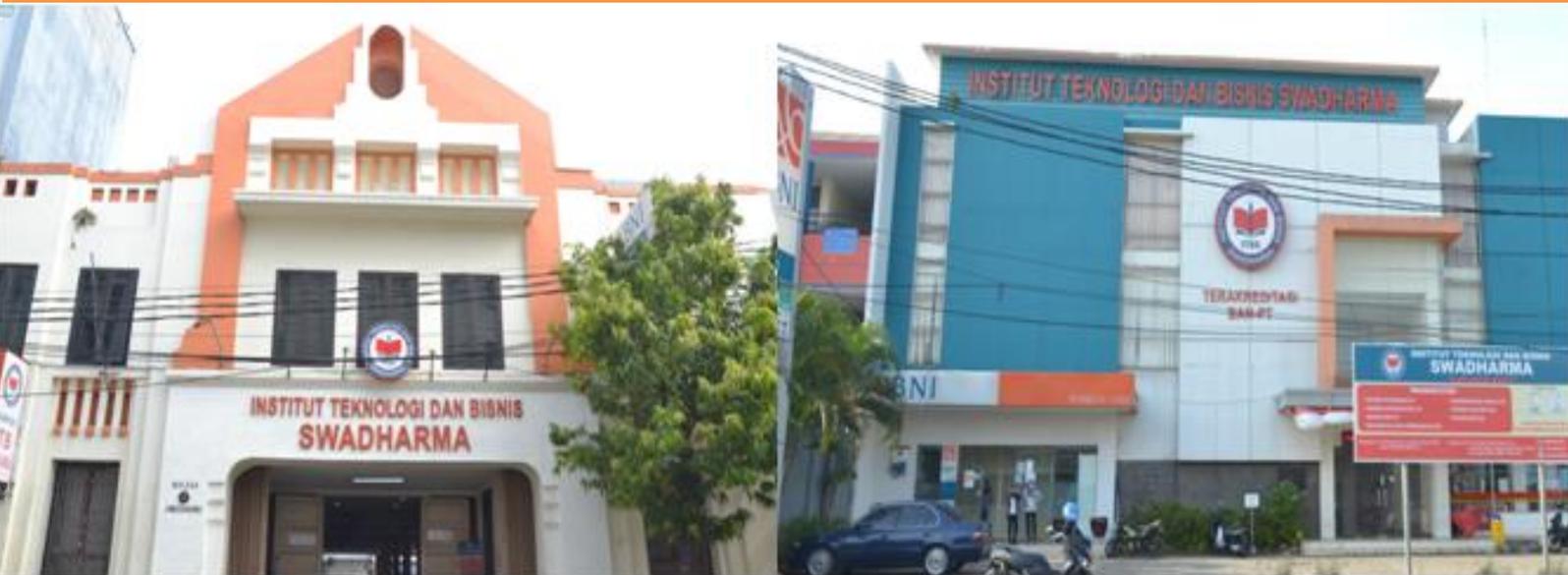




MAJU BERSAMA MANDIRI BERKARYA

PEDOMAN AKADEMIK ITB SWADHARMA



**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)
INSTITUSI TEKNOLOGI DAN BISNIS
SWADHARMA
JAKARTA
2020**

KATA PENGANTAR

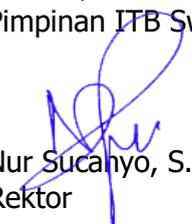
Institut Teknologi dan Bisnis Swadharma merumuskan visinya "Menjadi penyelenggara pendidikan tinggi yang unggul di bidang teknologi dan bisnis di tingkat nasional yang menghasilkan lulusan berdaya saing tinggi dan berjiwa teknopreneurship. ". Visi ini merupakan wujud komitmen Institut dalam mengemban amanat Pancasila dan Undang-undang Dasar 1945 dalam usaha membangun dan membentuk manusia Indonesia seutuhnya bukan hanya menjadi beban pemerintah, melainkan juga peran serta masyarakat dalam karya pendidikan dalam menghadapi tuntutan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi secara menyeluruh.

Pedoman akademik adalah jabaran dari kebijakan akademik institut yang menjadi pedoman penyelenggaraan program-program akademik di Institut Teknologi dan Bisnis Swadharma. Pedoman akademik menjadi bagian penting dalam mewujudkan visi Institut Teknologi dan Bisnis Swadharma. Pedoman akademik adalah buku pedoman teknis penyelenggaraan pendidikan di Institut Teknologi dan Bisnis Swadharma (ITBS), yang disusun dengan tujuan untuk memberikan panduan secara menyeluruh kepada sivitas akademika.

Pedoman akademik institut memuat : visi, misi, kebijakan mutu dan sasaran mutu institut, struktur organisasi institut, informasi herregistrasi, informasi pelaksanaan pendidikan dan informasi layanan institut. Pedoman akademik ini berlaku selama tidak ada perubahan kebijakan akademik.

Kami mengucapkan terima kasih dan penghargaan kepada semua yang terlibat, baik langsung maupun tidak langsung dalam penyusunan pedoman akademik ini. Kami sangat mengharapkan kritik dan saran untuk perbaikan.

Jakarta, Oktober 2020
Pimpinan ITB Swadharma



Nur Sucahyo, S.Si., M.M.
Rektor

Pengarah : Rektor Institut Teknologi Bisnis Swadharma
Nur Sucahyo, S.Si., MM

Penanggung Jawab : Wakil Rektor Bidang Akademik
Teddy Rochendi, S.E., M.M.

Ketua : Lela Nurlaela, S.T., M.Kom.

Anggota : Adi Sopian, S.Kom., M.Kom.
Ahmad Fitriansyah, S.Kom., M.Kom.
Septiana Ningtyas, S.Kom., M.Kom.
Ni Made Artini, S.E., M.M.
Irawati, S.T., M.T.
Rita, S.E., M.Ak., Ak.

Informasi : <http://www.swadharma.ac.id>

Alamat : Kampus I Institut Teknologi dan Bisnis Swadharma
Jl. Malaka No.3 Jakarta Barat 11230
Telp. (021) 6915209
Fax. (021) 6915212
Kampus II
Jl. Cabe Raya No.36 Tangerang Selatan

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iii
BAB 1 PENDAHULUAN	1
BAB II DASAR, VISI, MISI, SEJARAH, LAMBANG DAN HIMNE ITBS	
A. Visi, Misi, Tujuan dan Strategi Institut	2
B. Sejarah Singkat	3
C. Lambang ITBS	4
D. Himne ITBS	5
E. Mars ITBS	10
BAB III ORGANISASI INSTITUT	
A. Pimpinan Institut	13
B. Fakultas dan Program Studi	13
BAB IV SISTEM PENDIDIKAN DAN PENGAJARAN	
A. Program Pendidikan	15
B. Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB)	16
C. Registrasi Dan Herregistrasi	16
D. Pelaksanaan Pendidikan	16
E. Capaian Pembelajaran Lulusan	25
F. Layanan Program Akademik	26
G. Standar Mutu dan Indikatornya	28
BAB V FASILITAS INSTITUT	
A. Pendahuluan	41
B. Perpustakaan	41
C. Fasilitas Penunjang Akademik Perkuliahan	41
D. Fasilitas Kesejahteraan	41
E. Masjid Dan Pembinaan Spiritual	42
F. Fasilitas Internet	42
G. Fasilitas Website	42
H. Fasilitas Pembayaran On-line	42
BAB VI KEMAHASISWAAN	
A. Pendahuluan	43
B. Organisasi Kemahasiswaan	43
C. Kegiatan-Kegiatan Ilmiah Mahasiswa	44

BAB I

PENDAHULUAN

Institut Teknologi Bisnis Swadharma adalah Perguruan Tinggi yang merupakan satuan pendidikan yang menyelenggarakan pendidikan tinggi di lingkungan Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi Wilayah III, dan pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan atau kesenian, sebagai suatu masyarakat ilmiah yang penuh cita-cita luhur dan mencerdaskan kehidupan bangsa dalam rangka mencapai tujuan nasional.

Kegiatan Akademik ITBS dilaksanakan di dua kampus, yaitu Kampus 1 dan Kampus 2. Kampus 1 terletak di Jl. Malaka No.3 Jakarta Barat, dan kampus 2 terletak di Jl. Cabe Raya No. 36 Tangerang Selatan.

Pengelolaan proses pendidikan dan pengajaran mencakup berbagai kegiatan mulai dari perencanaan program pendidikan, persiapan mahasiswa masuk dalam program pendidikan, pelaksanaan pendidikan, pengajaran, pemantauan dan evaluasi proses belajar mengajar serta pengolahan datanya. Pelaksanaan kegiatan-kegiatan ini melibatkan berbagai unit dan unsur dalam sistem organisasi institut dan seluruh sivitas akademika. Kelancaran penyelenggaraan tugas unsur atau unit yang satu berpengaruh pada kelancaran penyelenggaraan tugas unit atau unsur yang lain. Oleh karena itu, pembagian tugas, tanggung jawab dan kewenangan, penjadwalan tugas, tata kerja, dan lain-lain yang termasuk dalam sistem pengelolaan pendidikan dan pengajaran perlu dipahami, disepakati, dan dipatuhi bersama.

Guna mendukung kelancaran pengelolaan pendidikan dan pengajaran serta untuk memenuhi kebutuhan masyarakat mengenai informasi kegiatan di ITBS, maka perlu disusun Pedoman Akademik, sebagai salah satu informasi kebijakan-kebijakan pimpinan institut bagi seluruh sivitas akademika Institut Teknologi Bisnis Swadharma dan bagi masyarakat luas yang memerlukan.

BAB II

VISI, MISI, SEJARAH, LAMBANG DAN HIMNE ITBS

Institut Teknologi Bisnis Swadharma (ITBS) merupakan salah satu amal usaha milik Yayasan Dinar Dana Swadharma (YDDS). YDDS merasa terpenggil untuk ikut berperan serta dalam usaha mencerdaskan kehidupan bangsa melalui lembaga layanan pendidikan yang diberi nama Institut teknologi dan Bisnis Swadharma, didirikan berdasarkan Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 447/M/2020 Tanggal 15 April 2020 yang merupakan penggabungan antara STMIK Swadharma dengan Politeknik Swadharma.

A. Visi, Misi, Tujuan dan Strategi Institut

1. Visi

Menjadi penyelenggara pendidikan tinggi yang unggul di bidang teknologi dan bisnis di tingkat nasional yang menghasilkan lulusan berdaya saing tinggi dan berjiwa teknopreneurship.

2. Misi

- a. Menyelenggarakan pendidikan teknologi dan bisnis dengan pendekatan berpikir kritis, kreatif dan inovatif,
- b. Melakukan dan mempublikasikan hasil penelitian dan kegiatan ilmiah lainnya untuk pengembangan dunia bisnis berbasis Teknologi Informasi dan Komunikasi,
- c. Menyelenggarakan pengabdian masyarakat secara profesional yang berguna bagi masyarakat,
- d. Mengupayakan kegiatan-kegiatan seminar, workshop serta pelatihan baik internal maupun eksternal untuk kepentingan pengembangan institusi,
- e. Menyelenggarakan kerjasama dengan instansi / perguruan tinggi lain melalui jejaring nasional.

3. Tujuan

- a. Jangka panjang: Terbentuknya insan yang berbasis teknologi dan bisnis dan berorientasi kepada kepentingan masyarakat yang berguna bagi diri sendiri dan sesama.
- b. Jangka menengah: Menghasilkan tenaga-tenaga yang mempunyai kompetensi di bidang teknologi dan bisnis untuk kepentingan masyarakat.
- c. Jangka pendek:
 - i. Menghasilkan ahli di bidang teknologi informasi yang dapat mengimplementasikan perkembangan teknologi informasi.
 - ii. Menghasilkan ahli di bidang bisnis yang berbasis pada teknologi informasi.

Moto Institut Teknologi dan Bisnis Swadharma ini adalah Maju Bersama Mandiri Berkarya.

4. Strategi

1. Kemandirian, yaitu mengembangkan kemandirian pengelolaan sumber daya organisasi dan peningkatan kerjasama dengan dukungan sivitas akademika, alumni, dan masyarakat. Ciri-ciri pencapaian kemandirian adalah :
 - a. Adanya dukungan infrastruktur yang baik termasuk tata pamong, sumberdaya informasi, sumberdaya informasi, sumberdaya manusia, pendanaan dan fasilitas-fasilitas yang mendorong peningkatan mutu pembelajaran.
 - b. Adanya pengalokasian dan penggunaan sumberdaya yang fleksibel dan responsif dalam rangka merespon perubahan dan peluang yang ada.

- c. Adanya kerjasama yang efektif dengan publik, sektor swasta dan organisasi lain termasuk antar komunitas pendidikan tinggi untuk menjawab berbagai tantangan serta kebutuhan pengembangan ekonomi, sosial, dan lingkungan.
- 2. Mutu, yaitu meningkatkan mutu pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Ciri-ciri pencapaian mutu adalah :
 - a. Program pendidikan yang komprehensif dan berbasis pembelajaran yang inovatif di perkuat dengan kurikulum yang relevan dan sistem penjaminan mutu yang baik.
 - b. Atmosfir akademik dan lingkungan yang mendorong kebebasan akademik, peningkatan interaksi antar sivitas akademika, dan pengembangan komitmen pencarian pengetahuan sepanjang hayat.
 - c. Peningkatan keterlibatan staf akademik dalam studi lanjut dan kegiatan-kegiatan pelatihan untuk meningkatkan mutu pembelajaran.
 - d. Penerapan ilmu pengetahuan, teknologi dan penelitian yang berorientasi pada kebutuhan dunia usaha dan masyarakat untuk memperbaiki kesejahteraan masyarakat pada umumnya.
- 3. Keunggulan, yaitu mengembangkan citra sebagai perguruan tinggi yang unggul, guna mempertahankan eksistensi organisasi. Ciri-ciri pencapaian keunggulan adalah :
 - a. Akuntabilitas organisasi yang baik kepada stakeholder, didukung dengan pengakuan lembaga akreditasi nasional maupun lembaga independen lainnya.
 - b. Kompetensi utama lulusan yang dapat berfikir kritis, terampil berkomunikasi, menguasai teknologi informasi, mengikuti perkembangan IPTEKS, menguasai metode belajar (how to learn), memiliki perspektif global serta mendasarkan tindakannya pada etika dan nilai-nilai moral.
 - c. Penerapan sistem perbaikan mutu berkelanjutan dan selalu berorientasi kepada kepuasan pelanggan.

B. Sejarah Singkat

Institut Teknologi Bisnis Swadharma (ITBS) merupakan nama lembaga pendidikan tinggi yang berada dibawah naungan Yayasan Dinar Dana Swadharma, berkedudukan di Jakarta, yang merupakan penggabungan dari Politeknik Swadharma dan STMIK Swadharma berdasarkan Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 447/M/2020 Tanggal 15 April 2020 tentang Penggabungan Politeknik Swadharma dan STMIK Swadharma menjadi Institut Teknologi dan Bisnis Swadharma (ITB Swadharma).

Yayasan Bhakti Negara yang berkedudukan di Jakarta didirikan sesuai Akta Pendirian No 163, tanggal 29 Juli 1993 dari Notaris Sugiri Kadarisman SH, di Jakarta dan telah didaftar pada Pengadilan Negeri Jakarta Pusat. Pendirian Yayasan ini diprakarsai oleh Yayasan Dinar Dana BNI 1946 dan PT Multipolar Corporation Tbk di Jakarta yang merupakan pendiri dari Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer (STMIK) dan Politeknik Swadharma yang berkedudukan di Jakarta, sesuai dengan Perjanjian Kerjasama AGR.HAT.115.92 tanggal 27 Maret 1992 antara Yayasan Dinar Dana Bank Negara Indonesia 1946 dengan PT Multipolar Corporation Tbk.

Berdasarkan Perjanjian Pengalihan Ref No. PK.005.YBN tanggal 1 Februari 1994, pihak Yayasan Dinar Dana BNI 1946 dan PT Multipolar Corporation Tbk. telah sepakat mengalihkan menyerahkan pengelolaan Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer (STMIK) Swadharma dan Politeknik Swadharma kepada Yayasan Bhakti Negara. Berdasarkan akta Pernyataan Keputusan Rapat Badan Pendiri Yayasan Bhakti Negara No.160, tanggal 22 Desember 2000 dari notaris Agus Madjid SH di Jakarta, telah disepakati pengunduran diri salah satu anggota Badan Pendiri Yayasan yaitu PT Multipolar Corporation Tbk yang berkedudukan di Jakarta, sehingga badan pendiri Yayasan tinggal satu yaitu Yayasan Dinar Dana BNI 1946 dan segala hak yang melekat

pada PT Multipolar Corporation Tbk sebagai salah satu pendiri dalam Yayasan Bhakti Negara berpindah menjadi hak Yayasan Danar Dana BNI 1946 dan berdasarkan persetujuan Dewan Pengawas No DP/012, tanggal 24 Januari 2000, telah disetujui perubahan seluruh Anggaran dasar Yayasan, yang dituangkan dalam Akte Perubahan Anggaran Dasar No.22, tanggal 11 Februari 2000 dari notaris Fathihah Helmi, Sarjana Hukum di Jakarta, mengenai perubahan seluruh Anggaran Dasar yayasan termasuk perubahan nama Yayasan dari Yayasan Danar Dana BNI 1946 menjadi Yayasan Danar Dana Swadharma.

Program Studi yang Diselenggarakan

Program studi yang diselenggarakan di ITBS meliputi program studi D3, S1, program diploma dan program sarjana, yaitu:

No	Prodi	Jenjang	Akreditasi	Nomor Surat Keputusan
1	Teknik Informatika	S1	B	1439/SK/BAN-PT/Ak-PNB/S/III/2021
2	Sistem Informasi	S1	B	1438/SK/BAN-PT/Ak-PNB/S/III/2021
3	Akuntansi	S1	Minimum	Kepmendikbud No.447/M/2020
4	Akuntansi	D3	C	1440/SK/BAN-PT/Ak-PNB/Dipl-III/III/ 2021
5	Administrasi Niaga	D3	C	1441/SK/BAN-PT/Ak-PNB/Dipl-III/III/2021
6	Keuangan dan Perbankan	D3	C	1443/SK/BAN-PT/Ak-PNB/Dipl-III/III/2021
7	Teknik Elektronika	D3	C	1442/SK/BAN-PT/Ak-PNB/Dipl-III/III/2021

C. Lambang ITBS

Berikut adalah lambang Institut Teknologi dan Bisnis Swadharma (ITB Swadharma):



Institut Teknologi dan Bisnis Swadharma (ITB Swadharma) memiliki lambang yang terdiri dari atas buku berwarna merah jingga dengan pena berdiri tegak ditengah buku. Tulisan ITBS berwarna biru berada dibawah Buku dan pena didalam lingkaran biru dengan garis tepi berwarna merah jingga.

Filosofi Logo :

a. Warna

i. Biru (dengan kode warna tertentu)

Melambangkan kepercayaan dan kesejukan, yang bermakna bahwa ITB Swadharma dapat memberikan kepercayaan pelayanan pendidikan dan lulusan yang berkualitas dan memberikan kenyamanan dalam menuntut ilmu

iii. Merah Jingga

Memberikan makna kecerahan yang mana ITB Swadharma mempunyai daya tarik menjadi perguruan tinggi berkualitas dalam dunia pendidikan di Indonesia. Merah Jingga juga melambangkan lulusan dari ITB Swadharma memiliki masa depan yang cerah untuk menggapai cita-cita dan harapan.

b. Bentuk Lingkaran

Bentuk dari lingkaran dalam logo memiliki makna bahwa perguruan tinggi ini akan selalu bergerak dalam bidang pendidikan dan memberikan manfaat ilmu kepada

mahasiswa dan masyarakat dan disisi lain juga bermakna bahwa perguruan tinggi ini akan selalu berkembang dan aktif dalam segala situasi dikala diatas maupun dibawah akan selalu bertahan disegala situasi

c. Buku Buku

Memiliki makna bahwa lulusan dari perguruan tinggi ini memiliki wawasan yang luas dan bisa ikut serta dalam mencerdaskan kehidupan bangsa Indonesia.

d. Mata Pena

Berbentuk mata pena melambangkan bahwa perguruan tinggi ini memberikan pendidikan yang berkualitas dan merupakan tempat menuntut ilmu

D. Himne ITBS

Berikut adalah himne Institut Teknologi dan Bisnis Swadharma :

$\text{♩} = 60$ $\text{♩} = 73$ $\text{♩} = 73$

10 **A** $\text{♩} = 72$ Amaj7 14 Bm7

p
 Ang - kat - lah wu - jah - mu dan pan - dang

Bm/A E/G# 16 A D A9/C#

(4)

ke - de - pan de - ngar - kan pang - gi - lan per - ti - wi tu - nai - kan
 tu - nai - kan

18 *rall.* B Ezza4 **B** $\text{♩} = 68$ E/D

(8)

p
 tu - gas - mu - li - a u - kir - kan pres - ta - si ru - ih
 tu - gas

♩ = 69 **accel.**

C#m F#m 22 D A/C# Bm/D B/D# (12)

ke - ber - ha - si - lan de - ngan ko - sung - guh - an ha - ti tuk ha - rum - kan bang -
de - ngan ko - sung - guh - an ha - ti

24 **C** *♩* = 69 *♩* = 70 *♩* = 71

Esus4 E A /C# F#aug 26 Bm /A

mf
- sa te - tap - kan lang - kuh dan ko - bar - kan da - ya mem - bi - na

♩ = 72 *♩* = 70 *♩* = 69 *♩* = 69

E9/G# E 28 A C#aug D E/D (16)

di - ri ha - da - pi tan - tan - gam bu - lut - kan te - kad dan sa - tu -

30 *♩* = 70 *♩* = 72 **accel.** *♩* = 74

C#m F#m F#m/A 32 A/E F#m/D# (20)

- kan kar - sa un - tuk men - ca - pai ci - ta - ci - ta mu -
ci - ta mu

rall. $\text{♩} = 72$
 Bm/E E 43 A **E** 42 44 46

(28)

ma - sa... de - pan

F $\text{♩} = 75$
 Bb Bbmaj7 50 Cm7 Cm/Bb F/A (4)

Ang - kat - lah wa - jah - mu dan pan - dang ke - de - pan de -

Ang - kat - lah wa - jah - mu dan pan - dang ke - de - pan de -

$\text{♩} = 70$ **rall.** $\text{♩} = 72$
 Dm/F 34 D/E **D** A Bm

- lia ber - sa - ma INS - TI - TUT TEK - NO - LO - GI dan

lia ci - ta ci - ta lia

36 A/E D D Dm 38 A/E

BIS - NIS SWA - DHAR - MA jen - do - ln suk - ses tuk - ra - ih

58 **accel.** $\text{♩} = 78$ **rit.**

E \flat B \flat /D Cm/E \flat C/E 60 F#m4 F

(12)

mp

ke - sung - guh - an ha - ti tuk ha - ram - kan bung - sa te - tap - kan

H $\text{♩} = 73$ **rit.**

B \flat /A Gaug 62 Cm /B \flat F \flat /A F

(16)

mf

lang - kah dan ko - bar - kan da - ya mem - bi - na di - ri ha - da - pi tan - tan -

52 B \flat E \flat B \flat /D 54 C **rall.**

- ngar - kan pang - gi - lan per - ti - wi tu - nai - kan tu - gas - mu - li -

- ngar - kan pang - gi - lan tu - nai - kan tu - gas - mu - li -

F#m4 $\text{♩} = 60$ **G** E \flat F/E \flat Dm Gm

(8)

pp *p*

- a u - kir - kan pres - ta - si ra - ih ke - ber - ha - si - lan de - ngan

- a

64 $\text{♩} = 62$ Bb Daug $\text{♩} = 72$ Eb F/Eb $\text{♩} = 64$ 66 Dm

- gan bu - lat - kan to - kad dan sa - tu - kan kar - sa un -

$\text{♩} = 72$ Gm *accel.* 68 Bb/F Gm/E E7m/Gb *rall.*

- tuk men - ca - pal ci - ta - ci - ta mu - lia
ci - ta - ci - ta mu lia ci - ta ci - ta mu

70 E7/F **I** $\text{♩} = 75$ Bb Cm (24)

ber - sa - ma INS - TI - TUT TEK - NO - LO - GI dan...

72 Bb/F Eb Eb E7m 74 Bb/F

BIS - NIS SWA - DHAR - MA jen - de - la suk - ses tuk - ra - ih

Cm/F F 76 Bb G#aug **rall.**
 C/E

(28)

ma - sa - do - pan ma - ju ber - sa - ma SWA - DHAR - MA

76 E#F /F Bb/G Ab Bb/Ab A/C# Bb

man - di - ri ber - kar - ya

E. Mars ITBS

MARS INSTITUT TEKNOLOGI BISNIS SWADHARMA

♩ = 120

8 12 16

INS - TI TUT TEK - NO - LO - GI dan BIS - NIS

SWA - DHAR - MA pen - di - di - kan ting - gi ung - gul ter - per - ca - ya cin - ta kro - a - si i - no - va - si dan pres - ta - si ber - kar - ya a - da - lah ja - ti di - ri INS - TI TUT TEK - NO - LO - GI dan BIS - NIS SWA - DHAR - MA la - hir - kan

20 21 22

lu - lu - san ber - da - ya saing ting - gi — men - ja - lan - kan pang - gi - lan

23 24 25 26 mp

mul - ya mo - nu - ju mas - ya - rat ber - da - ya man - di - ri ma -

27 28 29 30

- ri men - ja - ga se - ma - ngat kem - bang -
te - tap mem - bu - ra kem - bang -

31 32 33 34

- kan Ins - ti - tu - si de - ngan bang - ga ber - sa - ma ki - ta bi -
- kan Ins - ti - tu - si

35 36 37 38

- su - meng - ga - gai ci - ta ci - ta ber - sa - ma SWA - DHAR -

39 40 41 42 43 44

- MA - wu - jud - kan kar - ya mem - bu - ngun bang - sa

45 46 47 48

INS - TI TUT ma - ri men - ja - ga se - ma - ngat te - tap mem - bu -

49 50 51 52

kem - bang - kan ins - ti - tu - si — de - ngan bang - ga ber - sa -
- ra — kem - bang - kan ins - ti - tu - si — de - ngan bang - ga

60 **G**



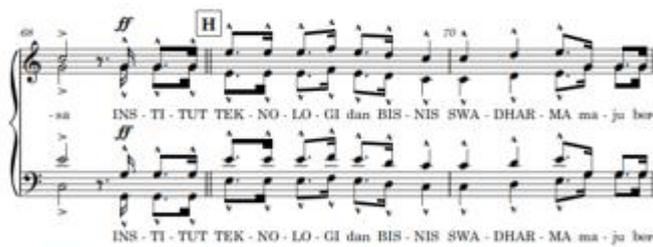
- ma ki - ta bi - sa meng - gi - pai ci - ta ci - ta ber - sa

64



- ma SWA - DHAR - MA wu - jud - kan kar - ya mem - ba - ngun bang -

68 **H**



- sa INS - TI - TUT TEK - NO - LO - GI dan BIS - NIS SWA - DHAR - MA ma - ju ber

INS - TI - TUT TEK - NO - LO - GI dan BIS - NIS SWA - DHAR - MA ma - ju ber

72



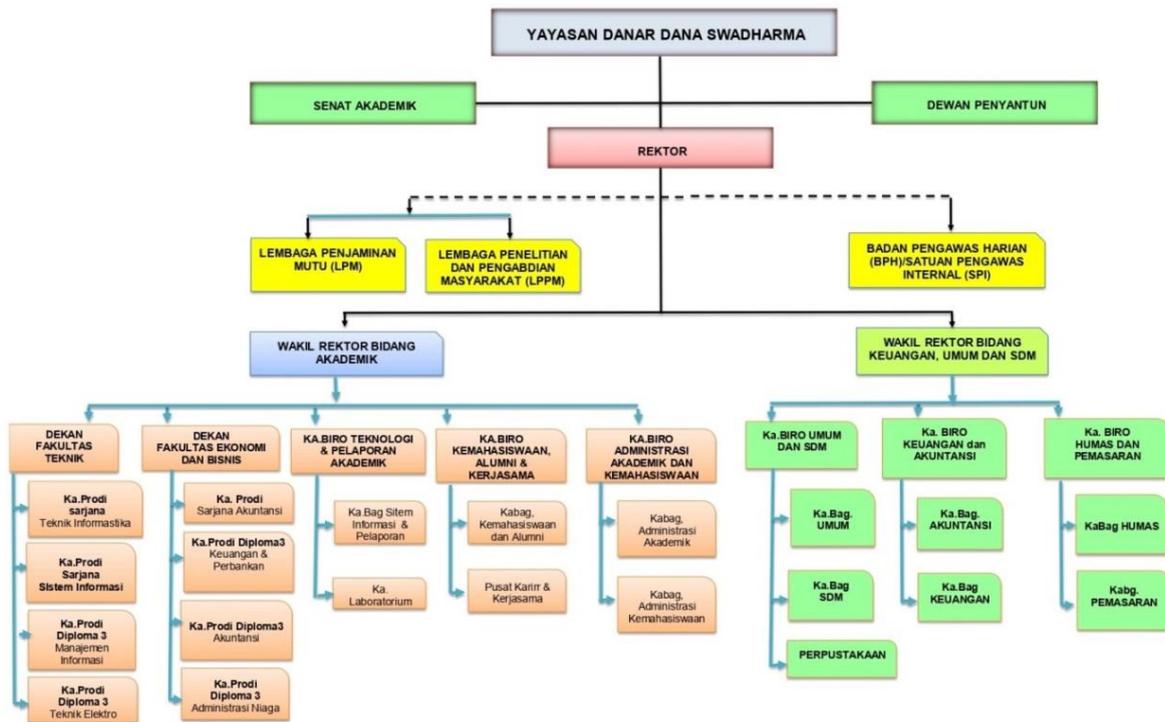
- sa ma - man - di - ri ber - kur - - ya!

- sa - ma - man - di - ri ber - kur - - ya!

BAB III ORGANISASI INSTITUT

Organisasi ITBS terdiri dari senat institut, pimpinan institut, unsur pelaksana akademik, unsur pelaksana administrasi, dan unsur penunjang. Pimpinan ITBS adalah Rektor dan 2 (dua) Wakil Rektor, yaitu: Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kemahasiswaan, Wakil Rektor Bidang Sumberdaya Manusia, Wakil Rektor Bidang Keuangan Kehartabendaan dan Administrasi Umum, dan Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan dan Alumni. Unsur pelaksana terdiri dari unsur akademik yang tersusun dari fakultas beserta program studi-program studi, dan unsur pelaksana administratif.

STRUKTUR ORGANISASI INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS SWADHARMA



A. Pimpinan Institut

1. Rektor
Nur Sucahyo, S.Si., M.M.
2. Wakil Rektor Bidang Akademik
Teddy Rochendi, S.E., M.M.
3. Wakil Rektor Bidang Keuangan Umum dan SDM
V. Kun Marjonohadi, S.Sos., M.M.

B. Fakultas dan Program Studi

1. Fakultas Teknologi

Dekan	: Lela Nurlaela, S.T., M.Kom.
Ketua Program Studi	
Teknik Informatika S1	: Lela Nurlaela, S.T., M.Kom.
Sistem Informasi S1	: Adi Sopian, S.Kom., M.Kom.
Teknik Elektronika D3	: Irawati, S.T., M.T.

2. Fakultas Ekonomi dan Bisnis
 - Dekan : Ahmad Fitriansyah, S.Kom., M.Kom.
 - Ketua Program Studi
 - Akuntansi S1 : Rita, S.E., M.Ak., Ak.
 - Akuntansi D3 : Rita, S.E., M.Ak., Ak..
 - Keuangan Perbankan D3 : Ni Made Artini, S.E., M.M.
 - Administrasi Niaga D3 : Ni Made Artini, S.E., M.M.
3. Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM)
Kepala : Ir. Yogasetya Suhandu, M,Sc,
4. Lembaga Penjaminan Mutu
Kepala : Erman Sutandar, S.E., M.M.
5. Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan
Kepala : Hadi Purwanto, S.E., M.M.
6. Biro Teknologi dan Pelaporan Akademik
Kepala : Adi Sopian, S.Kom., M.Kom.
7. Biro Keuangan dan Akuntansi
Kepala : Usanto, S.Kom., M.Kom.
8. Biro Umum dan SDM
Kepala : Zainudin, S.E, M.M.
9. Biro Humas dan Pemasaran
Kepala : Kanti Riswandi Ningsih, S.Kom.

BAB IV

SISTEM PENDIDIKAN DAN PENGAJARAN

A. Program Pendidikan

1. Fakultas dan Program Studi

Institut Teknologi Bisnis Swadharma menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran, penelitian, pengabdian kepada masyarakat yang terbagi dalam fakultas dan program studi yang pengembangan dan pelaksanaannya diatur dengan keputusan rektor dengan persetujuan senat institut dan memperhatikan peraturan perundang-undangan yang berlaku serta kebutuhan masyarakat dan perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni.

Rumpun ilmu pengetahuan dan teknologi terdiri atas:

- a. Rumpun ilmu komputer;
- b. Rumpun ilmu teknik;

Rumpun ilmu Ekonomi dan Bisnis terdiri atas:

- a. Rumpun ilmu ekonomi;
- b. Rumpun ilmu bisnis;

Mahasiswa yang telah menyelesaikan seluruh kurikulum dan persyaratan akademik lainnya untuk jenjang program Diploma 3 (D3) diberikan gelar akademik Ahli Madya, program Strata 1 (S1) diberikan gelar akademik Sarjana.

No	Fakultas	Program Studi	Gelar	Singkatan Gelar
1	Teknologi	Teknik Informatika	Sarjana Komputer	S.Kom.
		Sistem Informasi	Sarjana Komputer	S.Kom.
		Teknik Elektronika (D3)	Ahli Madya	A.Md.
2	Ekonomi dan Bisnis	Akuntansi	Sarjana Akuntansi	S.Ak.
		Akuntansi (D3)	Ahli Madya	A.Md.
		Keuangan dan Perbankan (D3)	Ahli Madya	A.Md.
		Administrasi Niaga (D3)	Ahli Madya	A.Md.

2. Kurikulum

Program studi dalam mengembangkan kurikulum berdasarkan peraturan nasional yang berlaku (rumusan Capaian Pembelajaran Lulusan, KKNI sesuai level program studi masing-masing). Semua program studi di ITB Swadharma (ITBS) memiliki pedoman/kebijakan perumusan pengembangan kurikulum.

Kurikulum program studi yang dilaksanakan telah:

- mengacu pada deskripsi capaian pembelajaran lulusan sesuai visi, misi ITB Swadharma, fakultas, maupun Program Studinya;
- memiliki kesetaraan dengan jenjang kualifikasi pada KKNI level 6 untuk program sarjana dan level 5 program diploma tiga;
- mengacu pada aspek sikap, pengetahuan, keterampilan umum dan khusus, serta pengetahuan;
- mengacu pada kepekaan terhadap isu-isu terkini mengenai pendidikan karakter, SDGs, NAPZA, dan pendidikan anti korupsi;
- mendukung merdeka belajar-kampus merdeka (MBKM).

Proses perumusan pengembangan kurikulum telah melibatkan pihak eksternal, alumni dan pengguna lulusan. Memiliki dan melaksanakan pemenuhan aspek pengetahuan:

- sesuai dengan rumusan forum program studi sejenis atau nama lain yang setara.
- pengelola program studi dalam hal tidak memiliki forum program studi sejenis.

Prodi memiliki dan melaksanakan pemenuhan aspek sikap dan keterampilan umum sesuai jenjang pendidikan seperti yang dituangkan di lampiran PERMENDIKBUD No. 3 Tahun 2020. Prodi memiliki dan melaksanakan penyusunan kurikulum memenuhi aspek keterampilan khusus sesuai:

- Rumusan forum program studi sejenis atau nama lain yang setara.
- Pengelola program studi dalam hal tidak memiliki forum program studi sejenis.
- Membuat mekanisme pengembangan kurikulum mendukung Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM).

B. Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB)

1. Proses penerimaan mahasiswa baru pada semua program studi melalui Biro Humas dan Pemasaran berkoordinasi dengan program studi dan fakultas.
2. Penerimaan mahasiswa baru program D3 & S1 dilaksanakan melalui jalur bebas tes dan jalur tes.
 - a. Jalur Bebas Tes adalah jalur seleksi penerimaan mahasiswa baru bagi para lulusan SMA/SMK/MA atau yang sederajat berdasarkan prestasi-prestasi calon mahasiswa dengan kemudahan bebas tes.
 - b. Jalur Tes adalah jalur seleksi penerimaan mahasiswa baru bagi lulusan SMA/SMK/MA atau yang sederajat yang penetapan kelulusannya berdasarkan hasil nilai tes.
3. Penerimaan mahasiswa baru ITBS berdasarkan seleksi kemampuan akademik, pemerataan wilayah dan mempertimbangkan prinsip ekuitas.
4. Penetapan hasil seleksi calon mahasiswa baru dilakukan melalui Keputusan Rektor.
5. Tata cara dan persyaratan penerimaan mahasiswa baru diatur tersendiri di dalam panduan Penerimaan Mahasiswa Baru.

C. Registrasi Dan Herregistrasi

Registrasi adalah proses pendaftaran bagi setiap calon mahasiswa baru yang dinyatakan lulus dalam seleksi penerimaan mahasiswa baru dan untuk memperoleh hak penuh sebagai mahasiswa.

Herregistrasi adalah proses pendaftaran ulang setiap mahasiswa lama untuk dapat mengikuti kegiatan perkuliahan, memperoleh hak-hak akademik dan menggunakan fasilitas bagi mahasiswa sebagaimana ketentuan yang berlaku pada semester yang berjalan.

Setiap awal semester, mahasiswa yang akan aktif mengikuti kegiatan akademik wajib melakukan herregistrasi. Mahasiswa dinyatakan telah melakukan herregistrasi apabila sudah melakukan pembayaran SPP dan sudah melakukan KRS online sesuai dengan jadwal dan ketentuan yang telah ditetapkan.

Prosedur Registrasi/Herregistrasi

1. Mahasiswa melakukan pembayaran SPP sesuai jadwal
2. Mahasiswa melakukan pengisian KRS online melalui sesuai jadwal
3. Mahasiswa memastikan bahwa yang bersangkutan sudah terdaftar.

D. Pelaksanaan Pendidikan

1. Sistem Kredit Semester

a. Pengertian

1) Sistem Kredit Semester

Sistem Kredit Semester adalah suatu sistem penyelenggaraan pendidikan dengan menggunakan Satuan Kredit Semester (SKS) untuk menyatakan beban studi mahasiswa, beban kerja dosen, pengalaman belajar dan beban penyelenggaraan program.

- 2) Semester
Semester adalah satuan waktu proses pembelajaran efektif selama paling sedikit 16 (enam belas) minggu, termasuk ujian tengah semester dan ujian akhir semester.
 - 3) Satuan Kredit Semester
Satuan Kredit Semester (sks) adalah takaran waktu kegiatan belajar yang dibebankan pada mahasiswa per minggu per semester dalam proses pembelajaran melalui berbagai bentuk pembelajaran atau besarnya pengakuan atas keberhasilan usaha mahasiswa dalam mengikuti kegiatan kurikuler di suatu program studi.
- b. Tujuan Umum
Penerapan Sistem Kredit dimaksudkan untuk memberi kesempatan bagi setiap perguruan tinggi untuk menyajikan program pendidikan yang bervariasi dan fleksibel sehingga memberi kesempatan lebih luas kepada mahasiswa untuk memilih program menuju jenjang profesi yang dikehendaknya.
- c. Tujuan Khusus
Tujuan Khusus penerapan sistem kredit semester adalah:
- 1) Memberi peluang kepada mahasiswa yang cakap dan giat belajar agar dapat menyelesaikan studi dalam waktu yang sesingkat-singkatnya.
 - 2) Memberi kesempatan kepada mahasiswa agar dapat mengambil mata kuliah yang sesuai dengan minat, bakat, dan kemampuannya
 - 3) Memberikan kemungkinan agar sistem pendidikan dengan input dan output ganda dapat dilaksanakan.
 - 4) Untuk mempermudah penyesuaian kurikulum dari waktu ke waktu terhadap perkembangan ilmu dan teknologi.
 - 5) Untuk memberikan kemungkinan sistem evaluasi kemajuan belajar mahasiswa dengan sebaik-baiknya.
 - 6) Untuk memungkinkan terjadinya pengalihan (transfer) kredit antar program studi, antar fakultas dalam suatu perguruan tinggi maupun antar perguruan tinggi.
 - 7) Untuk memungkinkan perpindahan mahasiswa dari perguruan tinggi yang satu ke perguruan tinggi yang lain.
- d. Prinsip-prinsip Umum Sistem Kredit
- 1) Tidak ada kenaikan tingkat pada setiap tahun ajaran.
 - 2) Jumlah kredit semester tiap semester yang diambil tidak perlu sama antara mahasiswa yang satu dengan mahasiswa yang lain.
 - 3) Waktu penyelesaian studi dapat tidak sama antara mahasiswa yang satu dengan yang lain.
 - 4) Komposisi pengambilan mata kuliah dapat tidak sama antara mahasiswa yang satu dengan mahasiswa yang lain.
- e. Ciri-ciri Sistem Kredit
Untuk memberikan pengertian yang lebih jelas mengenai sistem kredit perlu dikemukakan ciri-ciri pokok yang terdapat dalam sistem kredit yaitu:
- 1) Bobot tiap-tiap kegiatan pendidikan dinyatakan dengan satuan kredit.
 - 2) Besarnya satuan kredit untuk masing-masing kegiatan pendidikan didasarkan atas banyaknya jam kegiatan yang digunakan mahasiswa setiap minggu.
 - 3) Besarnya satuan kredit untuk setiap kegiatan pendidikan tidak selalu sama.
 - 4) Kegiatan pendidikan terdiri atas kegiatan wajib dan kegiatan pilihan.
 - 5) Kegiatan wajib ialah kegiatan yang wajib diikuti oleh semua mahasiswa dalam jenjang dan program studi tertentu. Kegiatan pendidikan pilihan ialah kegiatan yang disediakan dapat dipilih oleh mahasiswa sendiri untuk memenuhi beban pendidikan yang diwajibkan dan merupakan saluran minat, bakat dan kemampuan masing-masing mahasiswa dalam jenjang dan program studi tertentu.

- 6) Dalam batas-batas tertentu, mahasiswa mendapatkan kebebasan untuk menentukan beban satuan kredit yang diambil untuk tiap-tiap semester, jenis kegiatan studi yang diambil untuk tiap-tiap semester dan jangka waktu untuk menyelesaikan beban studi yang diwajibkan.
- 7) Banyaknya satuan kredit yang diambil oleh mahasiswa pada semester tertentu ditentukan oleh hasil studi (Indeks Prestasi) pada semester sebelumnya, waktu yang ada, dan kemampuan mahasiswa.

2. Pelaksanaan Program/Proses Pembelajaran

Program studi dalam melaksanakan proses pembelajaran berdasarkan peraturan nasional yang berlaku (sesuai dengan rumusan Capaian Pembelajaran Lulusan, KKNI sesuai level, dan visi, misi program studi masing-masing). Semua program studi di ITB Swadharma (ITBS) memiliki pedoman/kebijakan perumusan standar proses pembelajaran.

Proses pembelajaran di setiap matakuliah dilaksanakan sesuai dengan Rencana Pembelajaran Semester (RPS). RPS yang dibuat memuat:

- Nama Program studi, nama dan kode mata kuliah, semester, Satuan Kredit Semester, nama dosen pengampu;
- Capaian pembelajaran lulusan yang dibebankan pada mata kuliah;
- Kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan:
- Bahan kajian yang terkait dengan kemampuan yang akan dicapai;
- Metode pembelajaran;
- Waktu yang disediakan untuk mencapai kemampuan pada tiap tahap pembelajaran;
- Pengalaman belajar mahasiswa yang diwujudkan dalam deskripsi tugas yang harus dikerjakan oleh mahasiswa selama satu semester;
- Kriteria, indikator, dan bobot penilaian; dan
- Daftar referensi yang digunakan.

Proses pembelajaran yang terkait dengan penelitian oleh mahasiswa program sarjana wajib mengacu pada standar penelitian di bawah bimbingan dosen dalam rangka pengembangan sikap, pengetahuan, keterampilan, pengalaman otentik, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa.

Proses pembelajaran yang terkait dengan pengabdian kepada masyarakat oleh mahasiswa wajib mengacu pada standar pengabdian kepada masyarakat, di bawah bimbingan dosen dalam rangka memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk memajukan kesejahteraan masyarakat dan mencerdaskan kehidupan bangsa. Pelaksanaan proses pembelajaran yang berlangsung dalam bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa dan sumber belajar dalam lingkungan belajar tertentu.

Kegiatan kurikuler wajib dilakukan secara sistematis dan terukur melalui berbagai mata kuliah dan dengan beban belajar yang terukur. Proses pembelajaran melalui kegiatan kurikuler menggunakan metode yang efektif sesuai dengan karakteristik mata kuliah untuk mencapai kemampuan tertentu yang ditetapkan dalam mata kuliah dalam rangkaian pemenuhan capaian pembelajaran lulusan. Pelaksanaannya meliputi: diskusi kelompok, simulasi, studi kasus, pembelajaran kolaboratif, pembelajaran kooperatif, pembelajaran berbasis proyek, pembelajaran berbasis masalah, atau metode pembelajaran lain, yang dapat secara efektif memfasilitasi pemenuhan capaian pembelajaran lulusan.

Setiap mata kuliah dapat menggunakan satu atau gabungan dari beberapa metode pembelajaran dan diwadahi dalam suatu bentuk pembelajaran. Bentuk pembelajaran dapat dilaksanakan di dalam Program Studi dan di luar Program Studi, baik pada program studi lain pada ITB Swadharma maupun di luar ITB Swadharma, serta pembelajaran pada lembaga non perguruan tinggi (hasil kuliah diakui melalui mekanisme transfer Satuan Kredit Semester dan di bawah bimbingan dosen).

Penyelenggaraan Pembelajaran:

- Proses penyelenggaraan pembelajaran efektif selama 16 minggu termasuk ujian tengah semester dan ujian akhir semester.
- Penyelenggaraan semester antara atau semester pendek yang diselenggarakan paling sedikit 8 minggu dengan jumlah tatap muka 16 kali termasuk ujian, paling banyak 9 sks untuk memenuhi capaian pembelajaran yang telah ditetapkan.
- Masa dan beban belajar penyelenggaraan program studi diploma tiga paling lama 5 (lima) tahun akademik dengan jumlah sks yang ditempuh minimal 108 sks, untuk program sarjana paling lama tujuh tahun dengan jumlah beban belajar minimum 144 sks.
- ITB Swadharma memfasilitasi proses pembelajaran Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) dengan mekanisme sesuai yang ditetapkan oleh masing-masing program studi, paling lama 2 (dua) semester atau setara dengan 40 (empat puluh) sks untuk pembelajaran di luar program studi.

Bentuk pembelajaran 1 SKS pada proses pembelajaran dalam bentuk:

- 1) Kuliah, responsi, atau tutorial terdiri: a) kegiatan proses belajar 50 menit per minggu per semester, b) penugasan terstruktur 60 menit per minggu per semester, c) kegiatan mandiri 60 menit per minggu per semester
 - 2) Seminar atau bentuk lain yang sejenis: a) kegiatan proses belajar 100 menit per minggu per semester, b) kegiatan mandiri 70 menit per minggu per semester.
 - 3) Perhitungan beban belajar dalam sistem blok, modul, atau bentuk lain ditetapkan sesuai dengan kebutuhan dalam memenuhi capaian pembelajaran.
 - 4) Untuk proses pembelajaran berupa paraktikum, praktik studio, praktik bengkel, praktik lapangan, praktik kerja, penelitian, perancangan, atau pengembangan, pertukaran pelajar, magang, wirausaha, dan atau pengabdian kepada masyarakat, 170 menit per minggu per semester.
 - 5) Beban belajar mahasiswa program diploma tiga maupun program sarjana yang berprestasi akademik tinggi, setelah 2 (dua) semester pada tahun akademik tahun pertama dapat mengambil lebih dari 20 sks dan maksimum 24 sks per semester pada semester berikutnya, dengan Indeks Prestasi Semester mulai lebih dari 3,00 (tiga koma nol nol) dan memenuhi etika akademik. Ketentuan pengambilan beban SKS setiap semester yang berlaku adalah sebagai berikut:
 - a. IP lebih dari 3,00 dapat mengambil 24 SKS
 - b. IP 2,50 sampai 2,99 dapat mengambil 22 SKS
 - c. IP 2,00 sampai 2,49 dapat mengambil 20 SKS
 - d. IP 1,50 sampai 1,99 dapat mengambil 18 SKS
 - e. IP kurang dari 1,50 dapat mengambil 15 SKS
3. Pengkodean Mata Kuliah
Pengkodean mata kuliah dimaksudkan untuk memberikan kode yang bersifat unik dan membedakan satu mata kuliah dengan mata kuliah yang lain. Kode mata kuliah Institut Teknologi Bisnis Swadharma ditetapkan berdasarkan sistem pengkodean. Ketentuan mengenai pengkodean mata kuliah, diatur lebih lanjut dengan peraturan tersendiri.
4. Perencanaan Beban Studi
- a. Sebelum memasuki masa perkuliahan pada semester berjalan, mahasiswa diminta melakukan perencanaan studi dengan mengisi KRS pada jadwal sesuai kalender akademik
 - b. Perencanaan studi dilakukan secara online, sangat dianjurkan setelah berkonsultasi dengan dosen Pembimbing Akademik melalui <http://mahasiswa.swadharma.ac.id>.
 - c. Proses pengisian rencana studi telah terprogram melalui alamat web tersebut.
5. Penentuan Beban Kredit Semester
- a. Beban kredit semester adalah jumlah sks yang diambil mahasiswa dalam satu

- semester.
- b. Beban kredit semester pada semester pertama diberlakukan sistem paket untuk setiap mahasiswa baru.
 - c. Beban kredit semester berikutnya dapat ditentukan sendiri oleh mahasiswa yang bersangkutan dengan memperhatikan ketentuan dan persyaratan yang berlaku. Persyaratan yang dimaksudkan adalah lebih banyak ditentukan oleh prestasi akademik mahasiswa yang bersangkutan pada semester sebelumnya.
 - d. Prestasi akademik mahasiswa setiap semester diwujudkan menjadi Indeks Prestasi atau IP. Indeks Prestasi (IP) adalah bilangan (sampai dua angka di belakang koma) yang menunjukkan tingkat keberhasilan mahasiswa secara kuantitatif.
6. Kuliah Kerja Praktek/Magang (KP) & Program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM)
- a. Kuliah Kerja Praktek (KP)/ Magang adalah suatu bentuk pengintegrasian kegiatan pengabdian kepada masyarakat dan kegiatan pendidikan, penelitian, dan seni yang dilaksanakan oleh mahasiswa dengan bimbingan pihak perguruan tinggi, instansi, pemerintah daerah, dan masyarakat yang dilakukan secara interdisipliner dan termasuk intrakurikuler.
 - b. KP wajib diikuti oleh seluruh mahasiswa program S1 pada masa studinya setelah memenuhi syarat-syarat yang ditentukan. Beban kredit KP 2 SKS. Untuk program Magang MBKM SKS akan ditentukan oleh Program Studi dengan peraturan tertentu (memenuhi Capaian Pembelajaran Matakuliah)
 - c. KP dapat diselenggarakan baik di semester gasal maupun genap setiap tahun akademik sesuai kalender akademik.
 - d. Syarat-syarat Peserta KP antara lain : Terdaftar sebagai mahasiswa aktif ITBS pada tahun akademik di mana KP dilaksanakan dan telah memperoleh 80 SKS. Persyaratan lain yang lebih detail dapat dibaca pada pedoman KP yang dikeluarkan oleh Fakultas dan Program Studi.
 - e. Penilaian Hasil KP dan Magang Program MBKM. Dengan ditetapkannya KP & Magang sebagai kegiatan intrakurikuler, evaluasi terhadap mahasiswa peserta KP perlu dilakukan secara akademik. Tujuan dari evaluasi ini adalah untuk mendapatkan nilai prestasi sebagai ukuran keberhasilan mahasiswa. Faktor-faktor yang digunakan sebagai Penilaian KP sebagai berikut :
 - 1) Kuliah/Latihan Pembekalan, meliputi kehadiran dan sikap, pengetahuan dan keterampilan (melalui tes/kuis dan ujian).
 - 2) Perencanaan program, dengan melihat hasil rencana kerja (mengorganisasikan data, rumusan keadaan yang diharapkan, masalah dan pemecahan masalah, meliputi rumusan alternatif dan pengambilan keputusan atas alternatif yang digunakan).
 - 3) Pelaksanaan program (melihat hasil yang dapat dicapai).
 - 4) Laporan akhir, dengan menelaah hasil penyusunan laporan dan pengetahuan terhadap isi laporan (melalui tes lisan atau tertulis).
 - 5) Ketentuan lain sesuai dengan Pedoman KP dari Fakultas dan Program Studi.Sumber penilaian diperoleh dari:
 - o Dosen Pembimbing;
 - o Dosen Penguji;
 - o Instruktur/Instansi tempat Kerja Praktek/Magang dan dari Program Studi untuk Program MBKM

7. Tugas Akhir

- a. Tugas akhir adalah suatu naskah ilmiah yang disusun atas dasar penelitian yang dilakukan mahasiswa yang dibimbing oleh tenaga edukatif dalam rangka penyelesaian studi.
- b. Tugas akhir meliputi: Tugas Akhir untuk D3 dan Skripsi bagi.
- c. Skripsi dan Tugas Akhir adalah karya ilmiah tertulis yang disusun mahasiswa program Strata 1 (S1) dan Program Diploma Tiga berdasarkan hasil penelitian suatu

masalah yang dilakukan secara seksama dengan bimbingan Dosen Pembimbing.
d. Ketentuan-ketentuan mengenai tugas akhir diatur oleh fakultas masing-masing.

8. Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa

Penilaian hasil belajar merupakan suatu proses yang sistematis untuk menentukan tingkat pencapaian tujuan-tujuan pendidikan yang telah ditetapkan. Penilaian hasil belajar ditentukan berdasarkan hasil penilaian terhadap proses ujian, penyelesaian tugas-tugas, praktikum, serta hal-hal lain yang tercantum dalam kontrak belajar. Proses Ujian merupakan bagian dari evaluasi perkuliahan yang dilaksanakan sesuai Kalender Akademik. Beberapa proses ujian yang ditetapkan adalah Ujian Tengah Semester (UTS), Ujian Akhir Semester (UAS), Ujian Kerja Praktik (Pengalaman Lapangan), Praktikum, Ujian Tugas Akhir/Pendadaran. Pelaksanaan ujian dapat dilakukan dalam bentuk ujian tulis, ujian lisan atau ujian praktek sesuai dengan karakter mata kuliah dan kontrak belajar.

a. Waktu Penilaian

- 1) Tugas-tugas ditetapkan, dilaksanakan, dan dinilai oleh dosen pengampu pada semester yang bersangkutan.
- 2) Ujian Tengah Semester dilaksanakan pada pertengahan semester, setelah mahasiswa mengikuti perkuliahan separuh dari jumlah perkuliahan yang telah ditentukan dalam kalender akademik. Waktu pelaksanaan ujian ditentukan jadwal pelaksanaannya dalam kalender akademik, dilakukan oleh dosen pengampu dan/atau terjadwal di bawah koordinasi fakultas.
- 3) Ujian Akhir Semester dilaksanakan sesudah masa kuliah semester berakhir, dilaksanakan secara terjadwal diselenggarakan oleh fakultas/jurusan/program studi. Pelaksanaan ujian semester hanya diberikan apabila perkuliahan telah berlangsung minimal 12 kali perkuliahan.
- 4) Ujian Praktikum atau Responsi dilaksanakan pada akhir pelaksanaan praktikum. Penilaian dilakukan oleh koordinator praktikum dibantu asisten praktikum.
- 5) Ujian Tugas Akhir diselenggarakan setelah semua persyaratan administrasi dan akademik dipenuhi. Ketentuan lain beserta pelaksanaan ujian tugas akhir diatur oleh fakultas masing-masing dengan memperhatikan ketentuan yang berlaku.

b. Persyaratan Ujian

- 1) Syarat-syarat menempuh UTS dan UAS :
 - a) Terdaftar sebagai mahasiswa pada semester yang sedang berlangsung atau telah melakukan herregistrasi.
 - b) Tidak sedang cuti studi atau sedang menjalani sanksi akademik yang diberikan oleh institut, fakultas, atau program studi.
 - c) Telah melunasi uang kuliah atau beban pembayaran lainnya yang ditentukan oleh institut, fakultas/ program studi.
 - d) Membawa/upload (jika *on-line* melalui : <http://spada.swadharma.ac.id>.) kartu ujian tengah semester/ujian akhir semester.
- 2) Syarat-syarat menempuh ujian Tugas Akhir
 - a) Persyaratan administrasi
 - (1) Telah melakukan herregistrasi.
 - (2) Telah melunasi SPP dan pembayaran lain yang ditentukan:
 - b) Persyaratan akademik
 - (1) Telah mengikuti dan menyelesaikan kuliah teori termasuk mata kuliah yang menjadi persyaratan dari Program studi masing-masing
 - (2) Telah selesai menyusun skripsi/tugas akhir yang telah disetujui oleh Dosen Pembimbing.
 - (4) Melampirkan semua sertifikat sertifikasi.
 - c) Mekanisme Ujian Tugas Akhir
 - (1) Mahasiswa mengajukan permohonan untuk ujian Tugas Akhir disertai

lampiran :

- (a) Surat rekomendasi dari Pembimbing yang menyatakan Tugas Akhir telah disetujui untuk diujikan.
 - (b) Surat-surat bukti telah memenuhi persyaratan administrasi dan persyaratan akademik.
 - (c) Laporan Tugas Akhir
- (2) Proses Pelaksanaan Ujian Tugas Akhir
- Berdasarkan permohonan mahasiswa dan terpenuhinya syarat ujian, kaprodi atau tim yang telah ditunjuk oleh fakultas mengusulkan tim pendadaran ke fakultas untuk di-SK-kan oleh fakultas. Tim pendadaran terdiri moderator dan dua orang anggota penguji.

9. Sistem Penilaian

- a. Sistem penilaian yang dilaksanakan menerapkan prinsip belajar tuntas. Dengan ketentuan penilaian mengikuti kontrak belajar yang telah disepakati pada awal perkuliahan antara dosen pengampu dan mahasiswa.
- b. Dosen pengampu bertanggungjawab atas nilai yang diberikan terhadap hasil ujian mahasiswa.
- c. Program studi dalam melaksanakan penilaian pembelajaran mengikuti standar penilaian pembelajaran yang sesuai dengan peraturan yang berlaku.
- d. Teknik penilaian pembelajaran terdiri atas observasi, partisipasi, unjuk kerja, tes tertulis, tes lisan, dan angket. Instrumen penilaian dapat berbentuk rubrik dan/atau penilaian hasil dalam bentuk portofolio atau karya desain. Penilaian sikap dapat menggunakan teknik penilaian observasi, penilaian penguasaan pengetahuan, keterampilan umum, dan keterampilan khusus dilakukan dengan memilih salah satu atau kombinasi dari berbagai teknik dan instrumen penilaian. Hasil akhir penilaian merupakan integrasi antara berbagai teknik dan instrumen penilaian yang digunakan.
- e. Mekanisme penilaian terdiri atas:
 - 1) Menyusun, menyampaikan, menyepakati tahap, teknik, instrumen, kriteria, indikator, dan bobot penilaian antara penilai dan yang dinilai sesuai dengan rencana pembelajaran.
 - 2) Melaksanakan proses penilaian sesuai dengan tahap, teknik, instrumen, kriteria, indikator, dan bobot penilaian yang memuat prinsip penilaian.
 - 3) Memberikan umpan balik dan kesempatan untuk mempertanyakan hasil penilaian kepada mahasiswa, dan
 - 4) Mendokumentasikan penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa secara akuntabel dan transparan.
- f. Prosedur penilaian mencakup tahap perencanaan (penilaian bertahap dan/atau penilaian ulang), kegiatan pemberian tugas atau soal, observasi kinerja, pengembalian hasil observasi, dan pemberian nilai akhir. Pelaksanaan penilaian dilaksanakan sesuai dengan rencana pembelajaran.
- g. Pelaksanaan penilaian dapat dilakukan oleh:
 - 1) Dosen pengampu atau tim dosen pengampu;
 - 2) Dosen pengampu atau tim dosen pengampu dengan mengikutsertakan mahasiswa
 - 3) Dosen pengampu atau tim dosen pengampu dengan mengikutsertakan pemangku kepentingan yang relevan.
- h. Pelaporan penilaian diumumkan kepada mahasiswa setelah satu tahap pembelajaran sesuai dengan rencana pembelajaran yang dinyatakan dengan Indeks Prestasi Semester (IPS). Hasil penilaian capaian pembelajaran lulusan pada akhir program studi dinyatakan dengan Indeks prestasi Kumulatif (IPK). Untuk kualifikasi

keberhasilan mahasiswa dalam menempuh suatu mata kuliah dinyatakan dalam kisaran 0 sampai 4 dengan rincian sebagai berikut:

Range Penilaian	Nilai Huruf	Angka Mutu
80 – 100	A	4,00
76 – 79,99	A-	3,67
72 – 75,99	B+	3,33
68 – 71,99	B	3,00
64 – 67,99	B-	2,67
60 – 63,99	C+	2,33
56 – 59,99	C	2,00
45 – 55,99	D	1,00
0 – 44,99	E	0

- i. Mahasiswa program diploma tiga dan program sarjana dinyatakan lulus apabila telah menempuh beban belajar yang ditetapkan oleh Program Studi dengan IPK lebih besar atau sama dengan 2,00 (dua koma nol nol)
 - ii. Kelulusan mahasiswa diberikan predikat dan kriteria Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) :
 - 1) Memuaskan dengan IPK 2,76 (dua koma tujuh enam) sampai dengan 3,00 (tiga koma nol nol);
 - 2) sangat memuaskan dengan IPK 3,01 (tiga koma nol satu) sampai dengan 3,50 (tiga koma lima nol);
 - 3) Pujian dengan IPK lebih dari 3,50 (tiga koma lima nol).
 - iii. Mahasiswa yang lulus berhak memperoleh:
 - 1) Ijazah sesuai dengan program;
 - 2) Transkrip Nilai;
 - 3) Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI);
 - 4) Sertifikat kompetensi, sesuai bidang keahlian dalam cabang ilmunya dan/atau memiliki prestasi di luar program studi, selama studi di ITBS.
- f. Indeks Prestasi (IP)
- Indeks prestasi (IP) adalah tingkat prestasi belajar mahasiswa yang digambarkan dalam koefisien. Indeks prestasi terdiri dari dua macam, Indeks prestasi semester (IPS) dan Indeks prestasi kumulatif (IPK)
- 1) Indeks Prestasi Semester (IPS)

$$IPS = \frac{\sum(\text{sks matakuliah} \times \text{tingkatan nilai})}{\sum \text{sks}}$$

Untuk menghitung jumlah indeks prestasi tersebut nilai huruf masing-masing mata kuliah yang ditempuh diubah menjadi angka. Penghitungan IP dilakukan sekurang-kurangnya pada akhir semester. Indeks prestasi akhir semester digunakan untuk menentukan banyaknya sks yang dapat diambil pada semester berikutnya.

- 2) Indeks Prestasi Kumulatif (IPK)
- Merupakan nilai IP yang dihitung dengan mengkumulatifkan semua perolehan nilai dari seluruh semester yang telah ditempuh. Cara perhitungannya hampir sama dengan penghitungan IPS yaitu mengikuti rumus sebagai berikut :

$$IPK = \frac{\sum(\text{sks matakuliah yang ditempuh} \times \text{tingkatan nilai})}{\sum \text{sks matakuliah yang ditempuh}}$$

- g. Hasil studi
- 1) Kartu Hasil Studi (KHS)
KHS adalah hasil studi mahasiswa selama satu semester berdasarkan rencana studi yang telah diisi. Pengumuman hasil studi semester dapat dilihat melalui <http://mahasiswa.swadharma.ac.id>. Untuk keperluan tertentu KHS dapat dicetak dan dilegalisasi di BaAk.
 - 2) Transkrip Akademik
Transkrip akademik adalah kumulatif nilai mahasiswa yang dikeluarkan setelah dinyatakan lulus pada saat yudisium.
- h. Yudisium
- 1) Yudisium adalah rapat untuk menentukan kelulusan mahasiswa setelah menyelesaikan semua beban administrasi dan akademik.
 - 2) Yudisium wajib dilaksanakan oleh Fakultas.
 - 3) Syarat untuk menentukan kelulusan mahasiswa :
 - a) Telah lulus semua mata kuliah, baik mata kuliah wajib maupun mata kuliah pilihan, sesuai kurikulum masing-masing program studi;
 - b) IPK minimal 2,00 (dua koma nol nol) untuk program diploma dan program sarjana;
 - c) Tidak ada nilai E;
 - d) Jumlah SKS mata kuliah dengan nilai D maksimal 10%;
 - e) Menyelesaikan kewajiban administrasi akademik dan persyaratan lain yang ditentukan oleh masing-masing fakultas.
 - 4) Mahasiswa yang telah lulus yudisium ditetapkan dengan SK Yudisium.
- i. Predikat Kelulusan
- 1) Predikat kelulusan mahasiswa program sarjana dan program diploma adalah sebagai berikut.

a. IPK 2,76 s.d. 3,00	=	Memuaskan
b. IPK 3,01 s.d. 3,50	=	Sangat Memuaskan
c. IPK 3,51 s.d. 4,00	=	Dengan Pujian (Cumlaude)
 - 2) Predikat kelulusan dengan Dengan Pujian (cumlaude) ditentukan juga dengan memperhatikan masa studi. Masa studi maksimum yang dapat memperoleh predikat Dengan Pujian (Cumlaude) yaitu n tahun (masa studi terjadwal) ditambah satu tahun.
 - 4) Predikat seorang lulusan yang mempunyai IPK 3,51 s.d. 4,00 (untuk program sarjana dan program diploma) tetapi masa studinya melebihi masa studi maksimum seperti yang ditentukan pada point 3) diturunkan satu tingkat menjadi sangat memuaskan.
 - 5) Predikat kelulusan dengan Dengan Pujian (cumlaude) tidak diberikan kepada lulusan program sarjana yang berasal dari lulusan program diploma tiga, program sarjana muda yang sejenis (lintas jalur) dan atau mahasiswa pindahan.
11. Wisuda
- Wisuda diselenggarakan 1 kali dalam satu Tahun Akademik yaitu periode Desember. Ketentuan Wisuda :
- a. Setiap mahasiswa yang telah dinyatakan lulus pada sidang yudisium fakultas dapat mendaftar untuk mengikuti wisuda.
 - b. Memenuhi persyaratan pendaftaran wisuda, yaitu :
 - 1) Membayar biaya wisuda penyelenggaraan upacara wisuda
 - 2) Membayar uang ijazah, sumbangan buku & sumbangan alumni
 - c. Bagi mahasiswa yang berhalangan mengikuti wisuda, dapat mengikuti wisuda pada periode berikutnya dengan ketentuan, yang bersangkutan melakukan daftar ulang maksimal satu bulan sebelum pelaksanaan wisuda dimaksud dengan menyerahkan salinan kwitansi pembayaran wisuda.
 - d. Layanan pelaksanaan wisuda terpusat di Biro Akademik & Admisi.

- e. Wisuda Program Profesi diselenggarakan tersendiri.

E. Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)

Prodi dalam merumuskan CPL sudah jelas, dapat diamati, dapat diukur dan dapat dicapai dalam proses pembelajaran, serta dapat didemonstrasikan dan dinilai pencapaiannya, untuk itu setiap butir CPL mengandung bahan kajian sebagai berikut:

No	Kemampuan (behavior/cognitive prosses)	Bahan Kajian (subject matters)	Konteks (context)
1	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi	ilmu pengetahuan dan/ atau teknologi	sesuai dengan bidang keahliannya (teknologi dan bisnis).
2	Menyusun	rancangan pembelajaran	yang lengkap baik untuk kegiatan belajar di dalam kelas, laboratorium, maupun lapangan.
3	Menguasai konsep teoritis	sains-rekayasa (engineering sciences), prinsip-prinsip rekayasa (engineering principles), dan perancangan rekayasa	yang diperlukan untuk analisis dan perancangan sistem tenaga listrik, sistem kendali, atau sistem elektronika.

Setiap butir CPL mengandung kemampuan dan bahan kajian yang akan digunakan untuk membentuk matakuliah dalam tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran sebagai berikut (sesuai dengan SN-Dikti):

No	Lulusan Program	Tingkat kedalaman & keluasan materi paling sedikit
1	diploma satu	menguasai konsep umum, pengetahuan, dan keterampilan operasional lengkap;
2	diploma dua	menguasai prinsip dasar pengetahuan dan keterampilan pada bidang keahlian tertentu;
3	diploma tiga	menguasai konsep teoritis bidang pengetahuan dan keterampilan tertentu secara umum;
4	sarjana dan sarjana terapan	menguasai konsep teoritis bidang pengetahuan dan keterampilan tertentu secara umum dan konsep teoritis bagian khusus dalam bidang pengetahuan dan keterampilan tersebut secara mendalam;
5	Profesi	menguasai teori aplikasi bidang pengetahuan dan keterampilan tertentu;
6	magister, magister terapan, dan spesialis	menguasai teori dan teori aplikasi bidang pengetahuan tertentu;
7	doktor, doktor terapan, dan sub spesialis	menguasai filosofi keilmuan bidang pengetahuan dan keterampilan tertentu.

Penentuan Capaian Pembelajaran Lulusan:

1. Proses penetapan bahan kajian melibatkan kelompok bidang keilmuan/laboratorium yang ada di program studi.
2. Bahan kajian dan materi pembelajaran dapat diperbaharui atau dikembangkan sesuai perkembangan IPTEKS dan arah pengembangan ilmu program studi.

3. Bahan kajian materi pembelajaran terkait isu-isu terkini mengenai pendidikan karakter, SDGs, NAPZA (Narkotika, Psikotropika dan Zat adiktif lainnya) dan pendidikan anti korupsi.
4. Bahan kajian disesuaikan dengan kebutuhan belajar mahasiswa pada jenjang program studinya dan sesuai dengan disiplin bidang ilmu yang dikembangkan oleh program studi. (dokumen pendukung: form matriks keterkaitan CPL dan bahan kajian)
5. Mengkaji setiap matakuliah dengan CPL yang dirumuskan (dokumen pendukung: form matriks evaluasi mata kuliah pada kurikulum).
6. Pembentukan mata kuliah berdasarkan CPL. (dokumen pendukung: matriks pembentukan mata kuliah berdasarkan butir-butir CPL.) sebagai berikut:
 - Pilih beberapa butir CPL yang terdiri dari sikap, pengetahuan, keterampilan (umum atau/dan khusus), beri tanda pada sel tabel sebagai dasar pembentukan mata kuliah;
 - Bahan kajian yang di kandung oleh CPL yang dibebankan pada mata kuliah tersebut, selanjutnya dijabarkan sebagai materi pembelajaran dengan keluasan dan kedalaman sesuai kebutuhan jenjang program studi;
 - Memastikan setiap butir CPL Prodi telah habis dibebankan pada seluruh mata kuliah, pada kolom paling kanan (Jmlh) dapat diketahui jumlah/distribusi butir CPL pada masing-masing mata kuliah;
 - Pada dua baris terakhir dapat digunakan untuk mengestimasi waktu yang diperlukan untuk mencapai CPL yang dibebankan pada matakuliah tersebut, kemudian dikonversi dalam besaran sks (1 sks = 170 menit).
7. Penentuan perkiraan besaran bobot sks adalah tingkat kemampuan yang dicapai.
8. Monitoring dan Evaluasi dilaksanakan secara berkala minimal 1 tahun sekali dan dapat berdasarkan hasil *tracer study*.

F. Layanan Program Akademik

1. Pelayanan Mahasiswa
 - a. Perwalian/Bimbingan Akademik
 - 1) Bimbingan Akademik mempunyai tujuan agar mahasiswa dapat menyelesaikan studinya dengan baik sesuai dengan minat kemampuannya.
 - 2) Pembimbing akademik adalah tenaga edukatif yang mempunyai tugas :
 - a) Memastikan mahasiswa bimbingan sudah melakukan KRS online. Untuk keperluan ini dosen pembimbing dapat memantau melalui portal SiAkad
 - b) Memberikan pengarahan secara tepat kepada mahasiswa dalam menyusun program dan beban studinya.
 - c) Membantu mahasiswa dalam mengatasi masalah-masalah studi yang dialami.
 - d) Membantu mahasiswa dalam mengembangkan sikap dan kebiasaan belajar yang baik.
 - e) Memberikan rekomendasi tentang tingkat keberhasilan studi mahasiswa untuk keperluan tertentu.
 - 3) Pembimbing akademik wajib memberikan bimbingan secara teratur selama masa studi mahasiswa secara terstruktur **minimal** 3 kali dalam 1 semester.
 - 4) Pembimbing akademik berkewajiban membantu Kaprodi dalam melakukan evaluasi studi mahasiswa. Memotivasi mahasiswa sehingga jumlah mahasiswa yang terkena gugur studi maupun putus studi dapat diminimalkan.
 - b. Bimbingan Konseling

Pelayanan bimbingan dan konseling diberikan kepada mahasiswa yang memerlukan, berkenaan dengan masalah pribadi, sosial, akademik dan agama.
 - c. Perpustakaan
 - 1) Setiap mahasiswa ITBS dapat menjadi anggota Perpustakaan.
 - 2) Penyelenggaraan, petunjuk, pelayanan syarat peminjaman diatur tersendiri oleh Perpustakaan.

e. Layanan Karir

Lembaga Pelatihan dan pengembangan Softskill (Swadharma Center) sebagai wadah layanan dan informasi bagi mahasiswa dan alumni dalam menghadapi dunia kerja yang akan mereka temui setelah mereka lulus kuliah di Institut Teknologi Bisnis Swadharma. Layanan yang diberikan dalam pusat ini antara lain:

1) Workshsop Melamar Kerja

Program ini memberikan wawasan seputar dunia kerja secara profesional juga memberikan tips menghadapi tes melamar kerja kepada calon wisudawan-wisudawati. Program ini mendatangkan narasumber dari perusahaan atau alumni yang sukses dalam dunia kerja. Kegiatan ini dilaksanakan setiap menjelang wisuda.

2) Rekrutmen Kampus/ Job fair

Program ini bentuk dari Institut Teknologi dan Bisnis swadharma dalam menjembatani alumni untuk mendapatkan pekerjaan sesuai dengan bidang keilmuannya. Kegiatan ini dilaksanakan bersama perusahaan yang sudah kerjasama dengan lembaga. Dalam proses pelaksanaannya perusahaan melakukan presentasi perusahaan dan proses rekrutmen sesuai perjanjian yang telah disepakati sebelumnya. Kegiatan ini dilaksanakan setiap menjelang wisuda.

3) Info Lowongan Kerja

Program ini merupakan bentuk penyediaan info lowongan kerja kepada alumni dan mahasiswa. Layanan yang diberikan yaitu penyebaran info lowongan kerja yang dikirim oleh perusahaan yang kita terima dan didistribusikan melalui portal alumni swadharma.ac.id. , papan display yang ada di masing-masing kampus ITBS, papan pengumuman di masing-masing program studi, *mailinglist* alumni ITBS.

4) Konsultasi Karir

Program ini memberikan arahan dan sharing tentang karir dunia kerja secara profesional kepada alumni ataupun mahasiswa. Pelaksanaan sesuai dengan jadwal yang sudah disepakati.

f. Laboratorium

Pelayanan laboratorium diatur oleh masing-masing Fakultas yang membawahi.

2. Cuti Akademik dan Aktif Akademik

Cuti akademik adalah izin yang diberikan kepada mahasiswa untuk tidak mengikuti aktivitas akademik atau berhenti studi sementara dalam jangka waktu satu semester. Cuti diatur dalam sebagai berikut :

- a. Mahasiswa diperbolehkan mengajukan cuti akademik setelah mengikuti satu semester kuliah.
- a. Cuti akademik diberikan paling banyak empat semester selama studi di ITBS untuk mahasiswa program sarjana; dan paling banyak dua semester selama studi di ITBS untuk mahasiswa program diploma 3.
- b. Setiap cuti akademik dapat diberikan sebanyak-banyaknya dua semester berturut-turut.
- c. Mahasiswa yang sedang mengerjakan tugas akhir tidak diperkenankan cuti akademik.
- d. Mahasiswa dapat mengajukan cuti akademik dengan mengisi surat permohonan yang disediakan oleh Biro Akademik dan Kemahasiswaan (BaAk). Surat ditujukan kepada Ketua Program Studi dan BaAk. Surat permohonan ini diserahkan di BaAk disertai bukti penyelesaian persyaratan administrasi seperti tanggungan keuangan, peminjaman buku atau alat laboratorium.
- e. Kepala BaAk atas nama Ketua Program Studi menerbitkan Surat Ijin Cuti.
- f. Mahasiswa yang mengambil cuti akademik memiliki kewajiban untuk membayar

biaya registrasi ulang dan Sumbangan Pengembangan Perguruan Tinggi (SPPT) serta tidak memiliki hak untuk mengikuti kegiatan akademik serta menggunakan fasilitas yang diperuntukkan bagi mahasiswa

- g. Mahasiswa dapat mengajukan izin cuti akademik sesuai jadwal pada kalender akademik. Pengajuan izin cuti di luar jadwal tidak diperbolehkan sehingga yang bersangkutan akan diberikan status sebagai mahasiswa tidak aktif.

Prosedur Cuti Akademik:

- a. Mahasiswa mengambil form Cuti Akademik di BaAk.
 - b. Mahasiswa melengkapi ketentuan pengisian form dan mengumpulkan kembali ke BaAk.
 - c. Mahasiswa menunggu surat izin cuti diterbitkan.
3. Putus Studi, Gugur Studi dan Pengunduran Diri
Mahasiswa dapat dinyatakan bukan mahasiswa ITBS lagi setelah melalui tiga proses, yaitu proses putus studi/gugur studi dan pengunduran diri.
 - a. Putus Studi/Gugur Studi
Putus studi adalah pemberhentian kegiatan akademik mahasiswa yang dikeluarkan oleh Rektor. Hal tersebut merupakan hasil dari evaluasi studi dan dipandang mahasiswa tidak memenuhi kualifikasi akademik untuk menyelesaikan studi karena melebihi batas waktu.
 - b. Pengunduran Diri
Pengunduran diri adalah pemberhentian kegiatan akademik yang dikeluarkan oleh rektor atas permintaan mahasiswa. Prosedur pengunduran diri sebagai berikut :
 - o Mahasiswa mengambil form permohonan pengunduran diri di BaAK.
 - o Mahasiswa melengkapi ketentuan pengisian form dan mengumpulkan kembali ke BaAK.
 - o Mahasiswa menunggu SK keluar.

G. Standar Mutu dan Indikatornya

Standar mutu untuk indikator kompetensi lulusan program Sarjana (S1) dan Diploma Tiga (D3) ITB Swadharma sebagai berikut:

1. Kompetensi Lulusan
 - a. Kompetensi lulusan sesuai dengan Visi, Misi, Tujuan dan sasaran program studi sarjana dan diploma tiga Institut Teknologi dan Bisnis Swadharma serta memiliki ciri khusus dan berorientasi ke masa depan;
 - b. Kompetensi terdiri dari kompetensi utama yaitu kompetensi yang mencirikan bidang ilmu dan keunggulan Program Studi, Kompetensi Pendukung yaitu kompetensi tambahan yang mendukung kompetensi utama; dan Kompetensi Lainnya yaitu kompetensi lain sebagai penguatan kompetensi Utama;
 - c. Kompetensi lulusan dirumuskan dalam capaian pembelajaran;
 - d. Kompetensi lulusan mengacu pada Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) dan juga Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia (SKKNI).
2. Capaian Pembelajaran
 - a. Rumusan capaian pembelajaran mengacu pada deskripsi capaian pembelajaran Level 6 (enam) KKNI untuk program sarjana (S1) dan level 5 untuk program diploma tiga (D3);
 - b. Capaian pembelajaran harus memiliki unsur sikap, pengetahuan, keterampilan umum dan keterampilan khusus.
3. Standar Kompetensi terkait Sikap
Untuk lulusan Program Sarjana (S1) dan Diploma Tiga (D3) harus memiliki sikap sebagai berikut:
 - a. Bertakwa kepada Tuhan yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;

- b. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;
 - c. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa dan bernegara, dan kemampuan peradaban berdasarkan Pancasila;
 - d. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada negara dan bangsa;
 - e. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
 - f. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;
 - g. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;
 - h. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;
 - i. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri; dan
 - j. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.
4. Standar Kompetensi terkait Pengetahuan
- a. Unsur pengetahuan harus menunjukkan dengan jelas bidang/cabang ilmu atau gugus pengetahuan yang menggambarkan kekhususan program studi dengan menyatakan tingkat penguasaan, keluasan dan kedalaman pengetahuan yang harus dikuasai lulusannya;
 - b. Mengetahui, memahami, menguasai konsep-konsep dasar ilmu pengetahuan/teoritis dan keterampilan tertentu secara mendalam sesuai bidang/program studi.
5. Standar Kompetensi terkait Keterampilan Umum
- Kompetensi lulusan Program Sarjana (S1) ITB Swadharma harus memiliki keterampilan umum sebagai berikut:
- a. Menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya;
 - b. Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu dan terukur;
 - c. Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni;
 - d. Menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;
 - e. Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data;
 - f. Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya;
 - g. Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya;
 - h. Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri;
 - i. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.
- Kompetensi lulusan Program Diploma Tiga (D3) ITB Swadharma harus memiliki keterampilan umum sebagai berikut:
- a. Mampu menyelesaikan pekerjaan berlingkup luas dan menganalisis data dengan beragam metode yang sesuai, baik yang belum maupun yang sudah baku;
 - b. Mampu menunjukkan kinerja bermutu dan terukur;

- c. Mampu memecahkan masalah pekerjaan dengan sifat dan konteks yang sesuai dengan bidang keahlian penerapannya didasarkan pada pemikiran logis, inovatif, dan bertanggung jawab atas hasilnya secara mandiri;
 - d. Mampu menyusun laporan hasil dan proses kerja secara akurat dan sah serta mengkomunikasikannya secara efektif kepada pihak lain yang membutuhkan;
 - e. Mampu bekerja sama, berkomunikasi, dan berinovatif dalam pekerjaannya;
 - f. Bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya;
 - g. Melaksanakan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggung jawabnya, dan mengelola pengembangan kompetensi kerja secara mandiri;
 - h. Mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah palgiasi.
6. Standar Kompetensi terkait Keterampilan Khusus
Kompetensi Program Sarjana (S1) dan Program Diploma Tiga (D3) ITB Swadharma wajib memiliki keterampilan khusus sebagai berikut:
- a. Mampu memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi terkini untuk melakukan berbagai penyelesaian masalah dalam domain setiap bidang ilmu dan keterampilan;
 - b. Mampu menggunakan teknologi dan ilmu pengetahuan modern dalam menyelesaikan masalah;
 - c. Mampu menggunakan piranti lunak yang bersesuaian dengan bidang ilmu dan keterampilan;
 - d. Mampu menggunakan Bahasa Indonesia dengan baik dan benar dan Bahasa Inggris dalam bidang ilmu dan keterampilan masing-masing.
7. Standar Kualitas Lulusan
- a. Rata-rata waktu tunggu kerja pertama.
 - b. Kesesuaian bidang kerja dari lulusan
 - c. Rata-rata tanggapan pengguna terhadap lulusan terkait aspek integritas (etika dan moral), keahlian berdasarkan bidang ilmu, penguasaan bahasa, penggunaan teknologi informasi, komunikasi, kerjasama tim dan pengembangan diri baik dan/atau baik sekali.
8. Kartu Mahasiswa

Kartu Mahasiswa adalah kartu identitas status mahasiswa Institut Teknologi Bisnis Swadharma yang berlaku selama mahasiswa masih aktif.

Mahasiswa yang kehilangan Kartu Mahasiswa mengajukan Kartu Mahasiswa Pengganti ke BAA dengan menyerahkan Surat Kehilangan dari Kepolisian, membayar biaya pengganti.

Nomor Induk Mahasiswa (NIM) merupakan kode pengenal yang tertera pada Kartu Mahasiswa yang bersifat unik dan membedakan satu mahasiswa dengan mahasiswa lainnya. NIM terdiri dari 9 (sembilan) digit angka dengan konstruksi tertentu, dimana kartu mahasiswa tersebut juga dapat digunakan untuk pembayaran moda transportasi (*e-wallet*) yang bekerjasama dengan Bank BNI.

Contoh Kartu Mahasiswa:



9. Ijazah & Transkrip

Ijazah dan transkrip akademik lulusan ITBS semua ditandatangani oleh Rektor dan Dekan terkait. Pemrosesan, pengelolaan dan pelayanan pengambilan ijazah dilakukan oleh Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan.

Contoh Ijazah:

No. Ijazah Nasional : 572012021000295 No. Seri : 1914/11/ITBS



**INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS
SWADHARMA**
Program Pendidikan Sarjana
Fakultas Teknologi
Program Studi Sistem Informasi

Terakreditasi berdasarkan Surat Keputusan
Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi
Nomor : 1438/SK/BAN-PT/Ak-PNB/S/III/2021 Tanggal 16 Maret 2021

Memberikan Ijazah Kepada :

Ruslan Abdul Mukhlis

NIM : 16101115
Tempat dan Tanggal Lahir : Jakarta, 18 Mai 1996
NIK : 3172021805960007

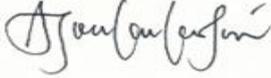
Kepadanya diberikan gelar :
Sarjana Komputer (S.Kom)
Setelah yang bersangkutan dinyatakan LULUS pada tanggal 18 Maret 2021

Jakarta, 25 Maret 2021

Rektor

Nur Suahyo, S.Si., MM.



Dekan

Lela Nurlaela, ST., M.Kom.

Contoh Transkrip Akademik:


SWADHARMA

No. Ijazah Nasional : 572012021000295 No. Transkrip : 1914/1/ITBS

TRANSKRIP AKADEMIK

Nama : RUSLAN ABUL MUHLIS Program Studi : SISTEM INFORMASI
 Nomor Induk Mahasiswa : 16031115 Program Pendidikan : SARJANA
 Tempat/Tanggal Lahir : JAKARTA 18 MEI 1996 Status : TERAKREDITASI
 Fakultas : TEKNOLOGI Tanggal Lulus : 18 MARET 2021

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Nilai	MAU
1	SI1101	ALJABAR LINEAR	2	A	8
2	TB1102	BAHASA INGGRIS	2	A-	7,50
3	TB1101	PENDIDIKAN AGAMA	2	A	8
4	SI1105	PENGANTAR BISNIS DAN MANAJEMEN	2	A	8
5	PB1112	AKUNTANSI	4	B	12
6	SI1104	DASAR-DASAR SISTEM INFORMASI	4	A	16
7	SI1102	KALKULUS	4	A	16
8	PK1123	BAHASA INDONESIA	2	A	8
9	PK1121	PENDIDIKAN PANCASILA	2	A	8
10	KB1127	ARQUITECTUR DAN ORGANISASI KOMPUTER	4	A	16
11	KB1125	DASAR PEMROGRAMAN	4	A	16
12	KB1128	JARINGAN KOMPUTER	4	A	16
13	KB1126	LOGIKA DAN ALGORITMA	4	B	12
14	PB1133	ANALISA & PERANCANGAN SISTEM INFORMASI	4	B	12
15	KK1136	MATEMATIKA DISKRIT	4	A	16
16	KB1130	PEMROGRAMAN BERORIENTASI OBJEK I	4	A	16
17	KB1137	SISTEM OPERASI	4	A	16
18	KB1138	STRUKTUR DATA	4	A	16
19	PB1143	CUSTOMER RELATIONSHIP MANAGEMENT	2	A	8
20	PB1144	MANAJEMEN SAINS	2	A	8
21	PB1145	ANALISIS PROSES BISNIS	4	B	12
22	KB1146	PEMROGRAMAN BERORIENTASI OBJEK II	4	A	16
23	KB1145	SISTEM BASIS DATA	4	A	16
24	KK1145	STATISTIKA	4	B	12
25	PB1155	METODOLOGI PENELITIAN DAN PENULISAN ILMIAH	2	B	6
26	PK1151	PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN	2	A	8
27	KB1157	MANAJEMEN BASIS DATA	4	B	12
28	KB1155	PEMROGRAMAN BERBASIS WEB	4	C	8
29	KB1151	REKAYASA PERANGKAT LUNAK	4	C	8
30	PB1351	SISTEM INFORMASI STRATEGIK	4	B	12
31	BB1161	KERJA PRAKTIK	2	B	6
32	PB1166	TECHNOPRENEURSHIP	2	C	4
33	PB1167	KEAMANAN KOMPUTER	4	B	12
34	KB1167	PEMROGRAMAN MOBILE	4	C	8
35	KB1166	SISTEM INFORMASI AKUNTANSI	4	A	16
36	PB1361	SISTEM PENUNJANG KEPUTUSAN	4	B	12
37	PB1470	E-BUSINESS	4	B	12
38	PB1375	ENTERPRISE RESOURCE PLANNING	4	B	12
39	PB1176	MANAJEMEN PROYEK PERANGKAT LUNAK	4	A	16
40	KB1170	MULTIMEDIA	4	A	16
41	PB1182	ETIKA PROFESI	2	A	8
42	PB1381	TUGAS AKHIR	8	A-	22,50
			144		497,36

Judul Skripsi : PERANCANGAN SISTEM INFORMASI LAYANAN ZIS (ZAKAT INFAQ SEDEKAH) PADA MASJID AL MAGHPIRAH SUNTER AGUNG)

Indeks Prestasi Kumulatif : 3,45
 Predikat Kelulusan : SANGAT MEMUASKAN

Keterangan Nilai : A = 4,00, A- = 3,67, B+ = 3,33, B = 3,00, B- = 2,67, C+ = 2,33, C = 2,00, D = 1,00, E = 0,00

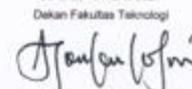
Rector ITS Swadharma



NUR SUCAHYO, S.Si



Jakarta, 18 Maret 2021
 Dekan Fakultas Teknologi



LELA NURLAELA, ST, M.KOM

6. Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI)

Surat Keterangan Pendamping Ijazah atau disebut SKPI memuat informasi tambahan tentang prestasi akademik mahasiswa, mencakup prestasi mahasiswa bidang kokurikuler, ekstrakurikuler atau pendidikan nonformal. SKPI untuk lulusan ITBS semua ditandatangani oleh Dekan terkait. Pemrosesan dan pengelolaan SKPI dilakukan oleh Prodi dan Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan.
Contoh SKPI:



INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS
SWADHARMA
Jl. Malaka No. 7 Jakarta Barat 11250
Telp. 021-4915209, Fax. 021-4915212
Email: info@itbswadharna.ac.id
URL: www.swadharna.ac.id

ITB Swadharma Jakarta

SURAT KETERANGAN PENDAMPING IJAZAH DIPLOMA SUPPLEMENT No: SKPI/008/21/ITBS/2021

Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI) ini merupakan pada Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) tentang pengakuan studi, tingkat dan gelar pendidikan tinggi. SKPI ini merupakan dokumen yang menyajikan kemampuan kerja, penguasaan pengetahuan, dan sikap/nilai yang terdapat pada Diploma Supplement refers to the Indonesian Qualification Framework on the Recognition of Studies, Diploma and Degree in Higher Education. Diploma Supplement describes the nature, level, content and status of the studies that were pursued and successfully completed by the holder.

1. Informasi Tentang Identitas Diri Penerima SKPI Identity of the Holder			
Nama Lengkap Full Name	Akbar Chrobosyudi	Tahun Lulus Year of completion	2021
Tempat dan tanggal lahir Place and date of birth	Magetan, 21 November 1998	Nomor Ijazah Diploma Number	552022010000085
Nomor Induk Mahasiswa Student Identification Number	17200000	Gelar Degree	Sarjana Komputer (S.Kom)
		Nama of qualification	Bachelor of Computer

2. Informasi Tentang Identitas Penyelenggara Program Identity of the Institution			
SK Pendidikan Institusi License	No: 447/M/2020 Tanggal 15 April 2020	Persyaratan Penerimaan Entry Requirement	Lulus Pendidikan Menengah Atas/Sederajat Graduate from High School a Similar Level of Education
Nama Perguruan Tinggi Institution Name	Institut Teknologi dan Bisnis Swadharma	Bahasa Pengantar Kuliah Language of Instruction	Bahasa Indonesia Indonesian
Nama Program Studi Study Program	Teknik Informatika Information Technology	Sistem Penilaian Grading System	Skala A=4, A- =3,67, B=3,33, B- =3,0, C=2,67, D=2,33, D- =2,0, E=1,7, E- =1,33, F=1,0, F- =0,67, G=0,33, G- =0,0
Jenis & Jangjang Pendidikan Type & Level Education	Akademik & Sarjana (S1)	Lama Studi/ Length of Study	8 Semester
Jangjang Kualifikasi sesuai KKNI Level of Qualification in the National Qualification Framework	Sarjana Komputer: Teknik Informatika (KKNI Level 6) Information Technic: Computer Bachelor Level 6	Jenis dan Jangjang Pendidikan Lanjutan Access to Further Study	Program Magister Magister Program

<ul style="list-style-type: none"> Mampu menguji keefektifan pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menetapkan nilai humanis sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni, menyusun deskripsi saintifik hasil kegiatannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi. Menyusun deskripsi saintifik hasil kajian terhadap data dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi. Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data. Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya. Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya. Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggungjawabnya dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan dan menemukan kembali data untuk menjamin keabsahan dan mencegah plagiasi.
B. Informasi Tambahan Additional Information Sertifikat Keahlian : Certificate <ul style="list-style-type: none"> Multimedia Desain Grafis dan Animasi, Swadharma Center, Jakarta, 2020 Programmer Muda, Swadharma Center, Jakarta, 2020 Junior Programmer, Badan Nasional Sertifikasi Profesi, Jakarta, 2020
Keketerbacaan dalam Organisasi : Organizational Experiences Studi Kemahasiswaan dan Keorganisasian (SKK) - Mengembangkan Potensi Diri dengan Iwa Keperinginan dalam Berorganisasi, STMK Swadharma, Bogor, 2018
Tugas Akhir The Final Project Perancangan dan Konfigurasi WLAN Berbasis Mikrotik pada ITB Swadharma

3. Informasi Tentang Kualifikasi Dan Hasil Yang Didapat Information Identifying the Qualification and Achievement Obtained	
A. Capaian Pembelajaran Learning Outcome Keterampilan Khusus Special Skills <ul style="list-style-type: none"> Mampu merancang dan mengimplementasikan algoritma untuk berbagai keperluan seperti <i>Network Security, Data Compression, Multimedia Technologies, Mobile Computing, Intelligent Systems, Information Management, Algorithms and Complexity, Human Computer Interaction, Graphics and Final Computing.</i> Menerapkan pengetahuan representasi pengetahuan dan mekanisme penalarannya, serta menyajikan informasi ilmiah dan non-ilmiah secara mandiri dan kritis. Mampu mengidentifikasi akar masalah sesuai kompetensi, serta mengambil keputusan yang tepat berdasarkan analisis informasi dan data. Mampu mengimplementasikan konfigurasi keamanan informasi. Mampu merancang program aplikasi untuk memantapkan model gambar, grafik, dan citra serta dapat memvisualisasikannya. Memiliki keahlian dan <i>entrepreneurship</i>. 	
Pengetahuan Knowledge <ul style="list-style-type: none"> Mengenal dan memahami dasar matematika, algoritma, dan teori ilmu komputer dalam pernodian dan perancangan sistem berbasis komputer. Mengaplikasikan dengan baik konsep teoritis secara umum bentuk dan teknologi informasi sehingga mampu melakukan tahapan pengujian dan pengelolan data perancangan. Menggunakan konsep teoritis secara umum tentang metode penyelesaian masalah rekayasa dibidang Teknologi Informasi dan Komputer, kebutuhan sumber daya yang handal serta teknologi dan perangkat IT modern yang digunakan dalam menyelesaikan masalah rekayasa. Mengaplikasikan pengetahuan tentang teknik, komputer dan standar yang berlaku dalam menyelesaikan masalah rekayasa dalam membangun Sistem Informasi dan Jaringan Komputer. Mengaplikasikan prinsip dan issue terkini dalam masalah ekonomi dan sosial secara umum dalam memungkap kebutuhan sistem yang digunakan dalam penerapan Teknologi Informasi. 	
Sikap Attitude <ul style="list-style-type: none"> Bertanggung kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, beragama, dan kemajuan pendidikan berdasarkan Pancasila. Bertanggung sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan berbangsa. Mengimnialisasi nilai, norma, dan etika akademik. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri. Mengimnialisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewibawaan. Mengenal aspek kebudayaan lokal untuk membentengi diri dari pengaruh globalisasi demi kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi dengan tetap berpegang pada budaya. Terbaca dari NAPZA (Narkotika, Psikotropika dan Zat Adiktif). 	
Keterampilan Umum General Skill <ul style="list-style-type: none"> Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humanis yang sesuai dengan bidang keahliannya. Mampu menyesuaikan kinerja mandiri, bermutu dan terukur. 	

4. Informasi Tentang Sistem Pendidikan Tinggi di Indonesia dan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Information About The Higher Education System In Indonesia And The Indonesian National Qualification Framework	
Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) adalah perjenjangan kualifikasi dan kompetensi yang menyelenggarakan, menyamakan, dan mengintegrasikan antara bidang pendidikan dan bidang pelatihan kerja serta pengalaman kerja dalam rangka pemenuhan penguasaan kompetensi kerja sesuai dengan struktur pekerjaan di berbagai sektor. Jangjang kualifikasi merupakan tingkat capaian pembelajaran yang diupayakan secara nasional, disusun berdasarkan ukuran hasil pendidikan dan/atau pelatihan yang diperoleh melalui pendidikan formal, nonformal, informal, atau pengalaman kerja.	
KKNI merupakan perwujudan mata dan jati diri Bangsa Indonesia terkait dengan sistem pendidikan nasional yang memiliki Indonesia. KKNI terdiri dari 9 (sembilan) jangjang kualifikasi, dimulai dari kualifikasi -1 sebagai kualifikasi terendah dan kualifikasi 9 sebagai kualifikasi tertinggi.	
The Indonesian National Qualification Framework is a framework detailing levels of Indonesian workforce qualifications and competence, that compares, equalizes, and integrates the fields of education and job training and work experience in order to award the work in accordance with the recognition of the competence of employees in various sectors. Level of qualifications is agree level of learning achievement national is based on outcome measures of education and/or training acquired through formal education, non-formal, informal, or work experience.	
KKNI embodies the quality and identity of the Indonesian nation associated with the national educational system of Indonesia. KKNI consists of nine (9) levels of qualification, starting with the lowest qualification as a qualified -1 and 9 qualification as the highest qualification.	

Ditandatangani di Jakarta, 25 Maret 2021

Engulha Pin Jakarta
Dekan Fakultas Teknologi
Fakultas Teknologi
Eda Wahid, ST., M.Kom

7. Kalender Akademik & Kemahasiswaan

Kalender akademik dan kemahasiswaan merupakan pedoman pokok bagi seluruh kegiatan akademik dan kemahasiswaan selama satu tahun ajaran. Pedoman tersebut memuat daftar kegiatan serta waktu pelaksanaannya dalam berbentuk bagan jadwal waktu. Kalender akademik dapat diakses di Sistem Informasi Akademik.

BAB V

FASILITAS INSTITUT

A. Pendahuluan

Dalam melaksanakan tugasnya sebagai lembaga pendidikan, Institut Teknologi Bisnis Swadharma (ITBS) melengkapi dirinya dengan berbagai sarana dan prasarana serta fasilitas pendukung yang dibutuhkan demi kelancaran tugas tersebut.

Fasilitas-fasilitas tersebut berupa sarana: Perpustakaan, laboratorium, sarana pengembangan kegiatan (minat-bakat), pembinaan spiritual, layanan internet, sistem akademik *on-line* (<http://mahasiswa.swadharma.ac.id>), sistem pembelajaran *on-line* (<http://spada.swadharma.ac.id>) dan tempat peribadatan (masjid/musholla) yang terdapat di dua unit kampus, berlokasi di Kampus 1 Jalan Malaka No.3 Jakarta Barat, Kampus 2 Jalan Cabe Raya No. 36 Tangerang Selatan.

B. Perpustakaan

Perpustakaan, merupakan media belajar secara mandiri bagi sivitas akademika Institut Teknologi Bisnis Swadharma khususnya dan masyarakat luas pada umumnya.

Dalam perkembangannya perpustakaan memiliki komitmen untuk lebih meningkatkan peranannya dengan pemenuhan kebutuhan koleksi maupun sarana prasarana serta mengedepankan pemberian layanan secara maksimal.

Fasilitas lain yang dimiliki Perpustakaan ITBS yang sangat membantu dalam proses pelayanan kepada pengguna adalah jaringan internet.

Perpustakaan memberikan jenis layanan kepada para pengguna, berupa:

1. Peminjaman Pustaka Layanan peminjaman pustaka diberikan kepada mereka yang memiliki kartu anggota. Bagi yang tidak memiliki kartu anggota hanya diperkenankan untuk membaca di ruang baca.
2. Penelusuran Informasi Layanan ini diberikan kepada pemakai dari dalam dan luar ITBS yang dilengkapi dengan program penelusuran informasi secara cepat dan tepat menggunakan catalog on line
3. Referensi Layanan ini diberikan dengan menggunakan sarana koleksi referensi yang mencakup karya-karya ilmiah/laporan penelitian, penerbitan pemerintah, ensiklopedi, kamus, dan sebagainya.

C. Fasilitas Penunjang Akademik Perkuliahan

Fasilitas atau sarana penunjang kegiatan akademik/perkuliahan mahasiswa berupa sejumlah ruang pertemuan, laboratorium dan workshop, terdapat di masing-masing kampus 1 dan 2 ITBS. Laboratorium dan workshop tersebut digunakan untuk memantapkan keilmuan (teori-teori, konsep-konsep) mahasiswa, khususnya secara praktis. Di samping itu, baik mahasiswa maupun dosen dapat menggunakan fasilitas-fasilitas tersebut untuk kegiatan/percobaan penelitian ataupun pengembangan teori, minat-bakat, rekayasa, dan keahlian serta profesi.

D. Fasilitas Kesejahteraan

1. Puskesmas Kelurahan Roa Malaka

Guna melayani kesehatan segenap sivitas akademika ITBS dapat mengunjungi Puskesmas Kelurahan Roa Malaka. Puskesmas ini telah bekerja sama dengan pihak kampus dan dapat melayani kesehatan setiap hari pada jam kerja Puskesmas.

2. Beasiswa

- a. Beasiswa ITBS

Setiap semester diberikan beasiswa bagi mahasiswa dengan kriteria tertentu.

- b. Beasiswa Luar ITBS

- 1) Kartu Indonesia Pintar Kuliah (KIP-K) Kemdikbud
- 2) Kartu Indonesia Pintar Kuliah (KIP-K) DKI
- 3) Peningkatan Prestasi Akademik (PPA)
- 4) Beasiswa Pemerintah Daerah

E. Masjid Dan Pembinaan Spiritual

Institut Teknologi Bisnis Swadharma memiliki sebuah buah masjid yang terletak di Kampus 2 dan 2 (dua) buah musholla di kampus 1. Sebagai lembaga Perguruan Tinggi, ITBS mempunyai komitmen moral untuk membina ruh agama pada seluruh sivitas akademiknya. Kegiatan-kegiatan pembinaan mental kerohanian yang dilakukan antara lain kajian keagamaan yaitu Rohis (Rohani Islam) dan Rokris (Rohani Kristen).

F. Fasilitas Internet

Institut Teknologi Bisnis Swadharma menyediakan sarana akses Internet melalui jalur LAN (anjungan komputer), Hotspot Area di masing-masing unit kampus, akun surel, blog dan website domain swadharma.ac.id dengan melakukan pendaftaran melalui Biro Humas dan Pemasaran di Kampus 1 dan 2, atau kunjungi laman web.

G. Fasilitas Website

Layanan online dapat diakses oleh mahasiswa maupun orang tua/wali antara lain:

1. Portal ITB Swadharma <http://swadharma.ac.id>

Portal adalah sistem yang memungkinkan para sivitas akademika Institut Teknologi Bisnis Swadharma untuk menerima informasi dengan lebih cepat melalui Internet. Sistem ini diharapkan dapat memberi kemudahan setiap sivitas akademika untuk melakukan aktivitas-aktivitas akademik dan proses belajar mengajar.

2. Kuliah Online <http://spada.swadharma.ac.id/>

H. Fasilitas Pembayaran On-line

Seluruh mahasiswa ITBS dapat membayar SPP secara *on-line* melalui Bank BNI diseluruh Indonesia, Cara melakukan pembayaran dengan menggunakan Virtual Account.

BAB VI

KEMAHASISWAAN

A. Pendahuluan

Pembinaan dan pengembangan mahasiswa Institut Teknologi Bisnis Swadharma (ITBS) tidak dapat dilepaskan dari proses belajar mengajar di perguruan tinggi. Pendidikan merupakan usaha yang dilakukan secara sadar, terencana, terarah, dan bertanggung jawab untuk mengembangkan sikap mental, kepribadian, pengetahuan, dan keterampilan peserta didik, yang relevan dengan tujuan pendidikan nasional.

Mekanisme pembinaan mahasiswa ITBS dilakukan melalui lembaga kemahasiswaan yang bernaung di bawah Biro Kemahasiswaan Alumni dan Kerjasama.

Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kemahasiswaan dan Kepala Biro Kemahasiswaan Alumni dan Kerjasama, Dekan dan Ketua Program Studi bertugas sebagai pembina dan koordinator kegiatan-kegiatan kemahasiswaan, yang meliputi empat bidang, yaitu:

1. Penalaran dan Keilmuan

Kegiatan ini bertujuan untuk memenuhi kebutuhan pokok mahasiswa dalam mengembangkan tradisi keilmuan, misalnya: kuliah umum (studium general), seminar akademik, lomba karya tulis ilmiah, dan penelitian mahasiswa.

2. Minat dan Kegemaran

Kegiatan ini bertujuan untuk memenuhi kebutuhan pengembangan minat dan kegemaran yang meliputi olah raga, kesenian, penerbitan kampus, dan bidang kegemaran lainnya.

3. Kesejahteraan Mahasiswa

Kegiatan ini bertujuan untuk memenuhi kesejahteraan mahasiswa, baik jasmani maupun rohani. Kegiatan tersebut antara lain meliputi: pemberian beasiswa, koperasi mahasiswa, pengajian, pengabdian kepada masyarakat, layanan kesehatan, konseling, kewirausahaan, dan lain-lain.

4. Kekaderan

Kegiatan ini bertujuan menanamkan pembinaan keorganisasian dikalangan Organisasi Kemahasiswaan ITBS secara sistematis dan strategis, serta untuk membangun sistem pengkaderan agar menjadi organisasi kader yang handal.

B. Organisasi Kemahasiswaan

Organisasi Kemahasiswaan di lingkungan ITBS terhimpun dalam Keluarga Besar Mahasiswa (KBM) ITBS yang keberadaannya didasarkan pada Keputusan Rektor ITBS. Organisasi Kemahasiswaan ini merupakan wahana dan sarana penyaluran aspirasi dan pengembangan diri, baik pengembangan kecerdasan intelektual, emosional, maupun spiritual keagamaan mahasiswa ITBS ke arah perluasan wawasan dan peningkatan kecendekiawanan serta integritas pribadi.

Lembaga Kegiatan dan Organisasi kemahasiswaan Mahasiswa ITBS meliputi :

1. Dewan Perwakilan Mahasiswa Institut Teknologi dan Bisnis Swadharma, disingkat DPM.
2. Badan Eksekutif Mahasiswa Institut Teknologi dan Bisnis Swadharma, disingkat BEM.
3. Himpunan Mahasiswa Program Studi.
4. Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM) ITBS yang terdiri atas :
 - a. UKM Mahasiswa Teknologi Bisnis Swadharma Pencinta Alam (MAPALA)
 - b. UKM Computer Club (CC)
 - c. UKM Fotografi ITBS
 - d. UKM Sepak Bola

- e. UKM Bola Basket
- j. UKM Paduan Suara Gita Swadharma

Tugas dan Tanggung Jawab Organisasi Kemahasiswaan

1. Tingkat Institut

a. Tugas DPM ITBS

- 1) Mengawasi BEM ITBS.
- 2) Menyerap dan merumuskan aspirasi anggota ITBS dan menyalurkannya kepada BEM.
- 3) Mengeluarkan memorandum satu dan dua apabila BEM tidak melaksanakan tugasnya atau menyimpang dari kebijakan KBM-ITBS.
- 4) Menjalin koordinasi dengan lembaga legislatif di tingkat fakultas.
- 5) Menyelenggarakan Kongres ITBS.

b. Tugas BEM ITBS

- 1) Melaksanakan segala ketentuan hasil Kongres KBM-ITBS.
- 2) Mewakili mahasiswa ITBS baik ke dalam maupun ke luar ITBS.
- 3) Menjunjung tinggi AD dan ART yang telah ditetapkan oleh Kongres ITBS

c. Tugas dan Fungsi HMPS

Merencanakan dan melaksanakan kegiatan yang berkaitan dengan jurusan, dan/atau program studi di bawah koordinasi BEM, berdasarkan program kerja yang telah disusun.

C. Kegiatan-Kegiatan Ilmiah Mahasiswa

Mahasiswa ITBS aktif dalam berbagai kegiatan Ilmiah baik ditingkat lokal, regional nasional maupun internasional seperti :

- a. Program Kreativitas Mahasiswa (PKM)
- b. Pagelaran Mahasiswa Nasional Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi (GEMASTIK)
- c. Lomba *Data Science* tingkat ASEAN.