



**INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS  
SWADHARMA**

**LAPORAN SURVEI KEPUASAN DOSEN  
Terhadap Pengelolaan SDM**

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU  
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS SWADHARMA  
TAHUN 2020/2021**

## KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa, Laporan evaluasi kepuasan dosen dan tenaga kependidikan di ITB-Swadharma dapat selesai dengan baik. Kami mengucapkan terima kasih kepada berbagai pihak yang telah banyak membantu dalam pelaksanaan kegiatan ini, dari mulai awal pelaksanaan sampai akhir pelaksanaan kegiatan sehingga dapat tersusun dalam bentuk laporan kepuasan untuk tahun 2020/2021 ini. Ucapan terima kasih ini kami apresiasi setinggi-tingginya kepada :

1. Rektor ITB-Swadharma yang telah banyak memberikan dukungan baik moril maupun materil.
2. Para responden yaitu ,Dosen tenaga kependidikan, dilingkungan ITB-Swadharma yang telah berkenan menyempatkan dan meluangkan waktunya untuk mengisi instrumen kepuasan dosen dan tenaga kependidikan terhadap pengelolaan sumber daya manusia ini.

Pelaksanaan dan penyajian hasil pengukuran ini tentunya masih ada kekurangan, oleh karenanya kami sangat berharap banyak masukan dari segenap sivitas akademika sebagai umpan balik untuk dijadikan perbaikan dalam pelaksanaan pengukuran dan evaluasi periode yang akan datang

Jakarta 10 September 2021

Kepala ,Unit Lembaga Penjamin Mutu



Erman Sutandar.MM

## **1. Pendahuluan**

Pengelolaan Sumber Daya Manusia adalah bentuk komitmen manajemen pimpinan ITB-Swadharma dalam meningkatkan kinerja penyelenggaraan pelayanan. Partisipasi pegawai baik dosen maupun tenaga kependidikan dalam pengisian kuesioner ini menjadi dasar penetapan kebijakan oleh pimpinan dalam rangka perbaikan kualitas kinerja manajerial.

## **2. Tujuan**

- a. Mengetahui kelemahan atau kekuatan manajemen pengelolaan SDM;
- b. Mengukur secara berkala penyelenggaraan pelayanan yang telah dilaksanakan
- c. Sebagai bahan penetapan kebijakan yang perlu diambil dan langkah perbaikan pelayanan.
- d. Sebagai umpan balik dalam memperbaiki layanan.

## **3. Sasaran**

- a. Mendorong partisipasi dosen dan tenaga kependidikan sebagai pengguna layanan dalam menilai kinerja penyelenggara pelayanan.
- b. Mendorong penyelenggara pelayanan untuk meningkatkan kualitas pelayanan.
- c. Mendorong penyelenggara pelayanan menjadi lebih inovatif dalam menyelenggarakan pelayanan.

## **4. Aspek Penilaian Layanan Kemahasiswaan**

Pengelolaan SDM meliputi perencanaan; rekrutmen, seleksi, dan pemberhentian pegawai; orientasi dan penempatan pegawai; pengembangan karir; remunerasi, penghargaan, dan sanksi.

## **5. Teknik Pelaksanaan Survei**

Pelaksanaan survei penilaian layanan kemahasiswaan dilaksanakan melalui tahapan berikut:

- a. Menyusun instrumen survey
- b. Menentukan besaran dan teknik penarikan sampel
- c. Menentukan responden
- d. Melaksanakan survei
- e. Mengolah hasil survey
- f. Menyajikan dan melaporkan hasil

UPM membuat laporan evaluasi pelaksanaan dan dilaporkan kepada direktur. Hasil laporan dipaparkan dalam rapat kerja yang dihadiri oleh pimpinan, kepala bagian/unit dan kaprodi.

## **6. Penutup**

Penilaian kepuasan tenaga kependidikan terhadap pengelolaan SDM akan dilakukan secara berkala sebagai dasar peningkatan kualitas kinerja manajerial di ITB-Swadharma

**KUESIONER KEPUASAN DOSEN TERHADAP PENGELOLAAN SUMBER  
DAYA MANUSIA  
DI INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS SWADHARMA**

Petunjuk :

- 1.Sangat tidak puas (Range 0 -20)
- 2.Tidak puas (21 – 40)
- 3.Cukup puas (41-60)
- 4.Puas (61 -80)
- 5.Sangat Puas (81 -100)

**Tabel 1.2 Survey kepuasan tenaga Dosen terhadap pengelolaansumber daya manusia di ITB-SWADHARMA 2020-2021 (N =35 )**

No	Kuesioner	Frekuensi (%)				
		Skala 1	Skala 2	Skala 3	Skala 4	Skala 5

**a.Perencanaan**

1.	Pimpinan saya memiliki kepedulian terhadap pekerjaan- Sebagai dosen yang saya lakukan	3(10.5)	2(7)	3(210.5)	4(14)	25(82)
2.	Pimpinan saya memberikan fasilitas yang baik terhadap tanggung jawab pekerjaan yang saya lakukan	3(10.5)	1(3.5)	2(7)	4(14)	25.85.5)
3.	Pimpinn saya memberikan tugas yang sesuai dengan harapan pengembangan kinerja saya.	1(3.5)	2(7)	3(10.5)	4(14)	25(85.5)

**b. Rekrutmen, Seleksi, dan Pemberhentian Tenaga Dosen**

1.	Rekrutmen tenaga Dosen Tetap dan non Tetap dilakukan secara transparan dan melalui tes yang terpercaya	0	0	5(17.5)	5(17.5)	25(85.5)
2.	Saya memahami prosedur pemberhentian yang dimiliki oleh Institusi	1(3.5)	1(3.5)	3(10.5)	3(10.5)	25(85.5)
3.	Pimpinan saya melakukan perekrutan melalui mekanisme yang sesuai dengan keahlian saya	1(3.5)	2(7)	4(14)	3(10.5)	25(85.5)
4.	Institusi memiliki prosedur yang jelas dalam memberikan	2(7)	2(7)	2(7)	4(14)	25(85.5)

	sanksi atau pemberhentian SDM dosen					
5.	Pimpinan Institusi dalam pengambilan keputusan pemberhentian atau sanksi terhadap SDM melalui rapat pimpinan	0	0	(6)21	5(17.5)	24(84)

### c. Orientasi

1.	Pimpinan saya sangat mempercayai saya sebagai Tenaga Dosen di bidangnya	1(3.5)	1(3.5)	3(10.5)	5(17.5)	25(85.5)
2.	Saya dengan leluasa mengakses informasi di tempat kerja saya	1	1	3(24.5)	5(17.5)	25(85.5)
3.	Prodi tempat saya bekerja adalah Prodi membanggakan	1	1	3(10.5)	5(17.5)	23(80.5)
4.	Pimpinan selalu memilih orang dengan tepat untuk menangani pekerjaan	0	2(7)	3(10.5)	5(17.5)	25(85.5)
5.	Saya dan seluruh orang yang ada di Institusi memiliki hubungan yang harmonis dalam menangani berbagai pekerjaan	0	3(10.5)	4(14)	5(17.5)	25(85.5)
6.	Pimpinan saya melakukan penempatan hasil perekrutan SDM sesuai bidang keahliannya	0	2(3.5)	4(14)	4(14)	25(85.5)
7.	Penempatan hasil perekrutan dilakukan secara legal formal oleh pimpinan	0	2(7)	3(10.5)	5(10.5)	25(85.5)

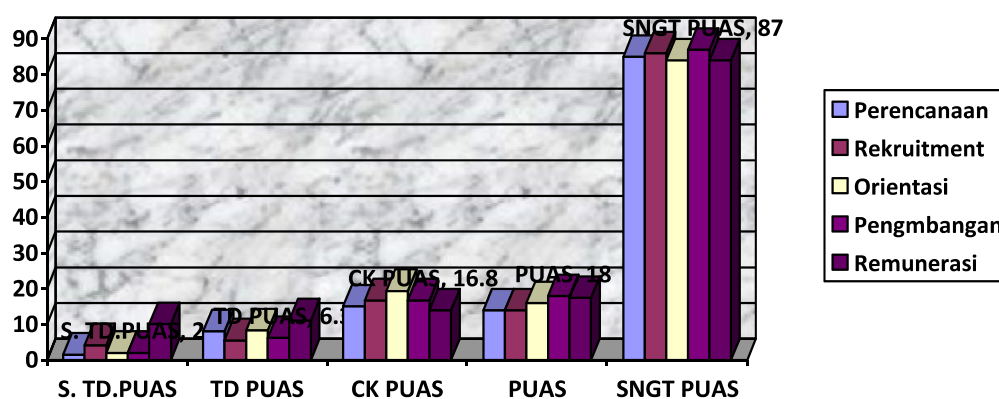
### d. Pengembangan Karir

1.	Pimpinan saya memiliki kepedulian yang tinggi terhadap peningkatan kompetensi saya sebagai dosen	0	2(7)	3(10.5)	5(17.5)	25(85.5)
2.	Pimpinan saya peduli dengan peningkatan karir saya	0	2(7)	4(14)	<b>4(14)</b>	25(85.5)
3.	Pimpinan Institusi melakukan upaya bagi pengembangan SDM secara berkelanjutan	0	2(7)	2(7)	6(21)	25(85.5)
4.	Saya memperoleh peluang pengembangan diri secara sistemik	2(7)	1(3.5)	4(14)	4(14)	25(85.5)
5.	Saya dan teman-teman leluasa mengkritisi dan memberikan masukan kepada pimpinan guna pengembangan SDM yang handal	1(3.5)	1(3.5)	3(10.5)	5(17.5)	25(85.5)

### E. Remunerasi, Penghargaan, dan Sanksi

20.	Saya puas dengan upaya pimpinan dalam meningkatkan kesejahteraan saya	2(7)	2(7)	2(7)	4(14)	25(85.5)
21.	Pimpinan saya memberikan sanksi secara tepat dan adil terhadap kesalahan yang saya lakukan atau yang dilakukan oleh rekan kerja saya	0	2(7)	4(14)	4(14)	25(85.5)
22.	Pimpinan saya memberikan wewenang yang cukup sesuai jabatan saya	1(3.5)	1(3.5)	4(14)	4(14)	25(85.5)
23.	Pimpinan saya memberikan pujian dan penghargaan terhadap prestasi yang saya capai dalam pengembangan karir	2(7)	3(10.5)	1(3.5)	4(14)	25(85.5)
24.	Saya merasa nyaman dan tenang di tempat kerja saya karena memperoleh fasilitas yang baik	1(3.5)	2(7)	3(10.5)	4(14)	25(85.5)
25.	Pimpinan saya selalu memperhatikan kesejahteraan dosen dan tenaga kependidikan dengan kebijakan dan program yang mendukung.	0	3(10.5)	3(10.5)	4(14)	25(85.5)

1.2 Diagram survey kepuasan Dosen terhadap pengelolaan sumber daya manusia dilihat dari 5 Aspek Th. 2021



**HASIL ANALISIS KEPUASAN DOSEN  
TERHADAP PENGELOLAAN SUMBER DAYA MANUSIA  
DI INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS SWADHARMA**

1. Hasil analisis kepuasan dosen terhadap pengelolaan sumber daya manusia

**Gambaran kepuasan dosen terhadap pengelolaan sumber daya manusia  
di Institut Teknologi dan Bisnis Swadharma**

<b>Variabel</b>	<b>Persentase survey rata rata</b>	<b>Persentase survey Minimum</b>	<b>Persentase survey Maximum</b>
Kepuasan Dosen dan Tendik			
1.Percanaan	85.61	6.29	8.1
2.Rekrutment	85.00	4.2	11.11
Seleksi san pemberhentian pegawai			
3.Orientasi	83	3,90	13.90
4.Pengembangan Karir	82	2.1	13.90
5.Remunerasi Penghargaan dan sanksi	90.50	1,50	8.90
	<b>85,36</b>	<b>3.59</b>	<b>10.68</b>

Pada tabel diatas dapat dilihat nilai rata – rata kepuasan dosen terhadap pengelolaan SDM adalah **84,89 (kategori 5, SANGAT PUAS)** . Angka ini menunjukkan bahwa rata-rata dosen puas dengan pengelolaan SDM di ITB-Swadharma



**CONTOH FORM :**

**KUESIONER KEPUASAN DOSEN TERHADAP PENGELOLAAN SUMBER DAYA  
MANUSIA  
DI INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS SWADHARMA**

NAMA :  
Jabatan :

Jawablah Pertanyaan dibawah ini (berilah penilaian ) sesuai dengan gambaran anda.

✓ CHECK LIST MENURUT PENILAIAN ANDA

No	Kuesioner	PENILAIAN				
		1	2	3	4	5

**A.Perencanaan**

1.	Pimpinan saya memiliki kepedulian terhadap pekerja-pekerja yang saya lakukan					
2.	Pimpinan saya memberikan fasilitas yang baik terhadap tanggung jawab pekerjaan yang saya lakukan					

**B.Rekrutmen, Seleksi, dan Pemberhentian Pegawai**

3.	Rekrutmen tenaga akademik dan non akademik dilakukan secara transparan dan melalui tes yang terpercaya					
4.	Saya memahami prosedur pemberhentian yang dimiliki oleh Institusi					
5.	Pimpinan saya melakukan perekrutan melalui mekanisme yang sesuai dengan keahlian saya					
6.	Institusi memiliki prosedur yang jelas dalam memberikan sanksi atau pemberhentian SDM					
7.	Pimpinan Institusi dalam pengambilan keputusan pemberhentian atau sanksi terhadap SDM melalui rapat pimpinan					

**C..Orientasi**

8.	Pimpinan saya sangat mempercayai saya dalam berbagai pekerjaan					
9.	Saya dengan leluasa mengakses informasi di tempat kerja saya					
10.	Unit tempat saya bekerja adalah unit membanggakan					
11.	Pimpinan selalu memilih orang dengan tepat untuk menangani pekerjaan					

12.	Saya dan seluruh orang yang ada di Institusi memiliki hubungan yang harmonis dalam menangani berbagai pekerjaan					
13.	Pimpinan saya melakukan penempatan hasil perekrutan SDM sesuai bidang keahliannya					
14.	Penempatan hasil perekrutan dilakukan secara legal formal oleh pimpinan					

#### A. Pengembangan Karir

15.	Pimpinan saya memiliki kepedulian yang tinggi terhadap peningkatan kompetensi saya					
16.	Pimpinan saya peduli dengan peningkatan karir saya					
17.	Pimpinan Institusi melakukan upaya bagi pengembangan SDM secara berkelanjutan					
18.	Saya memperoleh peluang pengembangan diri secara sistemik					
19.	Saya dan teman-teman leluasa mengkritisi dan memberikan masukan kepada pimpinan guna pengembangan SDM yang handal					

#### E. Remunerasi, Penghargaan, dan Sanksi

20.	Saya puas dengan upaya pimpinan dalam meningkatkan kesejahteraan saya					
21.	Pimpinan saya memberikan sanksi secara tepat dan adil terhadap kesalahan yang saya lakukan atau yang dilakukan oleh rekan kerja saya					
22.	Pimpinan saya memberikan wewenang yang cukup sesuai jabatan saya					
23.	Pimpinan saya memberikan pujian dan penghargaan terhadap prestasi yang saya capai dalam pengembangan karir					
24.	Saya merasa nyaman dan tenang di tempat kerja saya karena memperoleh fasilitas yang baik					
25.	Pimpinan saya selalu memperhatikan kesejahteraan dosen dan tenaga kependidikan dengan kebijakan dan program yang mendukung.					

RELAWAN KUISONER

TANGSEL,

KETUA LPM



ERMAN SUTANDAR.MM





**INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS  
SWADHARMA**

**LAPORAN SURVEI KEPUASAN TENDIK  
Terhadap Pengelolaan SDM**

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU  
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS SWADHARMA  
TAHUN 2020/2021**

## KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa, Laporan evaluasi kepuasan dosen dan tenaga kependidikan di ITB-Swadharma dapat selesai dengan baik. Kami mengucapkan terima kasih kepada berbagai pihak yang telah banyak membantu dalam pelaksanaan kegiatan ini, dari mulai awal pelaksanaan sampai akhir pelaksanaan kegiatan sehingga dapat tersusun dalam bentuk laporan kepuasan untuk tahun 2020/2021 ini. Ucapan terima kasih ini kami apresiasi setinggi-tingginya kepada :

1. Rektor ITB-Swadharma yang telah banyak memberikan dukungan baik moril maupun materil.
2. Para responden yaitu ,Dosen tenaga kependidikan, dilingkungan ITB-Swadharma yang telah berkenan menyempatkan dan meluangkan waktunya untuk mengisi instrumen kepuasan dosen dan tenaga kependidikan terhadap pengelolaan sumber daya manusia ini.

Pelaksanaan dan penyajian hasil pengukuran ini tentunya masih ada kekurangan, oleh karenanya kami sangat berharap banyak masukan dari segenap sivitas akademika sebagai umpan balik untuk dijadikan perbaikan dalam pelaksanaan pengukuran dan evaluasi periode yang akan datang

Jakarta 09 September 2021

Kepala ,Unit Lembaga Penjamin Mutu



Erman Sutandar.MM

## **1. Pendahuluan**

Pengelolaan Sumber Daya Manusia adalah bentuk komitmen manajemen pimpinan ITB-Swadharma dalam meningkatkan kinerja penyelenggaraan pelayanan. Partisipasi pegawai baik dosen maupun tenaga kependidikan dalam pengisian kuesioner ini menjadi dasar penetapan kebijakan oleh pimpinan dalam rangka perbaikan kualitas kinerja manajerial.

## **2. Tujuan**

- a. Mengetahui kelemahan atau kekuatan manajemen pengelolaan SDM;
- b. Mengukur secara berkala penyelenggaraan pelayanan yang telah dilaksanakan
- c. Sebagai bahan penetapan kebijakan yang perlu diambil dan langkah perbaikan pelayanan.
- d. Sebagai umpan balik dalam memperbaiki layanan.

## **3. Sasaran**

- a. Mendorong partisipasi dosen dan tenaga kependidikan sebagai pengunjalayanan dalam menilai kinerja penyelenggara pelayanan.
- b. Mendorong penyelenggara pelayanan untuk meningkatkan kualitas pelayanan.
- c. Mendorong penyelenggara pelayanan menjadi lebih inovatif dalam menyelenggarakan pelayanan.

## **4. Aspek Penilaian Layanan Kemahasiswaan**

Pengelolaan SDM meliputi perencanaan; rekrutmen, seleksi, dan pemberhentian pegawai; orientasi dan penempatan pegawai; pengembangan karir; remunerasi, penghargaan, dan sanksi.

## **5. Teknik Pelaksanaan Survei**

Pelaksanaan survei penilaian layanan kemahasiswaan dilaksanakan melalui tahapan berikut:

- a. Menyusun instrumen survey
- b. Menentukan besaran dan teknik penarikan sampel
- c. Menentukan responden
- d. Melaksanakan survei
- e. Mengolah hasil survey
- f. Menyajikan dan melaporkan hasil

UPM membuat laporan evaluasi pelaksanaan dan dilaporkan kepada direktur. Hasil laporan dipaparkan dalam rapat kerja yang dihadiri oleh pimpinan, kepala bagian/unit dan kaprodi.

## **6. Penutup**

Penilaian kepuasan tenaga kependidikan terhadap pengelolaan SDM akan dilakukan secara berkala sebagai dasar peningkatan kualitas kinerja manajerial di ITB-Swadharma

**KUESIONER KEPUASAN TENAGA KEPENDIDIKAN TERHADAP  
PENGELOLAAN SUMBER DAYA MANUSIA  
DI INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS SWADHARMA**

Petunjuk :

1. Sangat tidak puas (Range 0 -20)
2. Tidak puas (21 - 40)
3. Cukup puas (41-60)
4. Puas (61 -80)
5. Sangat Puas (81 -100)

TAHUN 2020 (N=25)

Tabel 1.1

No	KUESIONER	%				
		1	2	3	4	5

**PERENCANAAN**

1.	Pimpinan saya memiliki kepedulian terhadap pekerjaan-pekerjaan yang saya lakukan	0)	1(4)	1(4)	2(8)	22(88)
2.	Pimpinan saya memberikan fasilitas yang baik terhadap tanggung jawab pekerjaan yang saya lakukan	0	1(4)	2(8)	2(8)	20(80)

**Rekrutmen, Seleksi, dan Pemberhentian Pegawai**

3.	Rekrutmen tenaga akademik dan non akademik dilakukan secara transparan dan melalui tes yang terpercaya	0	0	1(4)	3(12)	21(84)
4.	Saya memahami prosuder pemberhentian yang dimiliki oleh Institusi	0(0)	1(4)	1(4)	2(8)	21(84)



5.	Pimpinan saya melakukan perekrutan melalui mekanisme yang sesuai dengan keahlian saya	0	1(4)	1(4)	3(12)	20(80)
6.	Institusi memiliki prosedur yang jelas dalam memberikan sanksi atau pemberhentian SDM	1(4)	0(0)	1(4)	1(84)	22(88)
7.	Pimpinan Institusi dalam pengambilan keputusan pemberhentian atau sanksi terhadap SDM melalui rapat pimpinan	0(0)	0(0)	1(4)	3(12)	21(84)

## ORIENTASI

8.	Pimpinan saya sangat mempercayai saya dalam berbagai pekerjaan	0(0)	0(0)	1(28)	3(12)	21.(84)
9.	Saya dengan leluasa mengakses informasi di tempat kerja saya	1(4)	1(4)	1(20)	2(8)	20(80)
10.	Unit tempat saya bekerja adalah unit membanggakan	0(0)	1(4)	1(4)	2(8)	21(84)
11.	Pimpinan selalu memilih orang dengan tepat untuk menangani pekerjaan	1(4)	1(4)	1(4)	2(8)	21(84)
12.	Saya dan seluruh orang yang ada di Institusi memiliki hubungan yang harmonis dalam menangani berbagai pekerjaan	0(0)	1(4)	1(4)	1(4)	22(88)
13.	Pimpinan saya melakukan penempatan hasil perekrutan SDM sesuai bidang keahliannya	0(0)	1(4)	1(4)	2(8)	21(84)
14.	Penempatan hasil perekrutan dilakukan secara legal formal oleh pimpinan	0(0)	1(4)	1(4)	2(8)	28(88)

## D. PENGEMBANGAN KARIR

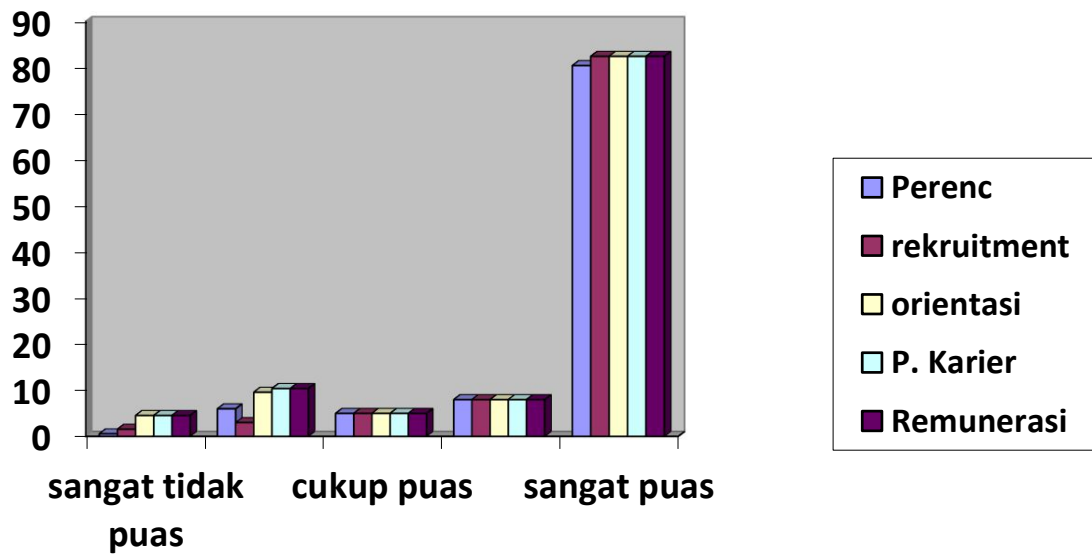
15.	Pimpinan saya memiliki kepedulian yang tinggi terhadap peningkatan kompetensi saya	0)	1(4)	1(14)	3(16)	20(80)
16.	Pimpinan saya peduli dengan peningkatan karir saya	0(0)	1(4)	1(4)	2(12)	21(84)

17.	Pimpinan Institusi melakukan upaya bagi pengembangan SDM secara berkelanjutan	0(0)	1(4)	2(8)	2(8)	20(80)
18.	Saya memperoleh peluang pengembangan diri secara sistemik	()	1(4)	2(8)	2(8)	20(80)
19.	Saya dan teman-teman leluasa mengkritisi dan memberikan masukan kepada pimpinan guna pengembangan SDM yang handal	0(0)	1(4)	1(4)	2(8)	21(84)

#### E. Remunerasi, Penghargaan, dan Sanksi

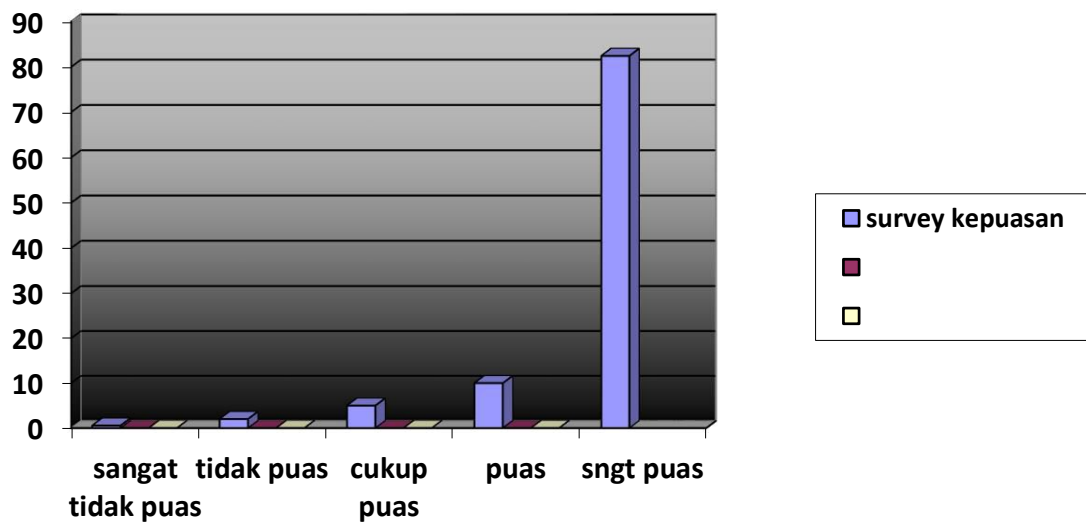
20.	Saya puas dengan upaya pimpinan dalam meningkatkan kesejahteraan saya	2(8)	3(12)	4(16)	4(16)	20(80)
21.	Pimpinan saya memberikan sanksi secara tepat dan adil terhadap kesalahan yang saya lakukan atau yang dilakukan oleh rekan kerja saya	0(0)	0(0)	1(4)	2(8)	22(88)
22.	Pimpinan saya memberikan wewenang yang cukup sesuai jabatan saya	0(0)	1(4)	1(4)	2(8)	21(84)
23.	Pimpinan saya memberikan pujian dan penghargaan terhadap prestasi yang saya capai dalam pengembangan karir	0(0)	1(4)	1(4)	2(8)	21(84)
24.	Saya merasa nyaman dan tenang di tempat kerja saya karena memperoleh fasilitas yang baik	0(0)	1(4)	1(4)	1(4)	22(88)
25.	Pimpinan saya selalu memperhatikan kesejahteraan dosen dan tenaga kependidikan dengan kebijakan dan program yang mendukung.	0)	1(4)	1(4)	2(8)	21(84)

1.2 Diagram survey kepuasan tendik terhadap 5 aspek pengelolaan sumber daya manusia 2020/2021



**Analisa Survey Kepuasan Rata rata**

**Sumber Daya Manusiadi Institut Teknologi dan Bisnis Swadharma**



**HASIL ANALISIS KEPUASAN TENAGA PENDIDIK  
TERHADAP PENGELOLAAN SUMBER DAYA  
MANUSIA  
DI INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS SWADHARMA**

1. Hasil analisis kepuasan Tendik terhadap pengelolaan sumber daya manusia

**Gambaran kepuasan Tendik terhadap pengelolaan sumber daya manusia di Institut Teknologi dan Bisnis Swadharma**

<b>Variabel</b>	<b>Persentase survey rata rata</b>	<b>Persentase survey Minimum</b>	<b>Persentase survey Maximum</b>
Kepuasan Dosen dan Tendik			
1. Perencanaan	80.50	3.00	15.00
2. Rekrutment Seleksi san pemberhentian pegawai	80.50	3.10	9.25
3. Orientasi	84.30	2.50	11.18
4. Pengembangan Karir	83.65	1.00	10.20
5. Remunerasi Penghargaan dan sanksi	83.00	5.90	15.00
	<b>82,45</b>	<b>3.10</b>	<b>14.45</b>

Pada tabel diatas dapat dilihat nilai rata - rata kepuasan tenaga pendidik terhadap pengelolaan SDM adalah 82.45 (kategori 5, SANGAT PUAS). Angka ini menunjukkan bahwa rata-rata n puas dengan pengelolaan SDM di ITB-Swadharma.