

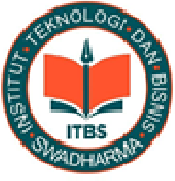


MAJU BERSAMA MANDIRI BERKARYA

STANDAR 5 DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN




**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)
INSTITUSI TEKNOLOGI DAN BISNIS
SWADHARMA
JAKARTA
2020**


	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS SWADHARMA (ITB SWADHARMA)	Kode Dok: ITBS/SPMI/STD/A-01
		Tanggal: 20 Mei 2020
	STANDAR DALAM SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI)	Revisi:
		Halaman:

STANDAR DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

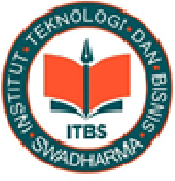
Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Erman Sutandar, SE., MM Slamet Soesanto, SE., M.Si Adi Sopian, M.Kom Septiana Ningtyas, M.Kom	Tim Perumus Dokumen Mutu		
2. Pemeriksaan	V. Kun Marjonohadi, S.Sos., MM	Wakil Rektor II		
3. Pertimbangan	Tedi Rochendi, SE., MM	Senat		
4. Persetujuan	Drs. Tri Mulyo, MM	Ketua Yayasan		
5. Penetapan	Nur Suchahyo, S.Si., MM	Rektor		
6. Pengendalian	Erman Sutandar, SE, MM	Kepala LPMI		

	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS SWADHARMA (ITB SWADHARMA)	Kode Dok: ITBS/SPMI/STD/A-01
		Tanggal: 20 Mei 2020
	STANDAR DALAM SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI)	Revisi:
		Halaman:

1. Visi dan Misi PT	<p>Visi : “Menjadi penyelenggara pendidikan tinggi yang unggul di bidang teknologi dan bisnis tingkat nasional yang menghasilkan lulusan berdaya saing tinggi dan berjiwa teknopreneur.”</p> <p>Misi :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyelenggarakan pendidikan teknologi dan bisnis dengan pendekatan berpikir kritis, kreatif dan inovatif. 2. Melakukan dan mempublikasikan hasil penelitian dan kegiatan ilmiah lainnya untuk pengembangan dunia Bisnis berbasis TIK (Teknologi Informasi dan Komunikasi). 3. Menyelenggarakan pengabdian masyarakat secara profesional yang berguna bagi masyarakat. 4. Mengupayakan kegiatan-kegiatan seminar, workshop serta pelatihan baik internal maupun eksternal untuk kepentingan pengembangan institusi. 5. Menyelenggarakan kerjasama dengan instansi/perguruan tinggi lain melalui jejaring nasional.
2. Rasionale Standar Dosen Dan Tenaga Kependidikan	<p>Proses belajar mengajar yang berlangsung di ITB Swadharma harus didukung dengan tersedianya sumber daya manusia, baik tenaga Dosen dan tenaga kependidikan yang memiliki kualifikasi dan kompetensi minimal, sehingga tidak hanya dapat memberikan layanan pendidikan dan capaian pembelajaran yang optimal bagi Sivitas akademika yang ada namun juga dapat menghasilkan lulusan yang sesuai harapan masyarakat dan pemangku kepentingan lainnya.</p> <p>Institusi harus memiliki Dosen yang memiliki kualifikasi dan kompetensi yang baik, agar dapat menjalankan Tri Dharma perguruan tinggi, dalam arti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Dapat menjalankan fungsi pengajaran kepada mahasiswa dengan baik, sehingga mampu memberi kontribusi pada terciptanya lulusan yang memiliki kualifikasi level kompetensi sesuai KKNI. 2) Dapat melakukan kegiatan penelitian, sehingga dapat menghasilkan hasil-hasil penelitian yang bermutu dan bermanfaat langsung bagi penyelesaian berbagai

	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS SWADHARMA (ITB SWADHARMA)	Kode Dok: ITBS/SPMI/STD/A-01
		Tanggal: 20 Mei 2020
	STANDAR DALAM SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI)	Revisi:
		Halaman:

	<p>permasalahan dalam masyarakat.</p> <p>3) Dapat melakukan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang berkualitas dan langsung bersentuhan langsung dengan kebutuhan masyarakat, baik dalam rangka turut menanggulangi kemiskinan masyarakat, peningkatan produktifitas masyarakat maupun peningkatan kesejahteraan masyarakat.</p> <p>Institusi juga harus memiliki tenaga pendidik yang memenuhi kualifikasi dan kompetensi yang baik, sehingga dapat memberikan dukungan optimal terhadap seluruh proses belajar mengajar yang ada, terutama dalam memberikan layanan akademik dan non-akademik, baik kepada mahasiswa maupun kepada Sivitas akademik lainnya.</p> <p>Oleh karena itu, melihat peran penting Dosen dan Tenaga kependidikan dalam proses belajar mengajar, maka perlu ditentukan standard mutu bagi Dosen dan tenaga kependidikan yang ada di lingkungan ITB Swadharma.</p>
3. Pihak yang bertanggung jawab untuk mencapai Standar Dosen Dan Tenaga Kependidikan	Ketua Program Studi, Kepala Administrasi Umum, yang bertanggungjawab untuk melaksanakan pencapaian isi standar.
4. Definisi Istilah	<p>(1) Ketenagaan perguruan tinggi terdirias:</p> <p>a. Dosen; dan</p> <p>b. Tenaga kependidikan.</p> <p>(2) Dosen dan tenaga kependidikan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diangkat dan ditempatkan di Perguruan Tinggi oleh Pemerintah atau badan penyelenggara.</p>
5. Pernyataan Isi Standar Dosen Dan Tenaga Kependidikan dan Indikator Ketercapaiannya.	
Kriteria Umum Sumber Daya Manusia di ITB Swadharma	
1) Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa	

	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS SWADHARMA (ITB SWADHARMA)	Kode Dok: ITBS/SPMI/STD/A-01
		Tanggal: 20 Mei 2020
	STANDAR DALAM SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI)	Revisi:
		Halaman:

- 2) Memiliki kepribadian dan perilaku yang mencerminkan nilai-nilai institusi yang dijunjung tinggi di ITB Swadharma, yakni:

National Integrity

Indonesia merupakan sebuah negara yang terdiri dari multi etnis, multi agama, multi ras, multi kultur, dan berbagai keragaman lain. Namun dengan falsafah negara “Pancasila” dan semboyan “Bhinneka Tunggal Ika,” semua keberagaman itu dapat diikat dengan tali yang bernama nasionalisme. ITB Swadharma memerankan diri sebagai contoh teladan bagi masyarakat tentang bagaimana perbedaan itu bisa dikelola menjadi suatu kekuatan.

Harmony in Diversity

Seperti beragamnya alat musik yang masing-masing menghasilkan suara yang berbeda, namun jika dikelola dengan baik, maka akan menghasilkan irama yang indah dan penuh harmoni, begitulah ITB Swadharma. Dengan berbagai latar belakang Sivitas akademika yang beragam, dapat tercipta lingkungan yang harmonis.

Equal Partnership

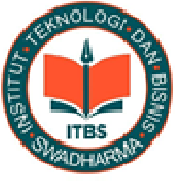
Sebagai insan di pendidikan, warga ITB Swadharma sadar betul bahwa tidak ada orang yang sempurna, seperti pepatah “*diatas langit masih ada langit*,” sehingga semua Sivitas saling membutuhkan dalam mengisi kehidupan, khususnya dalam lingkungan kehidupan kampus ITB Swadharma. Untuk itulah diperlukan sikap kesetaraan dalam adab pergaulan bagi setiap warganya’.

Social Responsibility

Perguruan tinggi manapun, baik perguruan tinggi swasta, apalagi perguruan tinggi negeri tentu harus ‘berterimakasih’ kepada masyarakat, khususnya yang telah berpartisipasi dalam mendukung keberadaan perguruan tingginya, baik secara langsung maupun tidak langsung. Perguruan tinggi dipercaya masyarakat dalam mendidik anak-anak bangsa menyongsong masa depan yang lebih baik, karena itu sudah seharusnya warga ITB Swadharma dapat memberikan kontribusi nyata bagi masyarakat.

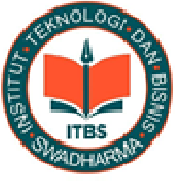
Teamwork Culture

Warga atau Sivitas akademika Perguruan Tinggi harus sadar sebagai makhluk sosial, di mana satu orang dengan orang lain saling membutuhkan. “Untuk menghasilkan melodi yang indah diperlukan berbagai jenis alat musik,” artinya untuk menghasilkan produk perguruan tinggi yang baik dibutuhkan berbagai keahlian yang tidak dimiliki hanya oleh satu orang saja. Selain itu, keterkaitan dan kerja sama antar-unit kerja wajib diciptakan guna mencapai keharmonisan hubungan dan hasil yang optimal.

	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS SWADHARMA (ITB SWADHARMA)	Kode Dok: ITBS/SPMI/STD/A-01
		Tanggal: 20 Mei 2020
	STANDAR DALAM SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI)	Revisi:
		Halaman:

Kriteria Dosen ITB Swadharma

- 1) Dosen wajib memiliki kualifikasi akademik dan kompetensi pendidik, sehat jasmani dan rohani, serta memiliki kemampuan untuk menyelenggarakan pendidikan dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan.
- 2) Kualifikasi akademik sebagaimana dimaksud pada poin (1) merupakan tingkat pendidikan paling rendah yang harus dipenuhi oleh seorang dosen dan dibuktikan dengan ijazah.
- 3) Kompetensi pendidik dinyatakan dengan sertifikat pendidik, dan/atau sertifikat profesi.
- 4) Dosen program diploma tiga dan program diploma empat harus berkualifikasi akademik paling rendah lulusan magister atau magister terapan yang relevan dengan program studi.
- 5) Dosen program diploma tiga dan program diploma empat dapat menggunakan dosen bersertifikat profesi yang relevan dengan program studi dan berkualifikasi paling rendah setara dengan jenjang 8 (delapan) KKNI.
- 6) Dosen program sarjana harus berkualifikasi akademik paling rendah lulusan magister atau magister terapan yang relevan dengan program studi.
- 7) Dosen program sarjana dapat menggunakan dosen bersertifikat yang relevan dengan program studi dan berkualifikasi paling rendah setara dengan jenjang 8 (delapan) KKNI.
- 8) Dosen program profesi harus berkualifikasi akademik paling rendah lulusan magister atau magister terapan yang relevan dengan program studi dan berpengalaman kerja paling sedikit 2 (dua) tahun.
- 9) Dosen program profesi sebagai mana dimaksud pada ayat (10) dapat menggunakan dosen bersertifikat profesi yang relevan dengan program studi dan memiliki pengalaman kerja paling sedikit 2 (dua) tahun serta berkualifikasi paling rendah setara dengan jenjang 8 (delapan) KKNI.
- 10) Dosen program magister dan program magister terapan harus berkualifikasi akademik lulusan doktor atau doktor terapan yang relevan dengan program studi.
- 11) Dosen program magister dan program magister terapan dapat menggunakan dosen bersertifikat profesi yang relevan dengan program studi dan berkualifikasi setara dengan jenjang 9 (sembilan) KKNI.
- 12) Dosen program spesialis dan subspecialis harus berkualifikasi lulusan subspecialis, lulusan doktor atau lulusan doktor terapan yang relevan dengan program studi dan berpengalaman kerja paling sedikit 2 (dua) tahun.
- 13) Dosen program doktor dan program doctor terapan:
 - a. Harus berkualifikasi akademik lulusan doktor atau doctor terapan yang relevan dengan program studi, dan dapat menggunakan dosen bersertifikat profesi yang relevan dengan program studi dan berkualifikasi setara dengan jenjang 9 (sembilan) KKNI; dan
 - b. Dalam hal sebagai pembimbing utama, dalam waktu 5 (lima) tahun terakhir

	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS SWADHARMA (ITB SWADHARMA)	Kode Dok: ITBS/SPMI/STD/A-01
		Tanggal: 20 Mei 2020
	STANDAR DALAM SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI)	Revisi:
		Halaman:

Telah menghasilkan paling sedikit:

- 1 (satu) karya ilmiah pada jurnal nasional terakreditasi atau jurnal internasional yang bereputasi ; atau
- 1 (satu) bentuk lain yang diakui oleh kelompok pakar yang ditetapkan senat perguruan tinggi.

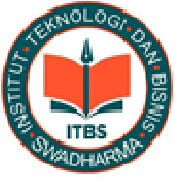
Kriteria Tenaga Kependidikan ITB Swadharma

1. Tenaga kependidikan ITB Swadharma wajib memiliki kualifikasi akademik dan kompetensi sebagai tenaga pendidik, sehat jasmani dan rohani, serta memiliki kemampuan untuk melaksanakan tugas dalam unit kerjanya dan mampu memberikan pelayanan terbaik kepada Sivitas akademika ITB Swadharma.
2. Kualifikasi tenaga pendidik sebagaimana dimaksud pada poin (16) merupakan tingkat pendidikan paling rendah yang harus dipenuhi oleh seorang dosen dan dibuktikan dengan ijazah.

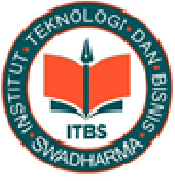
C. Elemen Standar

Elemen standar mutu Dosen dan Tenaga kependidikan yang digunakan di lingkungan ITB Swadharma adalah:


- 1) Standar Umum Pengelolaan Sumber Daya Manusia ITB Swadharma
- 2) Standar Rekrutmen dan Seleksi Dosen dan Tenaga kependidikan ITB Swadharma
- 3) Standar Analisis Beban Kerja Dosen dan Tenaga kependidikan Di Lingkungan ITB Swadharma
- 4) Standar Pengembangan Dosen dan Tenaga kependidikan ITB Swadharma
- 5) Standar Penilaian Performa Kerja Dosen dan Tenaga Kependidikan ITB Swadharma
- 6) Standar Pensiun Dan Pemberhentian Dosen dan Tenaga kependidikan ITB Swadharma

	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS SWADHARMA (ITB SWADHARMA)	Kode Dok: ITBS/SPMI/STD/A-01
		Tanggal: 20 Mei 2020
	STANDAR DALAM SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI)	Revisi:
		Halaman:

D. Standar Mutu		
No.	Elemen Standar	Indikator Capaian
D.1.	Standar Umum Pengelolaan SDM	<ol style="list-style-type: none"> 1. Institusi ITB Swadharma memiliki Renstra pengelolaan SDM tingkat Perguruan Tinggi, merujuk pada dokumen SK, serta petunjuk teknisnya. 2. Setiap Prodi memiliki renstra pengelolaan SDM di lingkungan akademiknya, merujuk pada dokumen SK, serta petunjuk teknisnya. 3. Setiap unit kerja memiliki renstra pengelolaan SDM di lingkungan kerjanya, merujuk pada dokumen SKserta petunjuk teknisnya. 4. Setiap Sivitas akademika memahami dan bertugas dan bekerja sesuai dengan dokumen-dokumen pada poin 1 s.d. 3tersebut. 5. Institusi memiliki ratio Dosen tetap terhadap Total Dosen di instutusi maksimal: <ul style="list-style-type: none"> • Untuk ilmu pasti maksimal 1:45 • Untuk ilmu sosial maksimal 1:30 6. Institusi memiliki ratio tenaga kependidikan maksimal 1:50

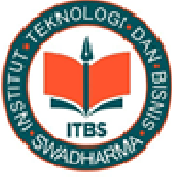
	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS SWADHARMA (ITB SWADHARMA)	Kode Dok: ITBS/SPMI/STD/A-01
		Tanggal: 20 Mei 2020
	STANDAR DALAM SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI)	Revisi:
		Halaman:

D.2. Rekrutmen dan Seleksi Dosen dan Tenaga kependidikan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Institusi ITB Swadharma memiliki dokumen standar minimal kualifikasi dan kompetensi tenaga Dosen dan Tenaga kependidikan yang menjadi rujukan bagi setiap Prodi dan unit kerja di lingkungan ITB Swadharma, yang mengacu pada SK 2. Setiap Program studi di lingkungan ITB Swadharma memiliki dokumen standar minimal kualifikasi dan kompetensi tenaga Dosen yang mengacu pada SK 3. Setiap Program studi di lingkungan ITB Swadharma memiliki dokumen SOP rekrutmen dan seleksi Dosen, mengacu pada SOP Perguruan Tinggi 4. Setiap Prodi memiliki Jumlah dosen tetap pada perguruan tinggi paling sedikit 60% (enam puluh persen) dari jumlah seluruh dosen dan memiliki keahlian dibidang ilmu yang sesuai dengan disiplin ilmu pada program studi 5. Setiap Prodi memiliki Jumlah dosen tetap pada perguruan tinggi paling sedikit 60 enam puluh persen) dari jumlah seluruh dosen dan memiliki keahlian dibidang ilmu yang sesuai dengan disiplin ilmu pada program studi 6. Setiap Dosen yang diterima menjadi Dosen di setiap Prodi sudah memiliki kualifikasi dan kompetensi sesuai dengan dokumen-dokumen pada poin 1 dan 2 tersebut
	<ol style="list-style-type: none"> 7. Setiap unit kerja di lingkungan ITB Swadharma memiliki dokumen standar minimal kualifikasi dan kompetensi tenaga kependidikan yang mengacu pada SK 8. Setiap Unit kerja di lingkungan ITB Swadharma memiliki dokumen SOP rekrutmen dan seleksi Tenaga kependidikan, mengacu pada SOP Perguruan Tinggi 9. Setiap unit kerja di lingkungan ITB Swadharma memiliki Tenaga kependidikan memiliki kualifikasi akademik paling rendah lulusan program diploma 3 (tiga) yang dinyatakan dengan ijazah sesuai dengan kualifikasi tugas pokok dan fungsinya 10. Khusus untuk tenaga administratif, Setiap unit kerja di lingkungan ITB Swadharma memiliki dengan kualifikasi kualifikasi akademik

	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS SWADHARMA (ITB SWADHARMA)	Kode Dok: ITBS/SPMI/STD/A-01
		Tanggal: 20 Mei 2020
	STANDAR DALAM SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI)	Revisi:
		Halaman:

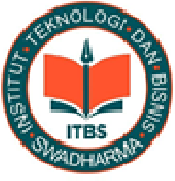
		<p>paling rendah SMA atau sederajat</p> <ol style="list-style-type: none"> 11. Bila diperlukan, setiap unit kerja di lingkungan ITB Swadharma memiliki Tenaga kependidikan dengan keahlian khusus wajib memiliki sertifikat kompetensi sesuai dengan bidang tugas dan keahliannya 12. Setiap Tenaga kependidikan yang diterima di setiap unit kerja sudah memiliki kualifikasi dan kompetensi sesuai dengan dokumen-dokumen pada poin 7 dan 8 tersebut
D.3.	Analisis Beban Kerja Dosen dan Tenaga kependidikan Di Lingkungan ITB Swadharma	<ol style="list-style-type: none"> 1. Setiap Prodi di lingkungan ITB Swadharma memiliki standar beban kerja mengacu pada dokumen standar beban kerja 2. Setiap Dosen Prodi di lingkungan ITB Swadharma memiliki beban kerja akademik yang sesuai atau mengacu pada dokumen <i>Buku Pedoman Sertifikasi Dosen</i> 3. Setiap Prodi memiliki ratio Dosen tetap terhadap Total Dosen di institusi maksimal: <ul style="list-style-type: none"> • Untuk ilmu pasti maksimal 1:45 • Untuk ilmu sosial maksimal 1:30 4. Setiap unit kerja di lingkungan ITB Swadharma memiliki standar beban kerja mengacu pada dokumen standar beban kerja. 5. Setiap unit kerja di lingkungan ITB Swadharma memiliki beban kerja sesuai dokumen yang dimaksud dalam poin 1 di atas, dan dengan ratio tenaga kependidikan dengan sivitas akademika maksimal 1:50
D.4.	Pengembangan Dosen dan Tenaga kependidikan ITB Swadharma	<ol style="list-style-type: none"> 1. Institusi ITB Swadharma memiliki dokumen standar pengembangan SDM tingkat Perguruan Tinggi dengan merujuk pada dokumen SK 2. Setiap Prodi memiliki dokumen pengembangan Dosen di lingkungan akademiknya, merujuk pada dokumen Setiap Dosen di setiap Prodi memiliki pengembangan karir/jenjang pendidikan/keangkatan akademik sesuai

		dengan dokumen pada poin 1 dan 2.
--	--	-----------------------------------

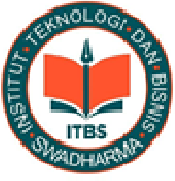
	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS SWADHARMA (ITB SWADHARMA)	Kode Dok: ITBS/SPMI/STD/A-01
		Tanggal: 20 Mei 2020
	STANDAR DALAM SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI)	Revisi:
		Halaman:

		<p>4. Setiap unit kerja memiliki dokumen pengembangan Tenaga kependidikan di lingkungan kerjanya, merujuk pada dokumen SK</p> <p>5. Setiap Tenaga kependidikan memiliki jenjang karir sesuai dengan dokumen pada poin 4 di atas.</p>
D.5.	Penilaian Performa Kerja Dosen dan Tenaga Kependidikan ITB Swadharma	<p>1. Institusi ITB Swadharma memiliki dokumen penilaian kinerja SDM tingkat Perguruan Tinggi dengan merujuk pada dokumen SK dengan indikator utama:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Jumlah Dosen dengan nilai Indeks bidang pengajaran di atas 80 b) Jumlah Dosen dengan nilai Indeks bidang penelitian di atas 70 c) Jumlah Dosen dengan nilai Indeks bidang pengabdian kepada masyarakat di atas 70 d) Pemenuhan persyaratan beban kinerja dosen <p>2. Setiap Prodi memiliki dokumen Penilaian Performa Kerja Dosen di lingkungan akademiknya, merujuk pada dokumen SK, dengan indikator utama:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Jumlah Dosen dengan nilai Indeks bidang pengajaran di atas 80 b) Jumlah Dosen dengan nilai Indeks bidang penelitian di atas 70 c) Jumlah Dosen dengan nilai Indeks bidang pengabdian kepada masyarakat di atas 70 d) Pemenuhan beban kerjadosen <p>3. Institusi ITB Swadharma, Prodi dan Unit kerja memiliki sistem <i>reward</i> dan <i>punishmen</i>, serta petunjuk teknisnya.</p> <p>4. Setiap Dosen di setiap Prodi memiliki kinerja akademik seperti dimaksud dalam dokumen pada poin 1 dan 2 di atas.</p>

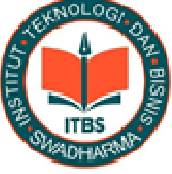
- | | |
|--|---|
| | <ol style="list-style-type: none">5. Setiap unit kerja memiliki dokumen Penilaian Performa Kerja Tenaga kependidikan di lingkungan kerjanya, merujuk pada dokumen SK, dengan fokus pada jumlah tenaga kependidikan dengan nilai indeks pelayanan di atas 806. Setiap Tenaga kependidikan di setiap unit kerja memiliki kinerja sesuai yang dimaksud pada dokumen pada poin no.5. |
|--|---|

	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS SWADHARMA (ITB SWADHARMA)	Kode Dok: ITBS/SPMI/STD/A-01
		Tanggal: 20 Mei 2020
	STANDAR DALAM SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI)	Revisi:
		Halaman:

D.6.	Pensiun Dan Pemberhentian Dosen dan Tenaga kependidikan ITB Swadharma	<ol style="list-style-type: none"> 1. Institusi ITB Swadharma memiliki dokumen standar pengelolaan pensiun dan pemberhentian SDM tingkat Perguruan Tinggi dengan merujuk pada dokumen SK 2. Setiap Prodi memiliki dokumen standar pengelolaan pensiun dan pemberhentian Dosen di lingkungan akademiknya, merujuk pada dokumen SK 3. Setiap Dosen dapat mengakhiri masa tugasnya di setiap Prodi sesuai yang dimaksud dalam dokumen pada poin 1 dan 2. 4. Setiap unit kerja memiliki dokumen standar pengelolaan pensiun dan pemberhentian Tenaga kependidikan di lingkungan kerjanya, merujuk pada dokumen SK 5. Setiap Tenaga kependidikan dapat mengakhiri masa tugasnya di setiap Prodi sesuai yang dimaksud dalam dokumen pada poin 4.
6. Strategi Pelaksanaan Standar Dosen Dan Tenaga Kependidikan	<ol style="list-style-type: none"> a. Pimpinan Program Sarjana dan Diploma Tiga mengawasi pelaksanaan proses pembelajaran yang diselenggarakan oleh Program Studi; b. Pimpinan Program Studi memonitor dan mengevaluasi pelaksanaan proses pembelajaran yang diampu oleh dosen; c. Pimpinan Program Sarjana dan Diploma Tiga dan Program Studi melakukan sosialisasi standar proses pembelajaran kepada seluruh dosen. 	
7. Dokumen terkait Pelaksanaan Standar Dosen Dan Tenaga Kependidikan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumen Renstra ITB Swadharma 2. Dokumen Rensrta Sumber Daya Manusia ITB Swadharma 3. Dokumen Penilaian Kinerja Dosen ITB Swadharma 4. Dokumen DP3/SKP ITB Swadharma 5. Salinan Ijazah Dosen dan Tenaga Kependidikan 6. Buku Pedoman Sertifikasi Dosen 7. Sertifikat Pendidik Dosen 8. Bukti Kegiatan Dosen dan Tenaga Kependidikan 9. Bukti pencapaian/prestasi Dosen dan Tenaga Kependidikan 10. Dokumen Keterlibatan Dosen dan Tenaga Kependidikan pada organisasi keilmuan 	


	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS SWADHARMA (ITB SWADHARMA)	Kode Dok: ITBS/SPMI/STD/A-01
		Tanggal: 20 Mei 2020
	STANDAR DALAM SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI)	Revisi:
		Halaman:

8. Referensi	<ol style="list-style-type: none"> 1) Undang Undang RI nomor 12 tahun 2002 tentang Sistem Pendidikan Tinggi; 2) Undang Undang RI nomor 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen; 3) Peraturan Menteri RistekDikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang sistem penjaminan mutu akademik; 4) Peraturan Menteri Ristek Dikti nomor 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan; 5) Renstra Strategis Perguruan Tinggi 2017.
---------------------	--


	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS SWADHARMA (ITB SWADHARMA)	Kode Dok: ITBS/SPMI/STD/A-01
		Tanggal: 20 Mei 2020
	STANDAR DALAM SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI)	Revisi:
		Halaman:

MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN


Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Erman Sutandar, SE., MM Slamet Soesanto, SE., M.Si Adi Sopian, M.Kom Septiana Ningtyas, M.Kom	Tim Perumus Dokumen Mutu		
2. Pemeriksaan	V. Kun Marjonohadi, S.Sos., MM	Wakil Rektor II		
3. Pertimbangan	Tedi Rochendi, SE., MM	Senat		
4. Persetujuan	Drs. Tri Mulyo, MM	Ketua Yayasan		
5. Penetapan	Nur Sucahyo, S.Si., MM	Rektor		
6. Pengendalian	Erman Sutandar, SE, MM	Kepala LPMI		

	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS SWADHARMA (ITB SWADHARMA)	Kode Dok: ITBS/SPMI/STD/A-01
	STANDAR DALAM SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI)	Tanggal: 20 Mei 2020
		Revisi:
		Halaman:

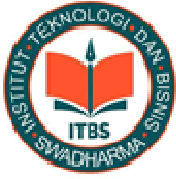
1. Visi dan Misi PT	Visi : “Menjadi penyelenggara pendidikan tinggi yang unggul di bidang teknologi dan bisnis tingkat nasional yang menghasilkan lulusan berdaya saing tinggi dan berjiwa teknopreneur.” Misi : <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyelenggarakan pendidikan teknologi dan bisnis dengan pendekatan berpikir kritis, kreatif dan inovatif. 2. Melakukan dan mempublikasikan hasil penelitian dan kegiatan ilmiah lainnya untuk pengembangan dunia Bisnis berbasis TIK (Teknologi Informasi dan Komunikasi). 3. Menyelenggarakan pengabdian masyarakat secara profesional yang berguna bagi masyarakat. 4. Mengupayakan kegiatan-kegiatan seminar, workshop serta pelatihan baik internal maupun eksternal untuk kepentingan pengembangan institusi. 5. Menyelenggarakan kerjasama dengan instansi/ perguruan tinggi lain melalui jejaring nasional.
2. Tujuan Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan	Manual evaluasi pelaksanaan standar dosen dan tenaga kependidikan memiliki tujuan mengukur kualifikasi dan kompetensi minimal setiap staff pengajar (dosen), sehingga tidak hanya dapat memberikan layanan pendidikan dan capaian pembelajaran yang optimal bagi sivitas akademika yang ada namun juga dapat menghasilkan lulusan yang sesuai harapan masyarakat dan pemangku kepentingan lainnya.
3. Luas Lingkup Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan dan penggunaannya	Luas lingkup manual evaluasi pelaksanaan standar dosen dan tenaga kependidikan dan penggunaannya meliputi staff pengajar (dosen) yang memiliki kualifikasi dan kompetensi yang baik, agar dapat menjalankan Tri Dharma perguruan tinggi, dalam arti: <ol style="list-style-type: none"> 1) Dapat menjalankan fungsi pengajaran kepada mahasiswa dengan baik, sehingga mampu memberi kontribusi pada terciptanya lulusan yang memiliki kualifikasi level kompetensi sesuai KKNI.

	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS SWADHARMA (ITB SWADHARMA)	Kode Dok: ITBS/SPMI/STD/A-01
		Tanggal: 20 Mei 2020
	STANDAR DALAM SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI)	Revisi:
		Halaman:

	<p>2) Dapat melakukan kegiatan penelitian, sehingga dapat menghasilkan hasil-hasil penelitian yang bermutu dan bermanfaat langsung bagi penyelesaian berbagai permasalahan dalam masyarakat.</p> <p>3) Dapat melakukan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang berkualitas dan langsung bersentuhan langsung dengan kebutuhan masyarakat, baik dalam rangka turut menanggulangi kemiskinan masyarakat, peningkatan produktifitas masyarakat maupun peningkatan kesejahteraan masyarakat.</p> <p>Staff pendidik (dosen) ITB Swadharma harus memenuhi kualifikasi dan kompetensi yang baik, sehingga dapat memberikan dukungan optimal terhadap seluruh proses belajar mengajar yang ada, terutama dalam memberikan layanan akademik dan non- akademik, baik kepada mahasiswa maupun kepada Sivitas akademikalainnya.</p>
4. Definisi Istilah	Tidak Ada
5. Langkah-langkah atau Prosedur Evaluasi Pelaksanaan Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan	<p>Langkah-langkah atau prosedur evaluasi pelaksanaan standar dosen dan tenaga kependidikan meliputi evaluasi sistem seleksi, evaluasi penempatan, evaluasi pengembangan, evaluasi retensi dan evaluasi pemberhentian yang mencakup:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Standar Sistem monitoring dan evaluasi 2. Standar Analisis Beban KerjaDosen 3. Standar Pensiun
6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang melakukan Evaluasi Pelaksanaan Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan	<p>Kualifikasi pejabat/petugas yang memiliki wewenang: meliputi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ketua Program Studi 2. Program Studi 3. Kepala Bajamtu 4. Biro Administrasi Umum(BAU)

	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS SWADHARMA (ITB SWADHARMA)	Kode Dok: ITBS/SPMI/STD/A-01
		Tanggal: 20 Mei 2020
	STANDAR DALAM SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI)	Revisi:
		Halaman:

7. Catatan/Dokumen/Formulir/Peraturan Perundangan	Catatan/dokumen/formulir/Peraturan Perundangan terkait yang digunakan meliputi: <ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi. 2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi. 3. Peraturan Menteri RISTEK DIKTI Nomor 62 Tahun 2016 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi. 4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 87 Tahun 2014 Tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi. 5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 13 Tahun 2015 Tentang Rencana Strategis Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Tahun 2015-2019. 6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 15 Tahun 2015 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi. 7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi 8. SOP sistem seleksi penempatan dosen dan tenaga kependidikan sarjana ITB Swadharma. 9. SOP sistem pengembangan dosen dan tenaga kependidikan sarjana ITB Swadharma. 10. SOP sistem pensiun dosen dan tenaga kependidikan sarjana ITB Swadharma. 11. SOP sistem analisis dan beban kerja dosen sarjana ITB Swadharma. 12. SOP sistem monitoring dosen sarjana ITB Swadharma 13. SOP sistem seleksi penempatan pengembangan retensi dosen dan tenaga kependidikan sarjana ITB Swadharma.



**INSTITUT TEKNOLOGI DAN
BISNIS SWADHARMA (ITB
SWADHARMA)**

**STANDAR DALAM SISTEM
PENJAMINAN MUTU INTERNAL
(SPMI)**

Kode Dok:
ITBS/SPMI/STD/A-01

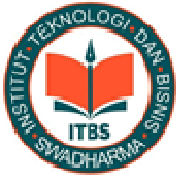
Tanggal: 20 Mei 2020

Revisi:

Halaman:

**MANUAL PELAKSANAAN STANDAR
DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN**

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Erman Sutandar, SE., MM Slamet Soesanto, SE., M.Si Adi Sopian, M.Kom Septiana Ningtyas, M.Kom	Tim Perumus Dokumen Mutu		
2. Pemeriksaan	V. Kun Marjonohadi, S.Sos., MM	Wakil Rektor II		
3. Pertimbangan	Tedi Rochendi, SE., MM	Senat		
4. Persetujuan	Drs. Tri Mulyo, MM	Ketua Yayasan		
5. Penetapan	Nur Suchahyo, S.Si., MM	Rektor		
6. Pengendalian	Erman Sutandar, SE, MM	Kepala LPMI		



**INSTITUT TEKNOLOGI DAN
BISNIS SWADHARMA (ITB
SWADHARMA)**

Kode Dok:
ITBS/SPMI/STD/A-01

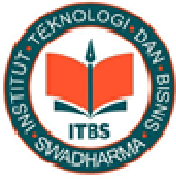
Tanggal: 20 Mei 2020

**STANDAR DALAM SISTEM
PENJAMINAN MUTU INTERNAL
(SPMI)**

Revisi:

Halaman:

<p>1. Visi dan Misi PT</p>	<p>Visi : “Menjadi penyelenggara pendidikan tinggi yang unggul di bidang teknologi dan bisnis tingkat nasional yang menghasilkan lulusan berdaya saing tinggi dan berjiwa teknopreneur.”</p> <p>Misi :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyelenggarakan pendidikan teknologi dan bisnis dengan pendekatan berpikir kritis, kreatif dan inovatif. 2. Melakukan dan mempublikasikan hasil penelitian dan kegiatan ilmiah lainnya untuk pengembangan dunia Bisnis berbasis TIK (Teknologi Informasi dan Komunikasi). 3. Menyelenggarakan pengabdian masyarakat secara profesional yang berguna bagi masyarakat. 4. Mengupayakan kegiatan-kegiatan seminar, workshop serta pelatihan baik internal maupun eksternal untuk kepentingan pengembangan institusi. 5. Menyelenggarakan kerjasama dengan instansi/perguruan tinggi lain melalui jejaring nasional.
<p>2. Tujuan Pelaksanaan Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan</p>	<p>ITB Swadharma dalam menyediakan pelayanan pendidikan yang bermutu, profesional, dan kompetitif, diperlukan ketersediaan proses pembelajaran yang mampu mengakomodasi semua tuntutan dari kalangan profesi, pengguna lulusan maupun masyarakat umum. Terjadinya perkembangan ilmu pengetahuan dan perubahan kebutuhan dari dunia profesi, pengguna lulusan, dan masyarakat mengakibatkan perlunya Program Sarjana ITB Swadharma untuk secara berkesinambungan melakukan evaluasi, perbaikan dan peningkatan mutu proses pembelajaran. Agar penjaminan mutu proses pembelajaran diatas dapat berjalan secara sistematis dan teratur dengan hasil yang memuaskan para pemangku kepentingan, maka diperlukan ukuran, patokan, spesifikasi sebagai tolok ukurnya. Hal ini mengakibatkan adanya kebutuhan untuk menetapkan Standar Proses Pembelajaran yang akan menjadi tolok ukur bagi tiap-tiap Ketua Program Studi, Program</p>



**INSTITUT TEKNOLOGI DAN
BISNIS SWADHARMA (ITB
SWADHARMA)**

**STANDAR DALAM SISTEM
PENJAMINAN MUTU INTERNAL
(SPMI)**

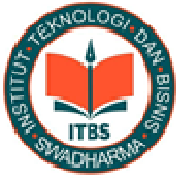
Kode Dok:
ITBS/SPMI/STD/A-01

Tanggal: 20 Mei 2020

Revisi:

Halaman:

	Studi, dan dosen yang bertanggungjawab dalam perannya dalam merancang, menilai, dan mengembangkan proses pembelajaran.
3. Luas Lingkup Manual Pelaksanaan Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan	<p>Luas lingkup manual pelaksanaan standar dosen dan tenaga kependidikan ITB Swadharma mengutamakan informasi tentang latar belakang serta kualifikasi akademik termasuk prestasinya, selanjutnya dilakukan telaah yang konfidensial terhadap kepribadian dan kemampuan profesionalnya.</p> <p>Prosedur Operasional Baku Sistem Seleksi dan Penempatan Dosen dan Tenaga Kependidikan pada program Sarjana ITB Swadharma merupakan bagian dari proses seleksi yang dilakukan oleh Perguruan Tinggi. Kegiatan ini terdiri dari publikasi kebutuhan dosen dan tenaga kependidikan, proses seleksi, penyampaian hasil dan penempatan.</p>
4. Definisi Istilah	Tidak Ada
5. Langkah-langkah atau Prosedur Pelaksanaan Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan	<p>Langkah-langkah atau prosedur pelaksanaan standar dosen dan tenaga kependidikan meliputi persyaratan umum dan kriteria spesifik.</p> <p>Berdasarkan hal tersebut, maka persyaratan umum yang dibutuhkan oleh dosen Sarjana adalah:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lulus dari jenjang pendidikan Strata 3 2. Memiliki IPK > 3.00 3. Memiliki latar belakang bidang studi yang sesuai 4. Memahami minimal satu bahasa asing dengan baik (aktif dan pasif) 5. Sehat jasmani dan rohani <p>Sedangkan kriteria spesifik seorang dosen program Sarjana adalah sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu melakukan proses belajar mengajar di kelas sehingga dibutuhkan: <ol style="list-style-type: none"> a. Kemampuan berkomunikasi dengan baik di depan orang banyak b. Menyampaikan pendapat dengan baik c. Memimpin dan mengkoordinir kelas d. Mampu menjadi tempat berkonsultasi bagi



**INSTITUT TEKNOLOGI DAN
BISNIS SWADHARMA (ITB
SWADHARMA)**

Kode Dok:
ITBS/SPMI/STD/A-01

Tanggal: 20 Mei 2020

**STANDAR DALAM SISTEM
PENJAMINAN MUTU INTERNAL
(SPMI)**

Revisi:

Halaman:

mahasiswa

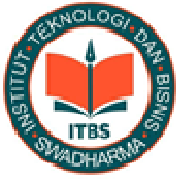
2. Mampu menyusun dan mengembangkan bahanajar.
3. Memiliki pengalaman dalam bidang penelitian dan kerja sosial/pengabdian kepadamasyarakat
4. Mampu melakukanpenelitian
5. Memiliki keperdulian terhadap bidangsosial
6. Terlibat dalam kegiatan atau persatuan profesi yang berkaitan dengan latar belakang bidangstudinya
7. Mampu melakukan fungsi-fungsi administratif yang berkaitan dengan tugasnya sebagai seorang tenaga akademik
8. Dapat bekerjasama dengan teman sejawat maupun atasan
9. Jujur dan objektif dalam membuat penilaian
10. Memiliki komitmen dan disiplin dalam menjalankan tugas
11. Bersedia memenuhi jam kerja yang telah ditetapkan ITB Swadharma.

Persyaratan umum tenaga kependidikan adalah :

1. Jenis tenagakependidikan:
 - a. Teknisis/Laboran: Lulus dari jenjang pendidikan minimal D3 dengan ijazah disesuaikan dengan
 - b. Pustakawan: Lulus dari jenjang pendidikan minimal D3 dengan ijazah disesuaikan dengan kualifikasi
 - c. Tenaga administrasi : Lulus dari jenjang pendidikan minimal D3 dengan ijazah disesuaikan dengan
2. Memahami minimal satu bahasa asing (minimal secarapasif)
3. Sehat jasmani danrohani

Sedangkan kriteria spesifik (khusus) seorang tenaga kependidikan adalah sebagai berikut:

1. Mampu melakukan fungsi-fungsi administratif yang berkaitan dengan tugasnya sebagai seorang tenaga pendukungakademik
2. Terampil dalam menjalankan tugasnya
3. Memiliki komitmen dan disiplin dalam menjalankan tugas
4. Mau mengembangkan diri
5. Bisa bekerjasama



**INSTITUT TEKNOLOGI DAN
BISNIS SWADHARMA (ITB
SWADHARMA)**

**STANDAR DALAM SISTEM
PENJAMINAN MUTU INTERNAL
(SPMI)**

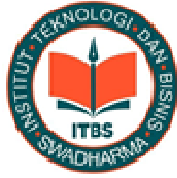
Kode Dok:
ITBS/SPMI/STD/A-01

Tanggal: 20 Mei 2020

Revisi:

Halaman:

	<p>6. Jujur dalam menjalankan tugas</p> <p>7. Bersedia memenuhi jam kerja yang telah ditetapkan ITB Swadharma.</p>
<p>6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang melaksanakan Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan</p>	<p>Kualifikasi pejabat/petugas yang memiliki wewenang: meliputi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ketua Program Studi 2. Program Studi 3. Kepala Bajamtu 4. Biro Administrasi Umum (BAU)
<p>7. Catatan/Dokumen/Form ulir/Peraturan Perundangan</p>	<p>Catatan/dokumen/formulir/Peraturan Perundangan terkait yang digunakan meliputi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi. 2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi. 3. Peraturan Menteri RISTEK DIKTI Nomor 62 Tahun 2016 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi. 4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 87 Tahun 2014 Tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi. 5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 13 Tahun 2015 Tentang Rencana Strategis Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Tahun 2015-2019. 6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 15 Tahun 2015 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi. 7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi 8. SOP system seleksi penempatan dosen dan tenaga



**INSTITUT TEKNOLOGI DAN
BISNIS SWADHARMA (ITB
SWADHARMA)**

Kode Dok:
ITBS/SPMI/STD/A-01

Tanggal: 20 Mei 2020

**STANDAR DALAM SISTEM
PENJAMINAN MUTU INTERNAL
(SPMI)**

Revisi:

Halaman:

kependidikan sarjana ITB Swadharma.

9. SOP sistem pengembangan dosen dan tenaga kependidikan sarjana ITB Swadharma.
10. SOP sistem pension dosen dan tenaga kependidikan sarjana ITB Swadharma.
11. SOP sistem analisis dan beban kerja dosen sarjana ITB Swadharma.
12. SOP sistem monitoring dosen sarjana ITB Swadharma
13. SOP sistem seleksi penempatan pengembangan retensi dosen dan tenaga kependidikan sarjana ITB Swadharma.



**INSTITUT TEKNOLOGI DAN
BISNIS SWADHARMA (ITB
SWADHARMA)**

Kode Dok:
ITBS/SPMI/STD/A-01

Tanggal: 20 Mei 2020

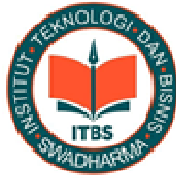
**STANDAR DALAM SISTEM
PENJAMINAN MUTU INTERNAL
(SPMI)**

Revisi:

Halaman:

**MANUAL PENETAPAN STANDAR
DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN**

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Erman Sutandar, SE., MM Slamet Soesanto, SE., M.Si Adi Sopian, M.Kom Septiana Ningtyas, M.Kom	Tim Perumus Dokumen Mutu		
2. Pemeriksaan	V. Kun Marjonohadi, S.Sos., MM	Wakil Rektor II		
3. Pertimbangan	Tedi Rochendi, SE., MM	Senat		
4. Persetujuan	Drs. Tri Mulyo, MM	Ketua Yayasan		
5. Penetapan	Nur Sucahyo, S.Si., MM	Rektor		
6. Pengendalian	Erman Sutandar, SE, MM	Kepala LPMI		



INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS SWADHARMA (ITB SWADHARMA)

Kode Dok:
ITBS/SPMI/STD/A-01

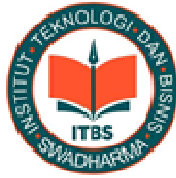
Tanggal: 20 Mei 2020

STANDAR DALAM SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI)

Revisi:

Halaman:

1. Visi dan Misi PT	<p>Visi : “Menjadi penyelenggara pendidikan tinggi yang unggul di bidang teknologi dan bisnis tingkat nasional yang menghasilkan lulusan berdaya saing tinggi dan berjiwa teknopreneur.”</p> <p>Misi :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Menyelenggarakan pendidikan teknologi dan bisnis dengan pendekatan berpikir kritis, kreatif dan inovatif.2. Melakukan dan mempublikasikan hasil penelitian dan kegiatan ilmiah lainnya untuk pengembangan dunia Bisnis berbasis TIK (Teknologi Informasi dan Komunikasi).3. Menyelenggarakan pengabdian masyarakat secara profesional yang berguna bagi masyarakat.4. Mengupayakan kegiatan-kegiatan seminar, workshop serta pelatihan baik internal maupun eksternal untuk kepentingan pengembangan institusi.
2. Tujuan Manula Penetapan Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan	<p>Manual penetapan standar dosen dan tenaga kependidikan memiliki tujuan sebagai acuan agar dosen dan tenaga kependidikan ITB Swadharma selalu mempertahankan dan meningkatkan tingkat efektifitas dan efisiensi serta performance mereka.</p> <p>Salah satu teknik manajemen yang dilakukan oleh ITB Swadharma untuk meningkatkan performance, efektifitas dan efisiensi dari dosen dan tenaga kependidikannya adalah dengan pembuatan analisis beban kerja setiap semester.</p> <p>Sistem Analisis Beban Kerja Dosen bermanfaat untuk:</p> <ol style="list-style-type: none">a. Penataan/penyempurnaan penugasan Dosen;b. Penilaian prestasi kerja Dosen;c. Sarana peningkatan kinerja unit pelaksana akademik (Fakultas/Direktorat);d. Penyusunan standar beban kerja Dosen, dan penelatan jabatan



**INSTITUT TEKNOLOGI DAN
BISNIS SWADHARMA (ITB
SWADHARMA)**

Kode Dok:
ITBS/SPMI/STD/A-01

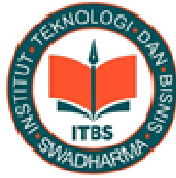
Tanggal: 20 Mei 2020

**STANDAR DALAM SISTEM
PENJAMINAN MUTU INTERNAL
(SPMI)**

Revisi:

Halaman:

	<p>akademik Dosen</p> <p>e. Reward and punishment terhadap Dosen;</p> <p>f. Bahan penyempurnaan program pengembangan Dosen</p> <p>g. Bahan penetapan kebijakan bagi pimpinan ITB Swadharma dalam rangka peningkatan pendayagunaan sumber daya manusia, khususnya bagi Dosen.</p>
<p>3. Luas Lingkup Manual Penetapan Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan dan Penggunaannya</p>	<p>Luas Lingkup Manual Penetapan Standar Dosen dan Tenaga kependidikan dan Penggunaannya meliputi:</p> <p>a. Pedoman analisis beban kerja menjadi acuan bagi setiap unit pelaksana akademik (Fakultas dan Direktorat) di lingkungan ITB Swadharma dalam melaksanakan analisis beban kerja sesuai dengan tugas Dosen.</p> <p>b. Analisis beban kerja dilaksanakan untuk mengukur dan menghitung beban kerja Dosen dalam rangka efisiensi dan efektivitas pelaksanaan tugas Dosen yang profesional, transparan, proporsional dan rasional.</p> <p>c. Analisis beban kerja dilakukan pada setiap Dosen yang ada dalam satuan kerja pelaksana akademik.</p>
<p>4. Definisi Istilah</p>	<p>Tidak Ada</p>
<p>5. Langkah-langkah atau Prosedur Penetapan Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan</p>	<p>Langkah-langkah atau prosedur penetapan standar dosen dan tenaga kependidikan meliputi:</p> <p>Analisis beban kerja dilaksanakan secara sistematis dengan tahapan sebagai berikut:</p> <p>a. Pengumpulan data;</p> <p>b. Pengolahan data;</p> <p>c. penelaahan hasil olahan data; dan</p> <p>d. penetapan hasil analisis beban kerja.</p> <p>Data-data yang digunakan:</p> <p>a. Formulir Isian, berupa pengumpulan data dan inventarisasi surat tugas mengajar Dosen yang bersangkutan</p> <p>b. pengamatan langsung; dan</p> <p>c. Dokumen kehadiran Dosen</p>
<p>6. Kualifikasi Pejabat/Petugas</p>	<p>Kualifikasi pejabat/petugas yang memiliki wewenang meliputi:</p> <p>1. Ketua Program Studi</p>



**INSTITUT TEKNOLOGI DAN
BISNIS SWADHARMA (ITB
SWADHARMA)**

Kode Dok:
ITBS/SPMI/STD/A-01

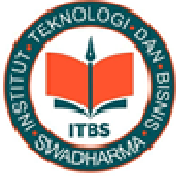
Tanggal: 20 Mei 2020

**STANDAR DALAM SISTEM
PENJAMINAN MUTU INTERNAL
(SPMI)**

Revisi:

Halaman:

yang melaksanakan Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan	<ol style="list-style-type: none">2. Program Studi3. Kepala Bajamtu4. Biro Administrasi Umum (BAU)
7. Catatan/Dokumen/For mulir/Peraturan Perundangan	<p>Catatan/dokumen/formulir/Peraturan Perundangan terkait yang digunakan meliputi:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi.2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.3. Peraturan Menteri RISTEK DIKTI Nomor 62 Tahun 2016 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 87 Tahun 2014 Tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi.5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 13 Tahun 2015 Tentang Rencana Strategis Kementerian Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi Tahun 2015-2019.6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 15 Tahun 2015 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi.7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi8. SOP sistem seleksi penempatan dosen dan tenaga kependidikan sarjana ITB Swadharma.9. SOP sistem pengembangan dosen dan tenaga kependidikan sarjana ITB Swadharma.10. SOP sistem pension dosen dan tenaga kependidikan sarjana ITB Swadharma.11. SOP sistem analisis dan beban kerja dosen sarjana ITB Swadharma.12. SOP sistem monitoring dosen sarjana ITB Swadharma13. SOP sistem seleksi penempatan pengembangan retensi dosen dan tenaga kependidikan sarjana ITB Swadharma.



**INSTITUT TEKNOLOGI DAN
BISNIS SWADHARMA (ITB
SWADHARMA)**

**STANDAR DALAM SISTEM
PENJAMINAN MUTU INTERNAL
(SPMI)**

Kode Dok:
ITBS/SPMI/STD/A-01

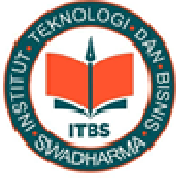
Tanggal: 20 Mei 2020

Revisi:

Halaman:

**MANUAL PENGENDALIAN PELAKSANAAN STANDAR
DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN**

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Erman Sutandar, SE., MM Slamet Soesanto, SE., M.Si Adi Sopian, M.Kom Septiana Ningtyas, M.Kom	Tim Perumus Dokumen Mutu		
2. Pemeriksaan	V. Kun Marjonohadi, S.Sos., MM	Wakil Rektor II		
3. Pertimbangan	Tedi Rochendi, SE., MM	Senat		
4. Persetujuan	Drs. Tri Mulyo, MM	Ketua Yayasan		
5. Penetapan	Nur Sucahyo, S.Si., MM	Rektor		
6. Pengendalian	Erman Sutandar, SE, MM	Kepala LPMI		



**INSTITUT TEKNOLOGI DAN
BISNIS SWADHARMA (ITB
SWADHARMA)**

Kode Dok:
ITBS/SPMI/STD/A-01

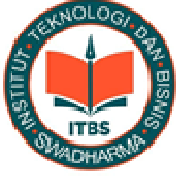
Tanggal: 20 Mei 2020

**STANDAR DALAM SISTEM
PENJAMINAN MUTU INTERNAL
(SPMI)**

Revisi:

Halaman:

<p>1. Visi dan Misi PT</p>	<p>. Visi : “Menjadi penyelenggara pendidikan tinggi yang unggul di bidang teknologi dan bisnis tingkat nasional yang menghasilkan lulusan berdaya saing tinggi dan berjiwa teknopreneur.”</p> <p>Misi :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Menyelenggarakan pendidikan teknologi dan bisnis dengan pendekatan berpikir kritis, kreatif dan inovatif.2. Melakukan dan mempublikasikan hasil penelitian dan kegiatan ilmiah lainnya untuk pengembangan dunia Bisnis berbasis TIK (Teknologi Informasi dan Komunikasi).3. Menyelenggarakan pengabdian masyarakat secara profesional yang berguna bagi masyarakat.4. Mengupayakan kegiatan-kegiatan seminar, workshop serta pelatihan baik internal maupun eksternal untuk kepentingan pengembangan institusi.
<p>2. Tujuan Manual Pengendalian Pelaksanaan Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan</p>	<p>Tujuan manual pengendalian pelaksanaan standar dosen dan tenaga Pendidikan adalah memonitoring dosen dan tenaga kependidikan agar:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Dapat menjalankan fungsi pengajaran kepada mahasiswa dengan baik, sehingga mampu memberi kontribusi pada terciptanya lulusan yang memiliki kualifikasi level kompetensi sesuai KKNI.2. Dapat melakukan kegiatan penelitian, sehingga dapat menghasilkan hasil-hasil penelitian yang bermutu dan bermanfaat langsung bagi penyelesaian berbagai permasalahan dalam masyarakat.3. Dapat melakukan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang berkualitas dan langsung bersentuhan langsung dengan kebutuhan masyarakat, baik dalam rangka turut menanggulangi kemiskinan masyarakat,



**INSTITUT TEKNOLOGI DAN
BISNIS SWADHARMA (ITB
SWADHARMA)**

**STANDAR DALAM SISTEM
PENJAMINAN MUTU INTERNAL
(SPMI)**

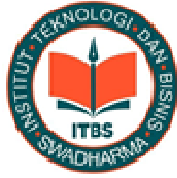
Kode Dok:
ITBS/SPMI/STD/A-01

Tanggal: 20 Mei 2020

Revisi:

Halaman:

	Peningkatan produktifitas masyarakat maupun peningkatan kesejahteraan masyarakat.
3. Luas Lingkup Manual Pengendalian Pelaksanaan Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan dan penggunaannya	Luas lingkup manual pengendalian pelaksanaan standar dosen dan tenaga kependidikan dan penggunaannya meliputi : <ol style="list-style-type: none"> 1. Rekam Kinerja dosen dan tenaga kependidikan 2. Salinan Ijazah pendidikan terakhir 3. SK Pengangkatan Dosen dan tenaga kependidikan
4. Definisi Istilah	Tidak Ada
5. Langkah-langkah atau Prosedur Pengendalian Pelaksanaan Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan	Langkah-langkah atau Prosedur Pengendalian Pelaksanaan Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan ITB Swadharma telah diatur dalam Prosedur Operasional Baku mengenai: <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengelolaan Sumber Daya Manusia ITB Swadharma 2. Rekrutmen dan Seleksi Dosen dan Tenaga kependidikan ITB Swadharma 3. Analisis Beban Kerja Dosen dan Tenaga kependidikan Di Lingkungan ITB Swadharma 4. Pengembangan Dosen dan Tenaga kependidikan ITB Swadharma 5. Penilaian Performa Kerja Dosen dan Tenaga Kependidikan ITB Swadharma 6. Pensiun Dan Pemberhentian Dosen dan Tenaga kependidikan ITB Swadharma
6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan Pengendalian Pelaksanaan Standar	Kualifikasi pejabat/petugas yang memiliki wewenang meliputi: <ol style="list-style-type: none"> 1. Ketua Program Studi 2. Program Studi 3. Kepala Bajamtu 4. Biro Administrasi Umum (BAU)
7. Catatan/Dokumen/Formulir/Peraturan Perundangan	Catatan/dokumen/formulir/Peraturan Perundangan terkait yang digunakan meliputi: <ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 Tentang



**INSTITUT TEKNOLOGI DAN
BISNIS SWADHARMA (ITB
SWADHARMA)**

Kode Dok:
ITBS/SPMI/STD/A-01

Tanggal: 20 Mei 2020

**STANDAR DALAM SISTEM
PENJAMINAN MUTU INTERNAL
(SPMI)**

Revisi:

Halaman:

Pendidikan Tinggi.

2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
3. Peraturan Menteri RISTEK DIKTI Nomor 62 Tahun 2016 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 87 Tahun 2014 Tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi.
5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 13 Tahun 2015 Tentang Rencana Strategis Kementerian Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi Tahun 2015-2019.
6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 15 Tahun 2015 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi.
7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
8. SOP sistem seleksi penempatan dosen dan tenaga kependidikan sarjana ITB Swadharma.
9. SOP sistem pengembangan dosen dan tenaga kependidikan sarjana ITB Swadharma.
10. SOP sistem pension dosen dan tenaga kependidikan sarjana ITB Swadharma.
11. SOP sistem analisis dan beban kerja dosen sarjana ITB Swadharma.
12. SOP sistem monitoring dosen sarjana ITB Swadharma
13. SOP sistem seleksi penempatan pengembangan retensi dosen dan tenaga kependidikan sarjana ITB Swadharma.



**INSTITUT TEKNOLOGI DAN
BISNIS SWADHARMA (ITB
SWADHARMA)**

Kode Dok:
ITBS/SPMI/STD/A-01

Tanggal: 20 Mei 2020

**STANDAR DALAM SISTEM
PENJAMINAN MUTU INTERNAL
(SPMI)**

Revisi:

Halaman:

**MANUAL PENINGKATAN STANDAR
DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN**

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Erman Sutandar, SE., MM Slamet Soesanto, SE., M.Si Adi Sopian, M.Kom Septiana Ningtyas, M.Kom	Tim Perumus Dokumen Mutu		
2. Pemeriksaan	V. Kun Marjonohadi, S.Sos., MM	Wakil Rektor II		
3. Pertimbangan	Tedi Rochendi, SE., MM	Senat		
4. Persetujuan	Drs. Tri Mulyo, MM	Ketua Yayasan		
5. Penetapan	Nur Sucahyo, S.Si., MM	Rektor		
6. Pengendalian	Erman Sutandar, SE, MM	Kepala LPMI		



**INSTITUT TEKNOLOGI DAN
BISNIS SWADHARMA (ITB
SWADHARMA)**

Kode Dok:
ITBS/SPMI/STD/A-01

Tanggal: 20 Mei 2020

**STANDAR DALAM SISTEM
PENJAMINAN MUTU INTERNAL
(SPMI)**

Revisi:

Halaman:

1. Visi dan Misi PT	<p>Visi : “Menjadi penyelenggara pendidikan tinggi yang unggul di bidang teknologi dan bisnis tingkat nasional yang menghasilkan lulusan berdaya saing tinggi dan berjiwa teknopreneur.”</p> <p>Misi :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Menyelenggarakan pendidikan teknologi dan bisnis dengan pendekatan berpikir kritis, kreatif dan inovatif.2. Melakukan dan mempublikasikan hasil penelitian dan kegiatan ilmiah lainnya untuk pengembangan dunia Bisnis berbasis TIK (Teknologi Informasi dan Komunikasi).3. Menyelenggarakan pengabdian masyarakat secara profesional yang berguna bagi masyarakat.4. Mengupayakan kegiatan-kegiatan seminar, workshop serta pelatihan baik internal maupun eksternal untuk kepentingan pengembangan institusi.
2. Tujuan Manual Peningkatan Standar Dosen dan Tenaga Pendidikan	
3. Luas Lingkup Manual Peningkatan Standar Dosen dan Tenaga Pendidikan dan penggunaannya	



**INSTITUT TEKNOLOGI DAN
BISNIS SWADHARMA (ITB
SWADHARMA)**

Kode Dok:
ITBS/SPMI/STD/A-01

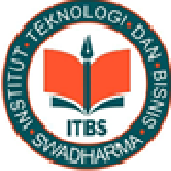
Tanggal: 20 Mei 2020

**STANDAR DALAM SISTEM
PENJAMINAN MUTU INTERNAL
(SPMI)**

Revisi:

Halaman:

4. Definisi Istilah	
5. Langkah-langkah atau Prosedur Peningkatan Standar Dosen dan Tenaga Pendidikan	
6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan Peningkatan Standar Dosen dan Tenaga Pendidikan	Kualifikasi pejabat/petugas yang memiliki wewenang meliputi: <ol style="list-style-type: none">1. Ketua Program Studi2. Program Studi3. Kepala Bajantu4. Biro Administrasi Umum (BAU)
7. Catatan/Dokumen/Formulir/Peraturan Perundangan	Catatan/dokumen/formulir/Peraturan Perundangan terkait yang digunakan meliputi: <ol style="list-style-type: none">1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi.2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.3. Peraturan Menteri RISTEK DIKTI Nomor 62 Tahun 2016 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 87 Tahun 2014 Tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi.5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 13 Tahun 2015 Tentang Rencana Strategis Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Tahun 2015-2019.6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 15 Tahun 2015 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi.7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan

	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS SWADHARMA (ITB SWADHARMA)	Kode Dok: ITBS/SPMI/STD/A-01
		Tanggal: 20 Mei 2020
	STANDAR DALAM SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI)	Revisi:
		Halaman:

	<p>Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi</p> <ol style="list-style-type: none"> 8. SOP sistem seleksi penempatan dosen dan tenaga kependidikan sarjana ITB Swadharma. 9. SOP sistem pengembangan dosen dan tenaga kependidikan sarjana ITB Swadharma. 10. SOP sistem pension dosen dan tenaga kependidikan sarjana ITB Swadharma. 11. SOP sistem analisis dan beban kerja dosen sarjana ITB Swadharma. 12. SOP sistem monitoring dosen sarjana ITB Swadharma 13. SOP sistem seleksi penempatan pengembangan retensi dosen dan tenaga kependidikan sarjana ITB Swadharma.
--	--



MAJU BERSAMA MANDIRI BERKARYA

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)
INSTITUSI TEKNOLOGI DAN BISNIS SWADHARMA
JAKARTA
2020**