



**MAJU BERSAMA MANDIRI BERKARYA**

# **MANUAL EVALUASI STANDAR**



**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)  
INSTITUSI TEKNOLOGI DAN BISNIS SWADHARMA  
JAKARTA  
2020**



**INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS  
SWADHARMA (ITB SWADHARMA)  
SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL  
(SPMI)**

Kode/No: ITBS/SPMI/MAN/M-03

Tanggal: 20 Mei 2020

Revisi: 0

Halaman: 1 dari 4

## MANUAL EVALUASI STANDAR

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Erman Sutandar, SE., MM Slamet Soesanto, SE., M.Si Adi Sopian, M.Kom Septiana Ningtyas, M.Kom	Tim Perumus Dokumen Mutu		
2. Pemeriksaan	V. Kun Marjonohadi, S.Sos., MM	Wakil Rektor II		
3. Pertimbangan	Tedi Rochendi, SE., MM	Senat		
4. Persetujuan	Drs. Tri Mulyo, MM	Ketua Yayasan		
5. Penetapan	Nur Sucahyo, S.Si., MM	Rektor		
6. Pengendalian	Erman Sutandar, SE, MM	Kepala LPMI		



**INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS  
SWADHARMA (ITB SWADHARMA)  
SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL  
(SPMI)**

Kode/No: ITBS/SPMI/MAN/M-03

Tanggal: 20 Mei 2020

Revisi: 0

Halaman: 2 dari 4

1. Visi, Misi dan Tujuan	<p>1.1 Visi: “Menjadi penyelenggara pendidikan tinggi yang unggul di bidang teknologi dan bisnis tingkat nasional yang menghasilkan lulusan berdaya saing tinggi dan berjiwa teknopreneur.”</p> <p>1.2 Misi INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS SWADHARMA (ITB SWADHARMA):</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Menyelenggarakan pendidikan teknologi dan bisnis dengan pendekatan berpikir kritis, kreatif dan inovatif.</li><li>2. Melakukan dan mempublikasikan hasil penelitian dan kegiatan ilmiah lainnya untuk pengembangan dunia Bisnis berbasis TIK (Teknologi Informasi dan Komunikasi).</li><li>3. Menyelenggarakan pengabdian masyarakat secara profesional yang berguna bagi masyarakat.</li><li>4. Mengupayakan kegiatan-kegiatan seminar, workshop serta pelatihan baik internal maupun eksternal untuk kepentingan pengembangan institusi.</li><li>5. Menyelenggarakan kerjasama dengan instansi/perguruan tinggi lain melalui jejaring nasional.</li></ol> <p>1.3 Tujuan INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS SWADHARMA (ITB SWADHARMA):</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Menghasilkan lulusan yang berfikir kritis, kreatif dan inovatif.</li><li>2. Menghasilkan karya penelitian yang bermanfaat bagi masyarakat dan tercatat di jurnal terakreditasi tingkat nasional.</li><li>3. Menghasilkan peningkatan jaringan tridharma perguruan tinggi dan daya saing.</li><li>4. Menghasilkan kerjasama dalam jejaring nasional.</li><li>5. Menghasilkan tenaga pengajar yang ahli dalam bidangnya.</li></ol>
2. Tujuan Manual Evaluasi Standar SPMI	Untuk melakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan Standar SPMI sehingga pelaksanaan standar SPMI dapat dikendalikan.
3. Ruang Lingkup Manual Evaluasi Standar dan Penggunaannya	Manual ini berlaku: <ol style="list-style-type: none"><li>1. Sebelum pengendalian pelaksanaan standar SPMI, diperlukan pemantauan atau pengawasan, pengecekan atau pemeriksaan, atau evaluasi secara berkelanjutan apakah standar SPMI telah dapat dicapai atau dipenuhi.</li><li>2. Untuk standar pendidikan/pembelajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. serta standar SPMI lainnya</li></ol>
4. Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Standar SPMI: mencakup 24 SN Dikti ( 8 standar bidang pendidikan, 8 standar bidang penelitian dan 8 standar bidang PkM),</li><li>2. Monitoring: penilaian yang dilakukan ketika kegiatan yang dinilai masih berjalan, atau disebut sebagai <i>formative evaluation</i>.</li><li>3. Evaluasi: melakukan pengukuran atas suatu proses atau suatu kegiatan agar diketahui apakah proses atau kegiatan tersebut</li></ol>



**INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS  
SWADHARMA (ITB SWADHARMA)**  
**SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL  
(SPMI)**

Kode/No: ITBS/SPMI/MAN/M-03

Tanggal: 20 Mei 2020

Revisi: 0

Halaman: 3 dari 4

	<p>dilaksanakan sesuai dengan isi Standar SPMI. Penilaian dilakukan terhadap suatu proses/kegiatan yang telah selesai dilakukan, disebut juga sebagai <i>summative evaluation</i>.</p> <p>4. Pemeriksaan: mengecek atau mengaudit secara rinci semua aspek dari penyelenggaraan pendidikan tinggi yang dilakukan secara berkala, untuk mencocokkan apakah semua penyelenggaraan pendidikan tinggi tersebut telah berjalan sesuai dengan isi standar SPMI.</p>
5. Langkah-langkah atau Prosedur Evaluasi Standar SPMI	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Lakukan pemantauan secara periodik, misalnya harian, mingguan, bulanan, atau semesteran terhadap ketercapaian standar.</li><li>2. Catat atau rekam semua temuan berupa penyimpangan, kelalaian, kesalahan atau sejenisnya dari penyelenggaraan pendidikan/pembelajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat, serta penyelenggaraan/pelaksanaan standar lainnya yang tidak sesuai dengan isi standar.</li><li>3. Catat pula bila ditemukan ketidak lengkapan dokumen seperti prosedur kerja, formulir, dan sebagainya dari setiap isi standar yang telah dilaksanakan.</li><li>4. Periksa dan pelajari alasan atau penyebab terjadinya penyimpangan dari isi standar, atau bila isi standar tersebut gagal dicapai.</li><li>5. Buat laporan tertulis secara periodik tentang semua hasil pengukuran di atas.</li><li>6. Laporkan hasil pengukuran ketercapaian isi standar SPMI-Institut Teknologi Dan Bisnis Swadharma (ITB SWADHARMA) kepada pimpinan unit kerja dan pimpinan Institut Teknologi Dan Bisnis Swadharma (ITB SWADHARMA), disertai saran atau rekomendasi pengendalian.</li></ol>
6. Kualifikasi Pejabat / Petugas yang menjalankan Manual Evaluasi Standar SPMI	<p>Pihak yang harus melakukan evaluasi pelaksanaan Standar SPMI adalah:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. SPMI-Institut Teknologi Dan Bisnis Swadharma (ITB SWADHARMA) sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya, dan/atau</li><li>2. Pejabat struktural dengan bidang pekerjaan yang diatur oleh standar yang bersangkutan, dan/atau</li><li>3. Pejabat unit kerja dilingkungan Institut Teknologi Dan Bisnis Swadharma (ITB SWADHARMA) dengan tugas melekat sebagai koordinator dan anggota gugus kendali mutu.</li><li>4. Mereka yang secara eksplisit disebut/ditugaskan sesuai di dalam pernyataan standar pengelolaan yang bersangkutan.</li></ol>
7. Catatan	<p>Untuk menyusun dan melengkapi manual ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Daftar peraturan perundang-undangan di bidang pendidikan/pembelajaran atau yang berkaitan dengan pendidikan/pembelajaran;</li><li>2. Daftar peraturan perundang-undangan di bidang penelitian atau yang berkaitan dengan penelitian;</li><li>3. Daftar peraturan perundang-undangan di bidang pengabdian kepada</li></ol>



**INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS  
SWADHARMA (ITB SWADHARMA)  
SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL  
(SPMI)**

Kode/No: ITBS/SPMI/MAN/M-03

Tanggal: 20 Mei 2020

Revisi: 0

Halaman: 4 dari 4

	<p>masyarakat atau yang berkaitan dengan pengabdian kepada masyarakat;</p> <ol style="list-style-type: none"><li>Standar lain, yang berkaitan dengan standar dosen dan tenaga kependidikan;</li><li>Instrumen untuk studi pelacakan, evaluasi diri dan uji publik.</li><li>Formulir / template standar.</li></ol>
8. Referensi	<ol style="list-style-type: none"><li>UU No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;</li><li>PP No. 4 Tahun 2014 tentang Dosen dan tenaga kependidikan Pendidikan Tinggi;</li><li>Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015; tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;</li><li>Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;</li><li>Statuta Institut Teknologi Dan Bisnis Swadharma (ITB SWADHARMA)</li><li>Renstra Institut Teknologi Dan Bisnis Swadharma (ITB SWADHARMA)</li><li>Renstra Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Institut Teknologi Dan Bisnis Swadharma (ITB SWADHARMA);</li><li>Buku Pedoman Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Institut Teknologi Dan Bisnis Swadharma (ITB SWADHARMA).</li></ol>



***MAJU BERSAMA MANDIRI BERKARYA***

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)  
INSTITUSI TEKNOLOGI DAN BISNIS SWADHARMA  
JAKARTA  
2020