

BUKU PEDOMAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

ITB SWADHARMA



LPPM ITB SWADHARMA




**PEDOMAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS SWADHARMA**



Kode Dokumen : ITBS/SPMI/STD/C-01

Revisi :

Tanggal :

Disusun oleh,	Dikaji Ulang oleh,	Ditetapkan Oleh,
Kepala LPPM ITB Swadharma	Wakil Rektor Bidang Akademik ITB Swadharma	Rektor ITB Swadharma
Tanggal : 20 September 2020	Tanggal : 6 Oktober 2020	Tanggal : 12 Oktober 2020
 Ir. Yogasetya Suhandha, M.Sc	 Tedi Rochendi, SE, MM	 Nur Sucahyo, S.Si, MM



KEPUTUSAN
REKTOR INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS SWADHARMA
NOMOR : 28/SK/REKTOR/VIII/2020

TENTANG

PEDOMAN KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

REKTOR INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS (ITB) SWADHARMA,

- Menimbang : 1. Bahwa agar kegiatan pengabdian kepada masyarakat dapat berjalan secara sistematis dan berkelanjutan untuk menghasilkan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang bermutu perlu adanya pedoman dalam pelaksanaan kegiatannya;
2. Bahwa dipandang perlu menerbitkan Surat Keputusan Rektor sebagai aspek legalitas pedoman kegiatan pengabdian kepada masyarakat.
- Mengingat : 1. Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Undang-Undang No. 18 Tahun 2002 tentang Sistem Nasional Penelitian, Pengembangan dan Penerapan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi;
4. Peraturan Pemerintah RI Nomor 60 Tahun 1999 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
5. Peraturan Presiden Nomor 38 Tahun 2018 tentang Rencana Induk Riset Nasional Tahun 2015-2045;
6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN DIKTI);
7. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 447/M/2020 tentang Ijin Penggabungan STMIK dan Politeknik Swadharma;
8. Statuta Institut Teknologi dan Bisnis Swadharma.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan
Pertama : Mengesahkan Pedoman kegiatan pengabdian kepada masyarakat sebagaimana terlampir dan menjadi satu kesatuan dengan Surat Keputusan ini;
- Kedua : Buku ini menjadi acuan bagi Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM) dan sivitas akademik ITB Swadharma dalam melaksanakan dan mengembangkan kegiatan pengabdian kepada masyarakat;
- Ketiga : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan akan dilakukan perubahan sebagaimana mestinya apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dan kesalahan dalam keputusan ini.

Ditetapkan di : Jakarta
Pada tanggal : 12 Oktober 2020

Rektor ITB Swadharma



Nr. Sucahyo, S.Si, MM

KATA PENGANTAR

Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM) Institut Teknologi Dan Bisnis Swadharma merupakan lembaga yang memfasilitasi dan memperluas peluang bagi dosen dan mahasiswa untuk melaksanakan pengabdian kepada masyarakat dalam rangka memenuhi tugas dan fungsinya dalam bidang pengabdian kepada masyarakat, serta menumbuh kembangkan sumberdaya manusia (dalam hal ini civitas akademika Institut Teknologi Dan Bisnis Swadharma) yang kompeten dan kompetitif sesuai bidang ilmu yang ada.

Buku Pedoman Pengabdian Masyarakat ini dibuat agar dapat mengatur pelaksanaan Pengabdian Masyarakat oleh dosen baik yang dibiayai oleh Internal ITBS maupun oleh pihak eksternal seperti CSR dari Perusahaan/Instansi. Selain itu sebagai acuan kinerja Pengabdian Masyarakat dibawah tanggung jawab LPPM Institut Teknologi Dan Bisnis Swadharma. Sehingga keberadaan LPPM Institut Teknologi Dan Bisnis Swadharma dapat dirasakan bermanfaat dalam bentuk implementasi kegiatan yang berjalan dengan efektif serta mampu mendukung penyelenggaraan Tri Dharma Perguruan Tinggi secara berkelanjutan.

Puji syukur kami panjatkan kepada Tuhan Y.M.E., akhirnya Buku Pedoman Pengabdian Masyarakat ini dapat selesai tepat pada waktunya. Semoga Buku Pedoman yang terbaru ini dapat mengakomodasi semua aspek yang berkaitan dengan pengabdian, baik hibah internal maupun hibah eksternal

Akhir kata, kami dari LPPM Institut Teknologi dan Bisnis Swadharma berharap agar Buku Pedoman Pengabdian Masyarakat ini dapat bermanfaat bagi peningkatan kualitas penelitian di kalangan civitas akademika pada umumnya, Amin

Jakarta, September 2020

Kepala LPPM Institut Teknologi dan Bisnis
Swadharma

Ir Yogasetya Suhandi M.Sc

DAFTAR ISI

	Halaman
Halaman Judul.....	i
Halaman Pengesahan	ii
SK Pengesahan	iii
Kata Pengantar	iv
Daftar Isi	v
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan Pedoman Pengabdian Masyarakat	2
BAB II HIBAH PENGABDIAN MASYARAKAT	3
BAB III KETENTUAN PENGABDIAN MASYARAKAT	5
BAB IV PROSEDUR PENGABDIAN	7
BAB V PROPOSAL PENGABDIAN	8
a. Kulit Muka (cover)	8
b. Halaman Pengesahan	9
c. Sistematika Proposal Pengabdian Masyarakat	10
BAB VI LAPORAN PENGABDIAN	13
a. Kulit muka (cover)	13
b. Halaman Pengesahan	14
c. Sistematika Laporan Pengabdian Masyarakat.....	15
BAB VII PENUTUP.....	18

I PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Salah satu bentuk kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi adalah melaksanakan kegiatan Pengabdian Masyarakat. Diharapkan manfaat yang diperoleh dari kegiatan Pengabdian Masyarakat ini dapat langsung dirasakan oleh pihak lain khususnya masyarakat sekitar lingkungan Institut Teknologi dan Bisnis Swadharma. Dari sisi mahasiswa, kegiatan Pengabdian Masyarakat dapat menumbuhkan rasa kepedulian dan rasa ingin tahu terhadap pemecahan masalah yang dihadapi oleh masyarakat sekitar. Dari sisi dosen, kegiatan Pengabdian Masyarakat dapat memberikan manfaat yang lebih luas dan nyata pada masyarakat. Selain itu, kegiatan Pengabdian Masyarakat dapat membantu meningkatkan kualitas pelayanan dan jasa (*service excellent*).

Kegiatan Pengabdian Masyarakat sangatlah penting, hal ini dapat terlihat dari Tujuan Pengabdian Masyarakat di perguruan tinggi yang terdapat dalam buku Pedoman Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian pada masyarakat yang dikeluarkan oleh DIKTI, yang meliputi :

- a. Menciptakan inovasi teknologi untuk mendorong pembangunan ekonomi Indonesia dengan melakukan komersialisasi hasil penelitian;
- b. Memberikan solusi berdasarkan kajian akademik atas kebutuhan, tantangan, atau persoalan yang dihadapi masyarakat, baik secara langsung maupun tidak langsung;
- c. Melakukan kegiatan yang mampu mengentaskan masyarakat terisih (*preferential option for the poor*) pada semua strata, yaitu masyarakat yang terisih secara ekonomi, politik, sosial, dan budaya; dan
- d. Melakukan alih teknologi, ilmu, dan seni kepada masyarakat untuk pengembangan martabat manusia dan kelestarian sumberdaya alam.

Berdasarkan hal tersebut, maka LPPM Institut Teknologi dan Bisnis merasa perlu dibuatkan suatu Pedoman Pengabdian Masyarakat sebagai bentuk

standarisasi dan acuan serta penentuan arah kegiatan yang akan dilakukan oleh civitas akademika dalam hal ini dosen dan mahasiswa.

1.2. Tujuan Pedoman Pengabdian Masyarakat

Buku Pedoman Pengabdian Masyarakat ini disusun dengan tujuan agar dapat memberikan arahan dan Pedoman kegiatan Pengabdian Masyarakat yang melibatkan dosen dan mahasiswa program studi yang ada di bawah naungan Institut Teknologi dan Bisnis Swadharma. Selain itu sebagai bentuk standarisasi penyelenggaraan kegiatan Pengabdian Masyarakat yang dapat menggali, mengembangkan dan menghasilkan inovasi pada Program Studi yang ada di Institut Teknologi dan Bisnis Swadharma yang berbasis iptek dan berjiwa kewirausahaan yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat. Bentuk integrasi yang bisa diterapkan dari hasil kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini seperti bahan ajar yang bisa digunakan dalam proses pembelajaran.

II

HIBAH PENGABDIAN MASYARAKAT

Dalam mendukung pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi, pemerintah tidak hanya memberikan hibah penelitian tapi juga hibah pengabdian masyarakat sesuai dengan kategorinya. Dalam hal ini Kementerian Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia (RISTEK DIKTI) memberikan dana hibah pengabdian masyarakat bagi para dosen yang mengajukan hibah dengan mengikuti aturan yang sudah ditentukan oleh RISTEK DIKTI yang disebut dengan hibah eksternal. Melalui pedoman pengabdian masyarakat ini, LPPM Institut Teknologi dan Bisnis Swadharma ingin memberikan kemudahan dalam pengajuan hibah pengabdian masyarakat baik hibah eksternal maupun hibah internal dalam hal ini pendanaan yang diberikan oleh Yayasan Dana Danar Swadharma. Jenis hibah pengabdian masyarakat yang diatur dalam buku pedoman ini meliputi:

1. Hibah eksternal berasal dari DIKTI (Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi) yang terdiri atas:
 - a. **Pengabdian Kepada Masyarakat Kompetitif Nasional**, yang meliputi Program Kemitraan Masyarakat, Program Kemitraan Masyarakat Stimulus, Program Kuliah Kerja Nyata Pembelajaran dan Pemberdayaan Masyarakat, Program Pengembangan Kewirausahaan, Program Pengembangan Produk Unggulan Daerah, Program Pengembangan Usaha Produk Intelektual Kampus, Program Pengembangan Desa Mitra, Program Kemitraan Wilayah.
 - b. **Pengabdian Kepada Masyarakat Desentralisasi** dengan Program Pemberdayaan Masyarakat Unggulan Perguruan Tinggi.
 - c. **Pengabdian Kepada Masyarakat Penugasan** dengan Program Penerapan Iptek kepada Masyarakat
- Ketentuan umum hibah pengabdian yang didanai oleh DIKTI (Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi) diatur dalam pedoman pelaksanaan penelitian di perguruan tinggi.

2. Hibah internal yang berasal dari Yayasan Dana Danar Swadharma Untuk Hibah Pengabdian Masyarakat ini bisa diajukan ke Yayasan di setiap semester periode Ganjil dan periode Genap. Bagi yang mengusulkan Hibah Pengabdian Masyarakat harus mengikuti prosedur yang sudah ditentukan oleh LPPM Institut Teknologi dan Bisnis Swadharma.

III KETENTUAN PENGABDIAN MASYARAKAT

Ketentuan Pengabdian Masyarakat ini dibentuk untuk memudahkan Dosen maupun Mahasiswa di Institut Teknologi dan Bisnis Swadharma memahami prosedur yang harus dilakukan dalam melakukan kegiatan Pengabdian Masyarakat.

Ketentuan yang ditetapkan untuk kegiatan Pengabdian Masyarakat adalah sebagai berikut:

1. Dosen yang mengadakan Pengabdian Masyarakat adalah dosen tetap yang mempunyai Nomor Induk Dosen (NIDN) atau Nomor Induk Pegawai (NIP) di Institut Teknologi dan Swadharma.
2. Dosen yang akan mengadakan Pengabdian Masyarakat terlebih dahulu mengajukan proposal pada semester ganjil maupun semester genap
 - a. Semester Ganjil : September – Februari dengan penerimaan proposal paling lambat bulan Agustus.
 - b. Semester Genap : Maret – Agustus dengan penerimaan proposal paling lambat bulan Februari.
3. Proposal Pengabdian Masyarakat yang masuk akan dipertimbangkan oleh tim LPPM.
4. Ketua LPPM kemudian membuat surat tugas Pengabdian Masyarakat yang akan digunakan sebagai bukti penunjukan keikutsertaan Dosen pada kegiatan Pengabdian Masyarakat.
5. Ketua pelaksana kegiatan Pengabdian Masyarakat diharuskan membuat laporan dan evaluasi Pengabdian Masyarakat untuk dilaporkan ke LPPM.

6. Pengabdian masyarakat minimal dilakukan oleh dua orang yang meliputi Ketua Pelaksana Pengabdian dan Anggota pelaksana Pengabdian.

Besarnya dana untuk pengabdian masyarakat yang ada di Institut Teknologi dan Bisnis Swadharma , dibatasi antara Rp. 3.000.000–Rp. 6.000.000, dengan waktu

pelaksanaan Pengabdian Masyarakat satu kali dalam semester atau 1 tahun dua kali periode ganjil dan genap. Range dana yang di setuju LPPM berdasarkan hasil desk proposal oleh reviewer dengan rincian sebagai berikut:

Tabel Penentuan Kriteria Dana Pengabdian Masyarakat

Range Nilai Desk Evaluasi Proposal	Range Pengurangan Dana(Rp)	Keterangan
0-150	-	Tidak diterima
151-300	310000-600000	Diterima dengan dana tidak penuh
301-400	110000-300000	Diterima dengan dana tidak penuh
401-450	50000-100000	Diterima dengan dana tidak penuh
451-500	0	Diterima dengan dana penuh

Untuk kolom range pengurangan dana pada Tabel 1 ditentukan berdasarkan hasil desk evaluasi proposal. Dengan ketentuan makin besar nilai skor bobotnya maka akan semakin kecil pengurangan dana pengabdianannya.

IV

PROSEDUR PENGABDIAN MASYARAKAT

1. Dosen yang akan melaksanakan kegiatan Pengabdian Masyarakat membuat Panitia Kecil (kelompok) akan melaksanakan Pengabdian Masyarakat sesuai dengan bidang ilmunya
2. Ketua Pelaksana Pengabdian Masyarakat membuat surat permohonan kepada calon peserta untuk ketersediaan waktu, tempat dan peserta. Serta membuat proposal kerjasama dengan CSR instansi pemerintah maupun swasta (jika dibutuhkan)
3. Ketua Pelaksana Pengabdian Masyarakat dapat mengirimkan proposal pelaksanaan beserta susunan panitia kepada LPPM
4. Kegiatan Pengabdian Masyarakat dapat dilaksanakan di luar lingkungan kampus (Eksternal). Proposal di kirimkan paling lambat
 - a. Semester Ganjil : Agustus
 - b. Semester Genap : FebruariProposal tersebut harus mendapatkan persetujuan dari ketua LPPM
5. Surat Tugas Pengabdian Masyarakat dari LPPM akan dikeluarkan setelah Proposal disetujui oleh Ketua LPPM
6. Setelah Dosen melaksanakan kegiatan pengabdian masyarakat, dosen menyerahkan laporan kegiatan masyarakat dan surat keterangan dari Instansi atau lembaga tempat dilaksanakannya kegiatan pengabdian masyarakat
7. LPPM mengkoordinir pelaksanaan pengabdian serta pembuatan sertifikat untuk semua peserta
8. Jika ada kegiatan PM yang dilaksanakan tanpa ada proposal yang masuk sebelumnya ke LPPM atau belum mendapat persetujuan dari ketua LPPM, maka LPPM berhak untuk tidak mengeluarkan Sertifikat dan Surat Tugas
9. LPPM membuat laporan kegiatan Pengabdian Masyarakat kepada Rektor.

V PROPOSAL PENGABDIAN

a. Kulit Muka (Cover)

PROPOSAL PENGABDIAN MASYARAKAT



JUDUL PENGABDIAN MASYARAKAT

Oleh:

NAMA KETUA PELAKSANA (NIP)

NAMA ANGGOTA 1 (NIP)

NAMA ANGGOTA 2 (NIP)

NAMA ANGGOTA 3 (NIP)

PRODI

FAKULTAS

INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS SWADHARMA

BULAN TAHUN

HALAMAN PENGESAHAN

1. Judul :
2. Mitra :
3. Ketua Pelaksana
 - a. Nama lengkap :
 - b. NIP :
 - c. Jabatan Fungsional :
 - d. Program Studi :
 - e. Email :
4. Jumlah Anggota :
 - a. Nama Anggota 1 :
 - b. Nama Anggota 2 :
 - c. Nama Anggota 3 :
5. Lokasi Kegiatan/Mitra
 - a. Wilayah Mitra (Desa/Kecamatan) :
 - b. Kabupaten/Kota :
 - c. Provinsi :
6. Biaya yang diusulkan : Rp.....

Jakarta,

Mengetahui,
Rektor Institut Teknologi Dan Bisnis Swadharma

Ketua Pelaksana,

(Nama Rektor)
NIP.

(Nama Ketua Pelaksana)
NIP.

Menyetujui,
Ketua LPPM Institut Teknologi Dan Bisnis Swadharma

(Nama Ketua LPPM)
NIP.

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN	10
DAFTAR ISI.....	11
I. PENDAHULUAN	12
II. SOLUSI DAN TARGET LUARAN	12
III. BENTUK KEGIATAN	13
IV. PELAKSANAAN.....	13
V. TARGET PESERTA	13
VI. BIAYA.....	13

I. PENDAHULUAN

Kemukakan hal-hal yang mendorong atau argumentasi pentingnya dilakukan Pengabdian Masyarakat, **mencakup profil mitra, lokasi mitra (dapat disertai dengan data dan fakta berupa gambar/foto), uraikan permasalahan yang dihadapi oleh mitra.**

II. SOLUSI DAN TARGET LUARAN

- a. Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra.
- b. Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi produktif/ke ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat non ekonomi/umum.
- c. Luaran kegiatan **wajib** disebarluaskan dalam bentuk artikel yang dipublikasikan pada jurnal nasional/prosiding dan atau media masa (cetak/elektronik).

Tabel 1. Rencana Target Capaian Luaran

No	Jenis Luaran	Indicator Capaian
1	Publikasi ilmiah di jurnal/prosiding ¹⁾	
2	Publikasi pada media masa (cetak/elektronik) ²⁾	
3	Peningkatan omzet pada mitra yang bergerak dalam bidang ekonomi ³⁾	
4	Peningkatan kuantitas dan kualitas produk ³⁾	
5	Peningkatan pemahaman dan ketrampilan masyarakat ³⁾	
6	Peningkatan ketentraman /kesehatan masyarakat (mitra masyarakat umum) ³⁾	
7	Jasa, model, rekayasa sosial, sistem, produk/barang ⁴⁾	
8	Hak kekayaan intelektual (paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi) ⁵⁾	
9	Buku ajar ⁶⁾	

- 1) Isi dengan tidak ada, draf, *submitted, reviewed, accepted*, atau *published*
- 2) Isi dengan tidak ada, draf, proses *editing*, atau sudah terbit
- 3) Isi dengan ada atau tidak ada
- 4) Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan
- 5) Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau *granted*
- 6) Isi dengan tidak ada, draf, proses *editing*, atau sudah terbit ber ISBN

III. BENTUK KEGIATAN

Uraikan dengan jelas bentuk kegiatan yang akan dilakukannya dalam Pengabdian Masyarakat. Berikan informasi jenis Pengabdian yang akan dilakukan.

IV. PELAKSANAAN

Jelaskan secara rinci hari, tanggal, bulan dan tahun pengabdian masyarakat, waktu pelaksanaan serta lokasi atau tempat pelaksanaan kegiatan pengabdian masyarakat, serta susunan panitia pengabdian masyarakat.

V. TARGET PESERTA

Menjelaskan peserta yang menjadi tujuan atau target utama pengabdian masyarakat sesuai dengan bentuk kegiatan yang akan dilaksanakan.

VI. BIAYA

Bab ini berisi uraian secara rinci tentang rencana anggaran biaya dalam melaksanakan kegiatan pengabdian pada masyarakat, meliputi:

- 1) Akomodasi (Perjalanan/Penginapan)
- 2) Peralatan
- 3) Perlengkapan
- 4) Biaya Habis Pakai
- 5) Biaya Lain-lain

VI LAPORAN PENGABDIAN

a. Kulit Muka

LAPORAN PENGABDIAN MASYARAKAT



JUDUL PENGABDIAN MASYARAKAT

Oleh:

NAMA KETUA PELAKSANA (NIP)

NAMA ANGGOTA 1 (NIP)

NAMA ANGGOTA 2 (NIP)

NAMA ANGGOTA 3 (NIP)

PRODI

FAKULTAS

INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS

SWADHARMA

BULAN TAHUN

HALAMAN PENGESAHAN

1. Judul :
2. Mitra :
3. Ketua Pelaksana
 - a. Nama lengkap :
 - b. NIP :
 - c. Jabatan Fungsional :
 - d. Program Studi :
 - e. Email :
4. Jumlah Anggota :
- a. Nama Anggota 1 :
 - b. Nama Anggota 2 :
 - c. Nama Anggota 3 :
5. Lokasi Kegiatan/Mitra
 - a. Wilayah Mitra (Desa/Kecamatan) :
 - b. Kabupaten/Kota :
 - c. Provinsi :
6. Biaya yang disetujui : Rp.....

Jakarta,,.....

Mengetahui,
Rektor Institut Teknologi dan Bisnis Swadharma

Ketua Pelaksana,

(Nama Rektor)
NIP.

(Nama Ketua Pelaksana)
NIP.

Menyetujui,
Ketua LPPM Institut Teknologi Dan Bisnis Swadharma

(Ketua LPPM)
NIP.

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	15
DAFTAR ISI.....	16
I. PENDAHULUAN.....	17
II. BENTUK KEGIATAN.....	17
III. PELAKSANAAN.....	17
IV. PESERTA.....	17
V. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI.....	17
VI. BIAYA.....	18
VII. PENUTUP.....	18
LAMPIRAN.....	18

I. PENDAHULUAN

Kemukakan hal-hal yang mendorong atau argumentasi pentingnya dilakukan Pengabdian Masyarakat, mencakup profil mitra, lokasi mitra (dapat disertai dengan data dan fakta berupa gambar/foto), uraikan permasalahan yang dihadapi oleh mitra.

II. BENTUK KEGIATAN

Uraikan dengan jelas bentuk kegiatan yang telah dilakukan dalam Pengabdian Masyarakat. Berikan informasi jenis Pengabdian pada Masyarakat yang telah dilakukan.

III. PELAKSANAAN

Jelaskan secara rinci hari, tanggal, bulan dan tahun pengabdian, waktu pelaksanaan serta lokasi atau tempat pelaksanaan kegiatan Pengabdian pada Masyarakat, serta panitia Pengabdian pada Masyarakat.

IV. PESERTA

Menjelaskan peserta Pengabdian pada Masyarakat sesuai dengan bentuk kegiatan yang dilaksanakan.

V. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI

Hasil dan luaran kegiatan **wajib** disebarluaskan dalam bentuk artikel pada jurnal, tulisan/berita dalam media masa (koran, majalah, tabloid, TV, atau media online), dan makalah yang disajikan dalam forum ilmiah/seminar (internasional, nasional, atau regional).

Data publikasi artikel pada jurnal, koran, majalah, tabloid, yang terbit secara cetak maupun elektronik yang dilaporkan harus dilengkapi dengan informasi judul artikel/tulisan, nama media publikasi (jurnal, koran, majalah, tabloid, volume, nomor dan halaman, tanggal publikasi/tayang, dan URL media on-line). Publikasi pada TV dilengkapi dengan naskah dokumentasi tayangan TV disampaikan dalam bentuk video. Khusus data publikasi pada koran, majalah, tabloid, yang terbit secara cetak maupun elektronik dapat berupa artikel yang dilaporkan oleh pelaksana kegiatan ataupun lain (reporter atau wartawan).

VI. BIAYA

Bab ini berisi uraian secara rinci tentang realisasi biaya dalam melaksanakan kegiatan Pengabdian pada Masyarakat, meliputi:

- 1) Akomodasi
- 2) Peralatan
- 3) Perlengkapan
- 4) Biaya Habis Pakai
- 5) Biaya Lain-lain

VII. PENUTUP

Berisi kesimpulan dari pelaksanaan pengabdian pada masyarakat.

LAMPIRAN

Lampiran berisi bukti-bukti pelaksanaan pengabdian masyarakat seperti absensi peserta dan foto pelaksanaan pengabdian pada masyarakat

VIII PENUTUP

Buku Pedoman ini merupakan acuan yang jelas dalam pelaksanaan kegiatan Pengabdian Masyarakat yang berlaku bagi para dosen dalam lingkungan Institut Teknologi Dan Bisnis Swadharma sebagai pelaku utama kegiatan Pengabdian Masyarakat. Dengan mengacu pada Buku Pedoman ini, diharapkan kegiatan Pengabdian Masyarakat dapat dijalankan dengan baik serta dapat dikelola secara efisien, transparan, dan akuntabel. Tetapi kami menyadari bahwa dalam penyusunan Buku Pedoman ini tidak menutup kemungkinan adanya kekurangan atau ketidak sempurnaan. Untuk itu, saran dan kritik sangat diharapkan demi lebih sempurnanya Buku Pedoman ini untuk periode yang akan datang. Semoga Buku Pedoman ini dapat meningkatkan kuantitas dan kualitas kegiatan Pengabdian Masyarakat di Institut Teknologi dan Bisnis Swadharma sehingga output dari kegiatan yang dilakukan akan dapat bermanfaat bagi masyarakat sekitar.