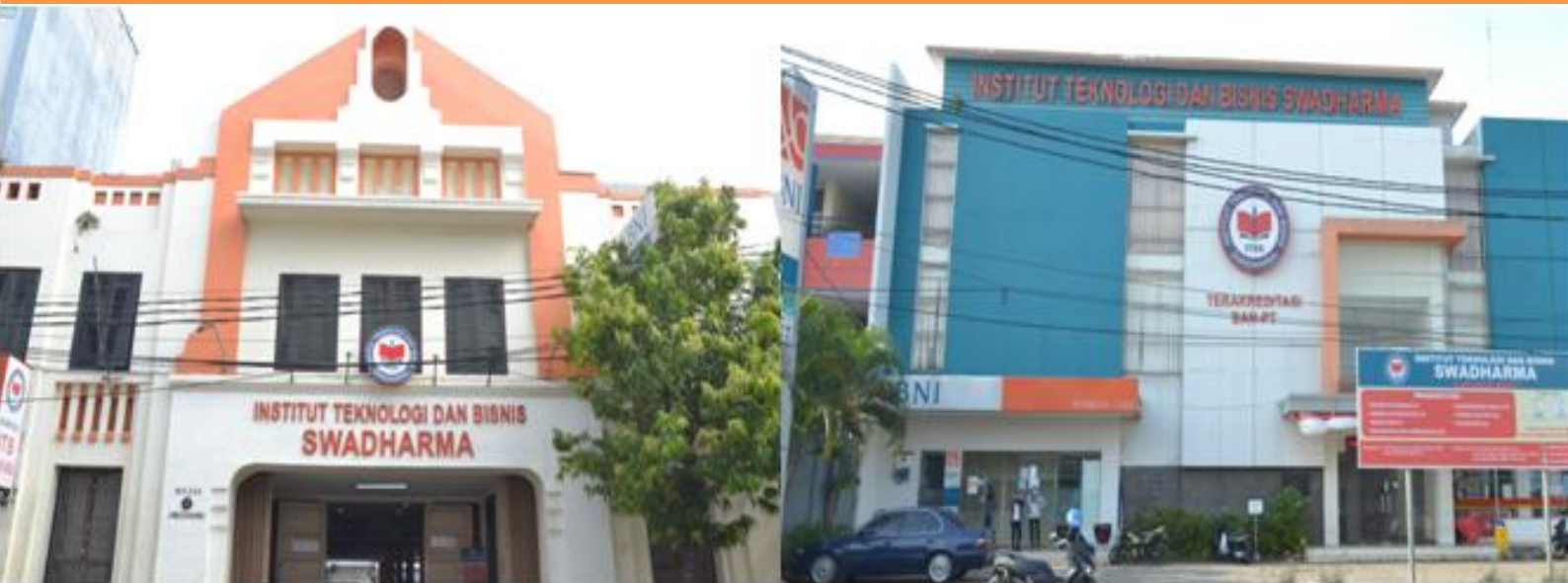




MAJU BERSAMA MANDIRI BERKARYA

MANUAL PENGENDALIAN STANDAR



**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)
INSTITUSI TEKNOLOGI DAN BISNIS SWADHARMA
JAKARTA
2020**



**INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS
SWADHARMA (ITB SWADHARMA)
SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL
(SPMI)**

Kode/No: ITBS/SPMI/MAN/M-04

Tanggal: 20 Mei 2020

Revisi: 0

Halaman: 1 dari 3

MANUAL PENGENDALIAN STANDAR

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Erman Sutandar, SE., MM Slamet Soesanto, SE., M.Si Adi Sopian, M.Kom Septiana Ningtyas, M.Kom	Tim Perumus Dokumen Mutu		
2. Pemeriksaan	V. Kun Marjonohadi, S.Sos., MM	Wakil Rektor II		
3. Pertimbangan	Tedi Rochendi, SE., MM	Senat		
4. Persetujuan	Drs. Tri Mulyo, MM	Ketua Yayasan		
5. Penetapan	Nur Sucahyo, S.Si., MM	Rektor		
6. Pengendalian	Erman Sutandar, SE, MM	Kepala LPMI		



**INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS
SWADHARMA (ITB SWADHARMA)
SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL
(SPMI)**

Kode/No: ITBS/SPMI/MAN/M-04

Tanggal: 20 Mei 2020

Revisi: 0

Halaman: 2 dari 3

1. Visi, Misi dan Tujuan	<p>1.1 Visi:</p> <p>“Menjadi penyelenggara pendidikan tinggi yang unggul di bidang teknologi dan bisnis tingkat nasional yang menghasilkan lulusan berdaya saing tinggi dan berjiwa teknopreneur.”</p> <p>1.2 Misi INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS SWADHARMA (ITB SWADHARMA):</p> <ol style="list-style-type: none">1. Menyelenggarakan pendidikan teknologi dan bisnis dengan pendekatan berpikir kritis, kreatif dan inovatif.2. Melakukan dan mempublikasikan hasil penelitian dan kegiatan ilmiah lainnya untuk pengembangan dunia Bisnis berbasis TIK (Teknologi Informasi dan Komunikasi).3. Menyelenggarakan pengabdian masyarakat secara profesional yang berguna bagi masyarakat.4. Mengupayakan kegiatan-kegiatan seminar, workshop serta pelatihan baik internal maupun eksternal untuk kepentingan pengembangan institusi.5. Menyelenggarakan kerjasama dengan instansi/perguruan tinggi lain melalui jejaring nasional. <p>1.3 Tujuan INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS SWADHARMA (ITB SWADHARMA):</p> <ol style="list-style-type: none">1. Menghasilkan lulusan yang berfikir kritis, kreatif dan inovatif.2. Menghasilkan karya penelitian yang bermanfaat bagi masyarakat dan tercatat di jurnal terakreditasi tingkat nasional.3. Menghasilkan peningkatan jaringan tridharma perguruan tinggi dan daya saing.4. Menghasilkan kerjasama dalam jejaring nasional.5. Menghasilkan tenaga pengajar yang ahli dalam bidangnya.
2. Tujuan Manual Pengendalian Standar SPMI	Untuk mengendalikan pelaksanaan standar sehingga isi standar dapat tercapai/terpenuhi.
3. Ruang Lingkup Manual Pengendalian Standar dan Penggunaannya	<p>Manual ini berlaku:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Ketika pelaksanaan isi standar memerlukan pemantauan atau pengawasan, pengecekan atau pemeriksaan, dan evaluasi secara rutin dan terus menerus.2. Untuk semua standar.
4. Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none">1. Pemantauan atau monitoring: mengamati suatu proses atau suatu kegiatan dengan maksud untuk mengetahui apakah proses atau kegiatan tersebut berjalan sesuai dengan apa yang diharuskan dalam isi standar.2. Pemeriksaan: mengecek atau mengaudit secara detil semua aspek dari penyelenggaraan pendidikan yang dilakukan secara berkala, untuk mencocokkan apakah semua aspek penyelenggaraan pendidikan tersebut telah berjalan sesuai dengan isi standar.
5. Langkah-langkah	<ol style="list-style-type: none">1. Lakukan pemantauan secara periodik, misalnya harian, mingguan,



**INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS
SWADHARMA (ITB SWADHARMA)
SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL
(SPMI)**

Kode/No: ITBS/SPMI/MAN/M-04

Tanggal: 20 Mei 2020

Revisi: 0

Halaman: 3 dari 3

<p>atau Prosedur Pengendalian Standar SPMI</p>	<p>bulanan, atau semesteran terhadap pelaksanaan isi standar dalam semua aspek kegiatan penyelenggaraan pendidikan.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Catat atau rekam semua temuan berupa penyimpangan, kelalaian, kesalahan atau sejenisnya dari penyelenggaraan pendidikan yang tidak sesuai dengan isi standar. 3. Catat pula bila ditemukan ketidaklengkapan dokumen seperti prosedur kerja, formulir, dan sebagainya dari setiap standar yang telah dilaksanakan. 4. Periksa dan pelajari alasan atau penyebab terjadinya penyimpangan dari isi standar, atau bila isi standar gagal tercapai. 5. Ambil tindakan korektif terhadap setiap pelanggaran atau penyimpangan dari isi standar. 6. Catat atau rekam semua tindakan korektif yang diambil. 7. Pantau terus menerus efek dari tindakan korektif tersebut, misal: apakah kemudian penyelenggaraan pendidikan kembali berjalan sesuai dengan isi standar. 8. Buat laporan tertulis secara periodik tentang semua hal yang menyangkut pengendalian standar seperti diuraikan di atas. 9. Laporkan hasil dari pengendalian standar itu kepada pimpinan unit kerja dan pimpinan universitas, disertai saran atau rekomendasi.
<p>6. Kualifikasi Pejabat / Petugas yang menjalankan Manual Pengendalian Standar SPMI</p>	<p>Pihak yang harus melaksanakan standar adalah:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. SPMI atau unit khusus SPMI sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya, dan/atau 2. Pejabat struktural dengan bidang pekerjaan yang diatur oleh standar yang bersangkutan, dan/atau 3. Mereka yang secara eksplisit disebut di dalam pernyataan standar yang bersangkutan.
<p>7. Catatan</p>	<p>Untuk melengkapi manual ini dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Prosedur/SOP Audit 2. Formulir Evaluasi Diri 3. Formulir/borang temuan hasil pemeriksaan/audit.
<p>8. Referensi</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. UU No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi; 2. PP No. 4 Tahun 2014 tentang Dosen dan tenaga kependidikan Pendidikan Tinggi; 3. Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015; tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi; 4. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi; 5. Statuta Institut Teknologi Dan Bisnis Swadharma (ITB SWADHARMA) 6. Renstra Institut Teknologi Dan Bisnis Swadharma (ITB SWADHARMA) 7. Renstra Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Institut Teknologi Dan Bisnis Swadharma (ITB SWADHARMA); 8. Buku Pedoman Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Institut Teknologi Dan Bisnis Swadharma (ITB SWADHARMA).



MAJU BERSAMA MANDIRI BERKARYA

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)
INSTITUSI TEKNOLOGI DAN BISNIS SWADHARMA
JAKARTA
2020