



MAJU BERSAMA MANDIRI BERKARYA

STANDAR PENERIMAAN MAHASISWA BARU



**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)
INSTITUSI TEKNOLOGI DAN BISNIS
SWADHARMA
JAKARTA
2020**



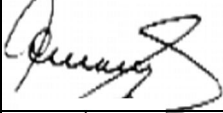




**INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS
SWADHARMA (ITB SWADHARMA)
STANDAR PENERIMAAN MAHASISWA
BARU**


Kode Dok: ITBS/SPMI/STD/H-01

Tanggal : 20 Mei 2020

Revisi:

Halaman: 1 dari 5

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
Perumus	V. Kun Marjonohadi, S.Sos.,M.M	Warek II		02 Mei 2020
Pemeriksa	Erman Sutandar, S.E.,M.M	Ketua Lembaga Penjaminan Mutu		02 Mei 2020
Persetujuan	Nur Sucahyo, S.Si.,M.M	Rektor ITB Swadharma		02 Mei 2020
Penetapan	Sugeng Sudaryatno, S.E	Ketua Badan Pembina Harian		02 Mei 2020
Pengendalian	Erman Sutandar, S.E.,M.M	Ketua Lembaga Penjaminan Mutu		02 Mei 2020

	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS SWADHARMA (ITB SWADHARMA)	Kode Dok: ITBS/SPMI/STD/H-01
		Tanggal : 20 Mei 2020
	STANDAR PENERIMAAN MAHASISWA BARU	Revisi:
		Halaman: 2 dari 5

1. Visi dan Misi ITB Swadharma

a. Visi

“Menjadi penyelenggara pendidikan tinggi yang unggul di bidang teknologi dan bisnis di tingkat nasional yang menghasilkan lulusan berdaya saing tinggi dan berjiwa teknopreneurship”

b. Misi


1. Menyelenggarakan pendidikan teknologi dan bisnis dengan pendekatan berpikir kritis, kreatif dan inovatif,
2. Melakukan dan mempublikasikan hasil penelitian dan kegiatan ilmiah lainnya untuk pengembangan dunia bisnis berbasis Teknologi Informasi dan Komunikasi,
3. Menyelenggarakan pengabdian masyarakat secara profesional yang berguna bagi masyarakat,
4. Mengupayakan kegiatan-kegiatan seminar, workshop serta pelatihan baik internal maupun eksternal untuk kepentingan pengembangan institusi,
5. Menyelenggarakan kerjasama dengan instansi / perguruan tinggi lain melalui jejaring nasional.

c. Tujuan

1. Menghasilkan SDM yang memiliki kemampuan yang relevan dengan bidang bisnis/teknologi yang akan dilaksanakan.
2. Menghasilkan SDM yang mampu bekerja secara efektif dan efisien sesuai dengan perkembangan bisnis/teknologi dan perubahan lingkungan di masa depan.

2. Rasional Standar Penerimaan Mahasiswa Baru

Untuk Menjamin tata cara penerimaan mahasiswa baru terlaksana secara terpadu dan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS SWADHARMA (ITB SWADHARMA)	Kode Dok: ITBS/SPMI/STD/H-01
		Tanggal : 20 Mei 2020
	STANDAR PENERIMAAN MAHASISWA BARU	Revisi:
		Halaman: 3 dari 5

3. Pihak Yang Bertanggung Jawab Untuk Mencapai Standar Penerimaan Mahasiswa Baru

- a. Pimpinan Rektorat
- b. Pimpinan Fakultas
- c. Ketua Program Studi
- d. Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru (PPMB)
- e. Biro Administrasi Keuangan (BAK)
- f. Calon Mahasiswa

4. Definisi Istilah

- a. Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru (PPMB) adalah personalia yang ditetapkan dengan Surat Keputusan Rektor untuk melaksanakan tugas penerimaan mahasiswa baru.
- b. Seleksi penerimaan mahasiswa baru adalah adalah proses penerimaan calon mahasiswa Institut Teknologi dan Bisnis yang dikelola secara terpadu oleh suatu kepanitiaan atau unit khusus.
- c. Materi seleksi meliputi Logika, Numerik, Spasial, Intra, dan Intra Personal.
- d. Jalur Reguler adalah penerimaan mahasiswa baru melalui tes seleksi tertulis dengan materi seleksi yang disesuaikan dengan bidang keilmuan (Eksakta dan Non Eksakta) yang akan dipilih.
- e. Jalur Transfer atau Pindahan adalah penerimaan mahasiswa baru yang transfer dari prodi perguruan tinggi lain ke prodi yang ada di Institut Teknologi dan Bisnis Swadharma.

5. Pernyataan Isi Standar Pelaksanaan Pengendalian Dokumen

- a. Rektor menetapkan Panitia PMB melalui Surat Keputusan (SK) Rektor paling lambat 3 bulan sebelum pelaksanaan seleksi penerimaan mahasiswa baru.
- b. Panitia PMB bertugas merencanakan dan mengkoordinasikan semua kegiatan yang berkaitan dengan pmb, mengkoordinasikan pengadaan soal ujian tulis dan kunci jawaban, mengkoordinasikan pelaksanaan seleksi pmb, mengkoordinasikan



**INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS
SWADHARMA (ITB SWADHARMA)**
**STANDAR PENERIMAAN MAHASISWA
BARU**

Kode Dok: ITBS/SPMI/STD/H-01

Tanggal : 20 Mei 2020

Revisi:

Halaman: 4 dari 5

pelaksanaan registrasi dan pengunduran diri mahasiswa baru, mengevaluasi kegiatan penerimaan mahasiswa baru dan melaporkan secara tertulis kepada rektor pada saat SK sudah ditetapkan.

- c. Panitia PMB berkoordinasi dengan Rektor dan Dekan untuk menentukan syarat nilai minimum (*passing grade*) kelulusan untuk dapat diterima di Prodi serta kuota yang tersedia pada saat SK sudah ditetapkan.
- d. Panitia PMB tidak dibenarkan menerima mahasiswa bermasalah dan dikeluarkan dari ITB Swadharma untuk mendaftar kembali untuk jalur regular maupun jalur pindahan pada saat pelaksanaan SK.
- e. Panitia PMB wajib memperhatikan persyaratan khusus bagi mahasiswa baru yang disampaikan oleh fakultas tertentu pada saat pelaksanaan SK.
- f. Calon mahasiswa datang ke tempat pendaftaran yang ada di ITB Swadharma untuk mengisi formulir dengan melampirkan pas foto hitam putih 3x4 sebanyak 2 lembar, fotocopy Ijazah dan SKHU atau Surat Keterangan Lulus yang dilegalisir pada saat pendaftaran.
- g. Petugas pendaftaran memeriksa kelengkapan berkas persyaratan calon mahasiswa baru pada saat evaluasi hasil pemeriksaan.
- h. Calon mahasiswa yang dinyatakan lulus melapor ke petugas pendaftaran yang diumumkan di website ITB Swadharma.
- i. Petugas Registrasi Ulang memberikan Nomor Induk Mahasiswa (NIM) bagi mahasiswa yang dinyatakan lulus yang diumumkan di website ITB Swadharma.
- j. Calon mahasiswa membayar uang kuliah sesuai ketentuan dengan mengisi formulir dengan lengkap dan menyerahkan fotocopy Ijazah dan SKHU SMA/SMK yang dilegalisir sebanyak 3 lembar, pasfoto hitam putih 3 x 4 sebanyak 3 lembar, fotocopy Kartu Keluarga, fotocopy KTP (jika ada) dan bukti kwitansi pembayaran uang kuliah yang diumumkan di website ITB Swadharma.
- k. Petugas registrasi ulang menerbitkan Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) pada saat administrasi sudah selesai yang dinyatakan pengumuman di website ITB Swadharma.



6. Strategi Pelaksanaan Standar Penerimaan Mahasiswa Baru

- a. Melakukan Sosialisasi melalui website dan FGD
- b. Memberikan edukasi kepada Fakultas dan Prodi

7. Indikator Ketercapaian Standar Penerimaan Mahasiswa Baru

- a. Dokumen mahasiswa dapat terlihat secara rapi dan terkendali
- b. Menghasilkan database untuk dapat menjadi arsip untuk fakultas dan rektorat untuk di laporkan ke PD Dikti.
- c. Melakukan pelaporan secara rutin setiap tahunnya di website ITB Swadharma.

8. Referensi

- a. UU Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
- b. UU Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen.
- c. UU Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
- d. Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 tentang SN-Dikti
- e. Permenristekdikti Nomor 100 Tahun 2016 Tentang Pendirian, Perubahan, Pembubaran Perguruan Tinggi Negeri dan Pendirian, Perubahan, Pencabutan Izin Perguruan Tinggi Swasta.
- f. Permenristekdikti No. 32 Tahun 2016 tentang Akreditasi Prodi & PT.
- g. Permenristekdikti No. 61 Tahun 2015 tentang PD-Dikti.
- h. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 tentang SPM – Dikti.
- i. Statuta ITB Swadharma
- j. Rencana Induk Pengembangan ITB Swadharma 2021-2035.
- k. Rencana Strategis ITB Swadharma 2021-2026.

Jl. Malaka No.3 Tambora Jakarta Barat
lpm@swadharma.ac.id