




MAJU BERSAMA MANDIRI BERKARYA

STANDAR 22

SARANA DAN PRASARANA PENGABDIAN PADA MASYARAKAT




**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)
INSTITUSI TEKNOLOGI DAN BISNIS
SWADHARMA
JAKARTA
2020**


| | | |
|---|--|------------------------------|
|  | INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS SWADHARMA (ITB SWADHARMA) | Kode Dok: ITBS/SPMI/STD/A-01 |
| | STANDAR DALAM SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI) | Tanggal: 20 Mei 2020 |
| | | Revisi: |
| | | Halaman: |

STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENELITIAN


| Proses | Penanggung Jawab | | | Tanggal |
|-----------------|--|-----------------------------|--------------|---------|
| | Nama | Jabatan | Tanda Tangan | |
| 1. Perumusan | Erman Sutandar, SE., MM Slamet Soesanto, SE., M.Si Adi Sopian, M.Kom Septiana Ningtyas, M.Kom | Tim Perumus Dokumen Mutu | | |
| 2. Pemeriksaan | V. Kun Marjonohadi, S.Sos., MM | Wakil Rektor II | | |
| 3. Pertimbangan | Tedi Rochendi, SE., MM | Senat | | |
| 4. Persetujuan | Drs. Tri Mulyo, MM | Ketua Yayasan | | |
| 5. Penetapan | Nur Sucahyo, S.Si., MM | Rektor | | |
| 6. Pengendalian | Erman Sutandar, SE, MM | Kepala LPMI | | |

| | | |
|---|--|------------------------------|
|  | INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS SWADHARMA (ITB SWADHARMA) | Kode Dok: ITBS/SPMI/STD/A-01 |
| | STANDAR DALAM SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI) | Tanggal: 20 Mei 2020 |
| | | Revisi: |
| | | Halaman: |

| | |
|---|---|
| 1. Visi dan Misi PT | <p>Visi : “Menjadi penyelenggara pendidikan tinggi yang unggul di bidang teknologi dan bisnis tingkat nasional yang menghasilkan lulusan berdaya saing tinggi dan berjiwa teknopreneur.”</p> <p>Misi :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyelenggarakan pendidikan teknologi dan bisnis dengan pendekatan berpikir kritis, kreatif dan inovatif. 2. Melakukan dan mempublikasikan hasil penelitian dan kegiatan ilmiah lainnya untuk pengembangan dunia Bisnis berbasis TIK (Teknologi Informasi dan Komunikasi). 3. Menyelenggarakan pengabdian masyarakat secara profesional yang berguna bagi masyarakat. 4. Mengupayakan kegiatan-kegiatan seminar, workshop serta pelatihan baik internal maupun eksternal untuk kepentingan pengembangan institusi. 5. Menyelenggarakan kerjasama dengan instansi/perguruan tinggi lain melalui jejaring nasional. |
| 2. Rationale Standar Sarana dan Prasarana Penelitian | <p>Berdasarkan Permenristdikdikti No 44 tahun 2015 pasal 49, Standar sarana dan prasarana penelitian merupakan kriteria minimal sarana dan prasarana yang diperlukan untuk menunjang kebutuhan isi dan proses penelitian dalam rangka memenuhi hasil penelitian. Sarana dan prasarana merupakan fasilitas perguruan tinggi yang digunakan untuk:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. memfasilitasi penelitian paling sedikit terkait dengan bidang ilmu program studi b. proses pembelajaran c. kegiatan pengabdian kepada masyarakat. <p>Keberadaan sarana dan prasarana tentunya akan memperkuat pelaksanaan kegiatan yang berkaitan dengan penelitian, pembelajaran, dan pengabdian kepada masyarakat.</p> <p>Pengadaan sarana dan prasarana di lingkungan Institut Teknologi Dan Bisnis Swadharma mengacu kepada strategi dan kebijakan yang mengatur kaidah optimasi penggunaan. Kaidah ini ditentukan agar menghindari</p> |

| | | |
|---|--|------------------------------|
|  | INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS SWADHARMA (ITB SWADHARMA) | Kode Dok: ITBS/SPMI/STD/A-01 |
| | STANDAR DALAM SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI) | Tanggal: 20 Mei 2020 |
| | | Revisi: |
| | | Halaman: |

| | |
|--|---|
| | <p>pengadaan sarana dan prasarana yang berlebihan tetapi tidak digunakan dengan baik. Berdasarkan hal tersebut, maka Institut Teknologi Dan Bisnis Swadharma menerapkan konsep <i>resource sharing</i>, yaitu penggunaan secara bersama terhadap sarana dan prasarana yang tersedia. Sarana dan prasarana perpustakaan, laboratorium, inkubator, ruang rapat, ruang diskusi, dan sarana lainnya merupakan sarana <i>resource sharing</i>. Meskipun sebagian laboratorium melekat pada program studi dan fakultas, penggunaannya dimungkinkan menjadi <i>resource sharing</i>. Untuk sarana seperti ini tentunya penggunaan oleh program studi dan fakultas yang bersangkutan akan diprioritaskan. Sarana dan prasarana yang tidak dikelola oleh program studi dan fakultas dikelola oleh satu bagian khusus, yaitu Badan Pengelola Lingkungan Kampus.</p> <p>Kegiatan penelitian dikoordinasikan secara terpusat oleh Lembaga Penelitian. Untuk menunjang kinerja lembaga, sarana dan prasarana yang mencukupi, memadai dan nyaman jITBSa diperlukan. Sarana dan prasarana yang dibutuhkan terdiri dari ruang kantor, ruang rapat, ruang seminar, perangkat keras komputer, perangkat lunak, dan lain-lain.</p> <p>Standar sarana dan prasarana penelitian ini adalah acuan yang menjamin mutu sarana dan prasarana penunjang penelitian, meliputi laboratorium, pusat studi, inkubator, atau sarana lainnya baik yang dimiliki dan diatur oleh program studi atau fakultas, maupun yang menerapkan konsep <i>resource sharing</i>. Diharapkan dengan sarana dan prasarana penelitian yang sudah diatur standarnya, iklim penelitian di Institut Teknologi Dan Bisnis Swadharma akan semakin meningkat dari sisi kualitas maupun kuantitasnya.</p> <p>Setiap fakultas memiliki lembaga pengembangan yang ditujukan untuk menjawab permintaan pasar, selain dari kurikulum reguler. Dengan demikian jumlah laboratorium pengembangan sama dengan jumlah fakultas. Sampai saat ada, di Institut Teknologi Dan Bisnis Swadharma ada enam (6) laboratorium:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lembaga pengembangan komputer (Lepkom). 2. Lembaga pengembangan manajemen (Lepma). 3. Lembaga pengembangan teknologi (Leptek). 4. Lembaga pengembangan teknik sipil dan perencanaan |
|--|---|

| | | |
|---|--|------------------------------|
|  | INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS SWADHARMA (ITB SWADHARMA) | Kode Dok: ITBS/SPMI/STD/A-01 |
| | STANDAR DALAM SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI) | Tanggal: 20 Mei 2020 |
| | | Revisi: |
| | | Halaman: |

| | |
|---|---|
| | <p>5. Lembaga pengembangan Psikologi</p> <p>6. Lembaga pengembangan sastra dan bahasa</p> <p>Setiap lembaga pengembangan menawarkan berbagai produk untuk melengkapi mahasiswa dengan ketrampilan khusus dan lengkap dan tidak ditawarkan pada kurikulum reguler. Setiap lembaga pengembangan dipimpin oleh seorang kepala lembaga.</p> |
| <p>3. Pihak yang bertanggung jawab untuk mencapai Standar Sarana dan Prasarana Penelitian</p> | <p>Pihak yang bertanggung jawab :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pimpinan Institut 2. SPMI 3. Pimpinan Fakultas 4. Lembaga Penelitian |
| <p>4. Definisi Istilah</p> | <p>Tidak Ada</p> |
| <p>5. Pernyataan Isi Standar Sarana dan Prasarana Penelitian dan Indikator Ketercapaiannya.</p> <p>Kriteria</p> <p>Sarana dan prasarana penelitian adalah laboratorium, pusat studi, inkubator, atau sarana lain sesuai kebutuhan yang memenuhi standar mutu, kesehatan dan keselamatan. Sarana dan prasarana ITBS termasuk sarana teknologi informasi dan komunikasi yang memadai; sarana dan prasarana penelitian pada lembaga lain melalui program kerjasama; dan kantor kelembagaan penelitian.</p> <p>Dalam penyediaan sarana dan prasarana untuk menunjang kegiatan penelitian, terdapat kriteria yang harus dipenuhi. Kriteria tersebut berlaku untuk seluruh elemen standar penelitian, yang meliputi laboratorium dan bahan pustaka, dukungan teknologi informasi dan komunikasi, kerja sama, serta kantor kelembagaan penelitian. Kriteria sarana dan prasarana yang harus dipenuhi adalah:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ketersediaan dan penggunaan perpustakaan 2. Ketersediaan dan penggunaan berbagai referensi 3. Ketersediaan dan penggunaan ruang baca dan diskusi 4. Ketersediaan dan penggunaan akses ke jurnal elektronik internasional 5. Ketersediaan dan penggunaan laboratorium yang cukup, nyaman dan mudah diakses. 6. Ketersediaan dan kemampuan jaringan internet 7. Ketersediaan kantor pimpinan yang nyaman, bersih, dan lengkap 8. Ketersediaan kantor staff yang nyaman, bersih, dan lengkap | |

| | | |
|---|--|------------------------------|
|  | INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS SWADHARMA (ITB SWADHARMA) | Kode Dok: ITBS/SPMI/STD/A-01 |
| | STANDAR DALAM SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI) | Tanggal: 20 Mei 2020 |
| | | Revisi: |
| | | Halaman: |


9. Ketersediaan ruang rapat yang nyaman, bersih, dan lengkap
10. Ketersediaan ruang arsip yang mencukupi
11. Ketersediaan ruang seminar yang nyaman, bersih, dan mencukupi

Elemen Standar

Standar dan indikator yang dikembangkan untuk sarana dan prasarana penelitian dapat dilihat pada Tabel 1. Selain indikator penggunaan, ketersediaan laboratorium ITB dapat dilihat dari rasio laboratorium penelitian terhadap program studi (PS). Sampai dengan akhir tahun 2015, angka bagi indikator tersebut telah mencapai 80%, dengan harapan di akhir tahun ini sudah mendekati angka 100%. Daftar laboratorium yang dimiliki oleh ITBS saat ini terlihat pada Tabel 1. di bawah ini.

Tabel 1. Standar dan Indikator Capaian Sarana dan Prasarana Penelitian

| Standar | Indikator |
|------------------------------------|--|
| Laboratorium | <ul style="list-style-type: none"> • Jumlah laboratorium yang ada di setiap program studi • Kapasitas tampung setiap laboratorium • Jumlah laboratorium terpusat • Kapasitas laboratorium terpusat • Kelengkapan peralatan di masing-masing laboratorium • Utilitas penggunaan laboratorium • Keberadaan perencanaan dan pengembangan fasilitas |
| Bahan pustaka | <ul style="list-style-type: none"> • Jumlah bukureferensi • Jumlah akses ke jurnal elektronik internasional • Upaya pengadaan bahan pustaka • Frekuensi peminjaman buku referensi |
| Teknologi informasi dan komunikasi | <ul style="list-style-type: none"> • Keterhubungan antar kampus melalui jaringan internet dan intranet • <i>Bandwidth</i> • Ketersediaan perangkat keras |
| Ruang baca dan diskusi | <ul style="list-style-type: none"> • Ketersediaan dengan luas yang mencukupi • Memadai dan nyaman |
| Ruang arsip | <ul style="list-style-type: none"> • Ketersediaan dengan luas yang mencukupi untuk menyimpan • Kelengkapan fasilitas dalam ruang arsip • Kenyamanan ruang arsip dokumen seperti proposal penelitian, laporan, dan jurnal |
| Kantor kelembagaan penelitian | <ul style="list-style-type: none"> • Kantor pimpinan yang memadai dan nyaman |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Kantor staff yang memadai dan nyaman |


| | | |
|---|--|------------------------------|
|  | INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS SWADHARMA (ITB SWADHARMA) | Kode Dok: ITBS/SPMI/STD/A-01 |
| | STANDAR DALAM SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI) | Tanggal: 20 Mei 2020 |
| | | Revisi: |
| | | Halaman: |

| | |
|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Ruang rapat yang memadai dan nyaman |
| 6. Strategi Pelaksanaan Standar Sarana dan Prasarana Penelitian | Strategi yang dijalankan untuk mencapai standar : <ol style="list-style-type: none"> 1. Kerjasama dengan Laboratorium dan perpustakaan 2. Evaluasi kelengkapan dan kapasitas laboratorium serta perpustakaan secara berkala 3. Penyediaan dan peningkatan ruang arsip yang memadai |
| 4. Dokumen terkait Pelaksanaan Standar Sarana dan Prasarana Penelitian | Dokumen terkait yang digunakan dalam pelaksanaan standar sarana dan prasarana penelitian yaitu : <ol style="list-style-type: none"> 1. Standar BakuSPMI 2. Renstra Penelitian ITBS |
| 5. Referensi | Referensi yang digunakan <ul style="list-style-type: none"> - Permenristekdikti No. 44 tahun 2015 |


| | | |
|---|--|------------------------------|
|  | INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS SWADHARMA (ITB SWADHARMA) | Kode Dok: ITBS/SPMI/STD/A-01 |
| | STANDAR DALAM SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI) | Tanggal: 20 Mei 2020 |
| | | Revisi: |
| | | Halaman: 01 / 07 |

MANUAL PENETAPAN STANDAR SARANA PRASARAN PENELITIAN

| Proses | Penanggung Jawab | | | Tanggal |
|-----------------|--|-----------------------------|--------------|---------|
| | Nama | Jabatan | Tanda Tangan | |
| 1. Perumusan | Erman Sutandar, SE., MM Slamet Soesanto, SE., M.Si Adi Sopian, M.Kom Septiana Ningtyas, M.Kom | Tim Perumus Dokumen Mutu | | |
| 2. Pemeriksaan | V. Kun Marjonohadi, S.Sos., MM | Wakil Rektor II | | |
| 3. Pertimbangan | Tedi Rochendi, SE., MM | Senat | | |
| 4. Persetujuan | Drs. Tri Mulyo, MM | Ketua Yayasan | | |
| 5. Penetapan | Nur Sucahyo, S.Si., MM | Rektor | | |
| 6. Pengendalian | Erman Sutandar, SE, MM | Kepala LPMI | | |

| | | |
|---|--|------------------------------|
|  | INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS SWADHARMA (ITB SWADHARMA) | Kode Dok: ITBS/SPMI/STD/A-01 |
| | STANDAR DALAM SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI) | Tanggal: 20 Mei 2020 |
| | | Revisi: |
| | | Halaman: 02 / 07 |

| | |
|---|---|
| 1. Visi dan Misi | <p>Visi : “Menjadi penyelenggara pendidikan tinggi yang unggul di bidang teknologi dan bisnis tingkat nasional yang menghasilkan lulusan berdaya saing tinggi dan berjiwa teknopreneur.”</p> <p>Misi :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyelenggarakan pendidikan teknologi dan bisnis dengan pendekatan berpikir kritis, kreatif dan inovatif. 2. Melakukan dan mempublikasikan hasil penelitian dan kegiatan ilmiah lainnya untuk pengembangan dunia Bisnis berbasis TIK (Teknologi Informasi dan Komunikasi). 3. Menyelenggarakan pengabdian masyarakat secara profesional yang berguna bagi masyarakat. 4. Mengupayakan kegiatan-kegiatan seminar, workshop serta pelatihan baik internal maupun eksternal untuk kepentingan pengembangan institusi. 5. Menyelenggarakan kerjasama dengan instansi/perguruan tinggi lain melalui jejaring nasional. |
| 2. Tujuan Manual Penetapan Standar Sarpras Penelitian | Sebagai pedoman dalam menetapkan Standar Sarana Prasarana Penelitian agar memenuhi standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan peneliti, masyarakat, dan lingkungan. |
| Luas Lingkup Manual Penetapan Sarpras Penelitian dan Penggunaannya | Luas lingkup manual penetapan Standar Sarana Prasarana Penelitian mencakup proses pengkajian, perumusan, perancangan hingga penetapan standar. Manual penetapan ini berlaku untuk sarana prasarana meliputi ruang/lab/bengkel/ruang kaca, perangkat/alat dan pustaka. |
| 3. Definisi Istilah | Standar Sarana Prasarana Penelitian adalah kriteria minimal sarana dan prasarana yang diperlukan untuk menunjang kebutuhan isi dan proses penelitian dalam rangka memenuhi hasil penelitian |
| Langkah-langkah atau Prosedur Penetapan Standar Sarpras Penelitian | <ol style="list-style-type: none"> 1. Membentuk tim yang bertugas untuk menyusun standar sarpras penelitian 2. Tim melakukan kajian terhadap berbagai regulasi dan dokumen yang mendukung dalam penetapan standar sarpras penelitian 3. Tim melakukan <i>benchmarking</i> ke PT lain terkait standar sarpras penelitian 4. Merumuskan standar sarpras penelitian berdasarkan standar Dikti 5. Melakukan uji publik terhadap standar sarpras penelitian yang telah dirumuskan |


| | | |
|---|--|------------------------------|
|  | INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS SWADHARMA (ITB SWADHARMA) | Kode Dok: ITBS/SPMI/STD/A-01 |
| | STANDAR DALAM SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI) | Tanggal: 20 Mei 2020 |
| | | Revisi: |
| | | Halaman: 03 / 07 |

| | |
|---|--|
| | <ol style="list-style-type: none"> 6. Melakukan perbaikan perumusan standar sarpras penelitian Dikti termasuk redaksi dan struktur Bahasa 7. Menetapkan pemberlakuan Standar Sarana dan Prasarana Penelitian Dikti |
| 6. Kualifikasi Pejabat/PetITBSa s yang melaksanakan Penetapan Standar Sarpras Penelitian | <ul style="list-style-type: none"> - Kepala Lembaga Penelitian Institut Teknologi Dan Bisnis Swadharma yang memiliki pengalaman dalam pengelolaan penelitian - Dosen yang aktif melakukan penelitian dan pernah ditunjuk sebagai reviewer penelitian - Kepala Penjaminan Mutu yang memiliki pengalaman dalam penjaminan mutupenelitian |
| 7. Catatan/Dokumen/ Formulir/Peraturan Perundangan | <ol style="list-style-type: none"> 1. Rencana Strategis Penelitian ITBS 2. Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat di Perguruan Tinggi, edisi XI tahun 2017 3. Permenristekdikti no.44/2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi 4. Permenristekdikti no.62/2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi 5. Formulir <i>benchmarking</i> pengelolaan penelitian dari berbagai PT dan hasilnya 6. Formulir uji public dan dokumen hasilnya |


| | | |
|---|--|---|
|  | INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS SWADHARMA (ITB SWADHARMA) | Kode Dok: ITBS/SPMI/STD/A-01 |
| | STANDAR DALAM SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI) | Tanggal: 20 Mei 2020 Revisi: Halaman: 01 / 07 |

MANUAL PELAKSANAAN STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENELITIAN

| Proses | Penanggung Jawab | | | Tanggal |
|-----------------|--|--------------------------|--------------|---------|
| | Nama | Jabatan | Tanda Tangan | |
| 1. Perumusan | Erman Sutandar, SE., MM Slamet Soesanto, SE., M.Si Adi Sopian, M.Kom Septiana Ningtyas, M.Kom | Tim Perumus Dokumen Mutu | | |
| 2. Pemeriksaan | V. Kun Marjonohadi, S.Sos., MM | Wakil Rektor II | | |
| 3. Pertimbangan | Tedi Rochendi, SE., MM | Senat | | |
| 4. Persetujuan | Drs. Tri Mulyo, MM | Ketua Yayasan | | |
| 5. Penetapan | Nur Sucahyo, S.Si., MM | Rektor | | |
| 6. Pengendalian | Erman Sutandar, SE, MM | Kepala LPMI | | |

| | | |
|---|--|------------------------------|
|  | INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS SWADHARMA (ITB SWADHARMA) | Kode Dok: ITBS/SPMI/STD/A-01 |
| | STANDAR DALAM SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI) | Tanggal: 20 Mei 2020 |
| | | Revisi: |
| | | Halaman: 02 / 07 |

| | |
|--|--|
| 1. Visi dan Misi | <p>Visi : “Menjadi penyelenggara pendidikan tinggi yang unggul di bidang teknologi dan bisnis tingkat nasional yang menghasilkan lulusan berdaya saing tinggi dan berjiwa teknopreneur.”</p> <p>Misi :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyelenggarakan pendidikan teknologi dan bisnis dengan pendekatan berpikir kritis, kreatif dan inovatif. 2. Melakukan dan mempublikasikan hasil penelitian dan kegiatan ilmiah lainnya untuk pengembangan dunia Bisnis berbasis TIK (Teknologi Informasi dan Komunikasi). 3. Menyelenggarakan pengabdian masyarakat secara profesional yang berguna bagi masyarakat. 4. Mengupayakan kegiatan-kegiatan seminar, workshop serta pelatihan baik internal maupun eksternal untuk kepentingan pengembangan institusi. 5. Menyelenggarakan kerjasama dengan instansi/ perguruan tinggi lain melalui jejaring nasional. |
| 2. Tujuan Pelaksanaan Standar Sarana dan Prasarana Penelitian | <ol style="list-style-type: none"> 1. Memfasilitasi peneliti dalam melaksanakan penelitian sesuai dengan bidang ilmu dan program studi 2. Mempelancar pelaksanaan penelitian sehingga dapat diselesaikan sesuai dengan yang direncanakan dalam dan tepat waktu 3. Meningkatkan kemampuan peneliti sesuai dengan bidang ilmu masing-masing 4. Meningkatkan kinerja peneliti maupun proses pelaksanaan penelitian |
| 3. Luas Lingkup Manual Pelaksanaan Standar Sarana dan Prasarana | <p>Sarana dan prasarana yang berada di lingkungan Institut Teknologi Dan Bisnis Swadharma, khususnya yang berada di Fakultas dan Lembaga Pengembangan.</p> |

| | | |
|---|--|------------------------------|
|  | INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS SWADHARMA (ITB SWADHARMA) | Kode Dok: ITBS/SPMI/STD/A-01 |
| | STANDAR DALAM SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI) | Tanggal: 20 Mei 2020 |
| | | Revisi: |
| | | Halaman: 03 / 07 |

| | |
|--|---|
| Penelitian dan penggunaannya | |
| 4. Definisi Istilah | Tidak Ada |
| 5. Langkah-langkah atau Prosedur Pelaksanaan Standar Sarana dan Prasarana Penelitian | <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengevaluasi keperluan sarana dan prasarana pada saat pengajuan proposal penelitian 2. Mengevaluasi ketersediaan sarana dan prasarana pada setiap fakultas maupun lembaga pengembangan pada setiap akhirtahun |
| 6. Kualifikasi Pejabat/PetITBS as yang melaksanakan Standar Sarana dan Prasarana Penelitian | <ol style="list-style-type: none"> 1. SMPI 2. Pimpinan Fakultas 3. Lembaga Penelitian 4. Ketua Program Studi |
| 7. Catatan/Dokumen/ Formulir/Peraturan Perundangan | <ol style="list-style-type: none"> 1. Standar Baku SPMI 2. Renstra Penelitian ITBS 3. Permenristekdikti No. 44 tahun 2015 4. Formulir Isian Sarana dan Prasarana |



**INSTITUT TEKNOLOGI DAN
BISNIS SWADHARMA (ITB
SWADHARMA)**


**STANDAR DALAM SISTEM
PENJAMINAN MUTU INTERNAL
(SPMI)**

Kode Dok: ITBS/SPMI/STD/A-01

Tanggal: 20 Mei 2020


Revisi:

Halaman: 04 / 07


| | | |
|---|--|------------------------------|
|  | INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS SWADHARMA (ITB SWADHARMA) | Kode Dok: ITBS/SPMI/STD/A-01 |
| | | Tanggal: 20 Mei 2020 |
| | STANDAR DALAM SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI) | Revisi: |
| | | Halaman: 05 / 07 |

MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENELITIAN


| Proses | Penanggung Jawab | | | Tanggal |
|-----------------|--|-----------------------------|--------------|---------|
| | Nama | Jabatan | Tanda Tangan | |
| 1. Perumusan | Erman Sutandar, SE., MM Slamet Soesanto, SE., M.Si Adi Sopian, M.Kom Septiana Ningtyas, M.Kom | Tim Perumus Dokumen Mutu | | |
| 2. Pemeriksaan | V. Kun Marjonohadi, S.Sos., MM | Wakil Rektor II | | |
| 3. Pertimbangan | Tedi Rochendi, SE., MM | Senat | | |
| 4. Persetujuan | Drs. Tri Mulyo, MM | Ketua Yayasan | | |
| 5. Penetapan | Nur Suchahyo, S.Si., MM | Rektor | | |
| 6. Pengendalian | Erman Sutandar, SE, MM | Kepala LPMI | | |

| | | |
|---|--|------------------------------|
|  | INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS SWADHARMA (ITB SWADHARMA) | Kode Dok: ITBS/SPMI/STD/A-01 |
| | STANDAR DALAM SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI) | Tanggal: 20 Mei 2020 |
| | | Revisi: |
| | | Halaman: 02 / 07 |

| | |
|--|---|
| 1. Visi dan Misi | <p>Visi : “Menjadi penyelenggara pendidikan tinggi yang unggul di bidang teknologi dan bisnis tingkat nasional yang menghasilkan lulusan berdaya saing tinggi dan berjiwa teknopreneur.”</p> <p>Misi :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyelenggarakan pendidikan teknologi dan bisnis dengan pendekatan berpikir kritis, kreatif dan inovatif. 2. Melakukan dan mempublikasikan hasil penelitian dan kegiatan ilmiah lainnya untuk pengembangan dunia Bisnis berbasis TIK (Teknologi Informasi dan Komunikasi). 3. Menyelenggarakan pengabdian masyarakat secara profesional yang berguna bagi masyarakat. 4. Mengupayakan kegiatan-kegiatan seminar, workshop serta pelatihan baik internal maupun eksternal untuk kepentingan pengembangan institusi. 5. Menyelenggarakan kerjasama dengan instansi/perguruan tinggi lain melalui jejaring nasional. |
| 2. Tujuan Evaluasi Pelaksanaan Standar Sarana dan Prasarana Penelitian | <ol style="list-style-type: none"> 1. Menjamin ketersediaan sarana dan prasarana yang dapat menunjang peneliti dalam melaksanakan penelitian 2. Menjamin ketersediaan sarana dan prasarana yang digunakan sebagai sarana penunjang pembelajaran bagi para peneliti atau pengusul yang baru akan membuat proposal penelitian |
| 3. Luas Lingkup Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Sarana dan Prasarana Penelitian dan penggunaannya | <p>Hal ini berlaku pada sarana dan prasarana di lingkungan Institut Teknologi Dan Bisnis Swadharma.</p> |

| | | |
|---|--|------------------------------|
|  | INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS SWADHARMA (ITB SWADHARMA) | Kode Dok: ITBS/SPMI/STD/A-01 |
| | | Tanggal: 20 Mei 2020 |
| | STANDAR DALAM SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI) | Revisi: |
| | | Halaman: 03 / 07 |

| | |
|---|--|
| 4. Definisi Istilah | Tidak Ada |
| 5. Langkah-langkah atau Prosedur Evaluasi Pelaksanaan Standar Sarana dan Prasarana Penelitian | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pada setiap akhir tahun dievaluasi keperluan sarana dan prasarana pada saat peneliti mengajukan proposal penelitian. 2. Mengevaluasi pemakaian sarana dan prasarana untuk penelitian pada waktu monitoring dan evaluasi pelaksanaan penelitian. 3. Mengevaluasi ketersediaan sarana dan prasarana pada setiap fakultas maupun lembaga pengembangan pada setiap akhir tahun. |
| 6. Kualifikasi Pejabat/PetITBS yang melakukan Evaluasi Pelaksanaan Standar Sarana dan Prasarana Penelitian | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pimpinan Fakultas 2. Lembaga Penelitian 3. Ketua Program Studi |
| 7. Catatan/Dokumen/ Formulir/Peraturan Perundangan | <ol style="list-style-type: none"> 1. Standar Baku SPMI 2. Renstra Penelitian ITBS 3. Permenristekdikti No. 44 tahun 2015 4. Formulir Isian Fasilitas Penunjang |

| | | |
|---|--|------------------------------|
|  | INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS SWADHARMA (ITB SWADHARMA) | Kode Dok: ITBS/SPMI/STD/A-01 |
| | STANDAR DALAM SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI) | Tanggal: 20 Mei 2020 |
| | | Revisi: |
| | | Halaman: 01 / 07 |

MANUAL PENGENDALIAN (PELAKSANAAN) STANDAR SARANA PRASARANA

| Proses | Penanggung Jawab | | | Tanggal |
|-----------------|--|--------------------------|--------------|---------|
| | Nama | Jabatan | Tanda Tangan | |
| 1. Perumusan | Erman Sutandar, SE., MM Slamet Soesanto, SE., M.Si Adi Sopian, M.Kom Septiana Ningtyas, M.Kom | Tim Perumus Dokumen Mutu | | |
| 2. Pemeriksaan | V. Kun Marjonohadi, S.Sos., MM | Wakil Rektor II | | |
| 3. Pertimbangan | Tedi Rochendi, SE., MM | Senat | | |
| 4. Persetujuan | Drs. Tri Mulyo, MM | Ketua Yayasan | | |
| 5. Penetapan | Nur Sucahyo, S.Si., MM | Rektor | | |
| 6. Pengendalian | Erman Sutandar, SE, MM | Kepala LPMI | | |



**INSTITUT TEKNOLOGI DAN
BISNIS SWADHARMA (ITB
SWADHARMA)**

**STANDAR DALAM SISTEM
PENJAMINAN MUTU INTERNAL
(SPMI)**


Kode Dok: ITBS/SPMI/STD/A-01

Tanggal: 20 Mei 2020

Revisi:

Halaman: 02 / 07

| | |
|--|---|
| <p>1. Visi dan Misi</p> | <p>Visi : “Menjadi penyelenggara pendidikan tinggi yang unggul di bidang teknologi dan bisnis tingkat nasional yang menghasilkan lulusan berdaya saing tinggi dan berjiwa teknopreneur.”</p> <p>Misi :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyelenggarakan pendidikan teknologi dan bisnis dengan pendekatan berpikir kritis, kreatif dan inovatif. 2. Melakukan dan mempublikasikan hasil penelitian dan kegiatan ilmiah lainnya untuk pengembangan dunia Bisnis berbasis TIK (Teknologi Informasi dan Komunikasi). 3. Menyelenggarakan pengabdian masyarakat secara profesional yang berguna bagi masyarakat. 4. Mengupayakan kegiatan-kegiatan seminar, workshop serta pelatihan baik internal maupun eksternal untuk kepentingan pengembangan institusi. 5. Menyelenggarakan kerjasama dengan instansi/perguruan tinggi lain melalui jejaring nasional. |
| <p>2. Tujuan Manual Pengendalian (Pelaksanaan) Standar Sarpras</p> | <p>Sebagai pedoman dalam penyusunan dokumen pengendalian (pelaksanaan) standar sarana prasarana yang menjadi dasar dalam pemantauan terhadap ketercapaian maupun penyimpangan standar sehingga mutu dari setiap standar dapat dipertahankan atau diperbaiki apabila terjadi penyimpangan.</p> |
| <p>3. Luas Lingkup Manual Peningkatan Standar Sarpras dan penggunaannya</p> | <p>Pengendalian standar sarana prasarana mencakup :</p> <p>Hasil evaluasi dari standar penilaian penelitian sampai dengan tersusunnya hasil audit mutu internal pelaksanaan standar. Audit mutu internal pelaksanaan meliputi temuan, penyebab, dampak, dan rekomendasi (tindakan koreksi)</p> |
| <p>4. Definisi Istilah</p> | <p>Standar Sarana Prasarana Penelitian adalah kriteria minimal sarana dan prasarana yang diperlukan untuk menunjang kebutuhan isi dan proses penelitian dalam rangka memenuhi hasil penelitian</p> <p>Pengendalian: melakukan tindakan koreksi atas pelaksanaan standar sarpras penelitian, sehingga penyimpangan/kegagalan pemenuhan standar dapat diperbaiki.</p> <p>Tindakan koreksi: melakukan tindakan perbaikan sehingga ketercapaian/kegagalan pemenuhan standar sarpras penelitian dapat dipenuhi oleh pelaksana standar.</p> |

| | | |
|---|--|------------------------------|
|  | INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS SWADHARMA (ITB SWADHARMA) | Kode Dok: ITBS/SPMI/STD/A-01 |
| | STANDAR DALAM SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI) | Tanggal: 20 Mei 2020 |
| | | Revisi: |
| | | Halaman: 03 / 07 |

| | |
|---|---|
| | <p>Pemantauan atau monitoring adalah mengamati suatu proses atau suatu kegiatan dengan maksud untuk mengetahui apakah proses atau kegiatan penelitian tersebut berjalan sesuai dengan apa yang diharuskan dalam isistandar.</p> <p>Pemeriksaan adalah mengecek atau mengaudit secara detail semua aspek dari penyelenggaraan penelitian yang dilakukan secara berkala, untuk mencocokkan apakah semua aspek penyelenggaraan penelitian telah berjalan sesuai dengan isi standar atau belum.</p> |
| 5. Langkah-langkah atau Prosedur Pengendalian (Pelaksanaan) Standar Sarpras | <ol style="list-style-type: none"> 1. Membentuk tim untuk melakukan pengendalian (pelaksanaan) standar sarana prasarana 2. Melakukan pemantauan terjadwal terkait pelaksanaan standar sarana prasarana dalam setiap semester atau tahunan 3. Mencatat setiap temuan dan penyebabnya dalam hal penyimpangan atau kelalaian dalam pelaksanaan standar sarana prasarana 4. Membuat tindakan korektif terhadap hal penyimpangan atau kelalaian dalam pelaksanaan standar saranaprasarana 5. Membuat rekomendasi terhadap temuan pelaksanaan standar sarana prasarana 6. Memantau perbaikan atau korektif yang dijalankan oleh pelaksana 7. Membuat laporan tertulis hasil audit terhadap standar sarana prasarana 8. Melaporkan hasil audit standar sarana prasarana kepada atasan. |
| 6. Kualifikasi Pejabat/PetITBSas yang menjalankan Pengendalian Standar Sarpras | <ul style="list-style-type: none"> - Kepala Lemlit ITBS yang memiliki pengalaman dalam pengelolaan penelitian - Dosen yang memiliki pengalaman melakukan audit penelitian - Kepala Penjaminan Mutu yang memiliki pengalaman dalam penjaminan mutu penelitian |
| 7. Catatan/Dokumen /Formulir/Peraturan Perundangan | <ol style="list-style-type: none"> 1. Rencana Strategis Penelitian ITBS 2. Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat di Perguruan Tinggi, edisi XI tahun 2017 3. Permenristekdikti no.44/2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi 4. Permenristekdikti no.62/2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi 5. Pedoman Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Edisi XI, Kemenristekdikti, 2017 6. Formulir audit 7. Hasil audit sarana prasarana sebelumnya 8. Laporan audit |

MANUAL PENINGKATAN STANDAR SARANA PRASARANA PENELITIAN

| Proses | Penanggung Jawab | | | Tanggal |
|-----------------|--|-----------------------------|--------------|---------|
| | Nama | Jabatan | Tanda Tangan | |
| 1. Perumusan | Erman Sutandar, SE., MM Slamet Soesanto, SE., M.Si Adi Sopian, M.Kom Septiana Ningtyas, M.Kom | Tim Perumus Dokumen Mutu | | |
| 2. Pemeriksaan | V. Kun Marjonohadi, S.Sos., MM | Wakil Rektor II | | |
| 3. Pertimbangan | Tedi Rochendi, SE., MM | Senat | | |
| 4. Persetujuan | Drs. Tri Mulyo, MM | Ketua Yayasan | | |
| 5. Penetapan | Nur Sucahyo, S.Si., MM | Rektor | | |
| 6. Pengendalian | Erman Sutandar, SE, MM | Kepala LPMI | | |

| | |
|---|--|
| <p>1. Visi dan Misi</p> | <p>Visi : “Menjadi penyelenggara pendidikan tinggi yang unggul di bidang teknologi dan bisnis tingkat nasional yang menghasilkan lulusan berdaya saing tinggi dan berjiwa teknopreneur.”</p> <p>Misi :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyelenggarakan pendidikan teknologi dan bisnis dengan pendekatan berpikir kritis, kreatif dan inovatif. 2. Melakukan dan mempublikasikan hasil penelitian dan kegiatan ilmiah lainnya untuk pengembangan dunia Bisnis berbasis TIK (Teknologi Informasi dan Komunikasi). 3. Menyelenggarakan pengabdian masyarakat secara profesional yang berguna bagi masyarakat. 4. Mengupayakan kegiatan-kegiatan seminar, workshop serta pelatihan baik internal maupun eksternal untuk kepentingan pengembangan institusi. 5. Menyelenggarakan kerjasama dengan instansi/perguruan tinggi lain melalui jejaring nasional. |
| <p>2. Tujuan Manual Peningkatan Standar Sarpras Penelitian</p> | <p>Sebagai pedoman penyusunan dokumen untuk peningkatan standar sarpras penelitian sebagai bentuk keberlanjutan peningkatan mutu setelah siklus setiap standar terpenuhi.</p> |
| <p>3. Luas Lingkup Manual Peningkatan Standar Sarpras Penelitian dan penggunaannya</p> | <p>Standar sarpras penelitian mencakup dari : Hasil evaluasi standar sarpras penelitian sebelumnya sampai dengan tersusunya standar sarpras penelitian yang baru dengan mempertimbangkan masukan atau perubahan baik dari sisi internal maupun eksternal</p> |
| <p>4. Definisi Istilah</p> | <p>Standar Sarana Prasarana Penelitian adalah kriteria minimal sarana dan prasarana yang diperlukan untuk menunjang kebutuhan anisi dan proses penelitian dalam rangka memenuhi hasil penelitian</p> |
| <p>5. Langkah-langkah atau Prosedur Peningkatan Standar Sarpras Penelitian</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Membentuk tim untuk menyusun standar sarpras penelitian yang baru 2. Tim melakukan evaluasi standar sarpras penelitian yang berlaku saat ini 3. Tim melakukan benchmarking ke beberapa standar sarpras penelitian yang terdapat di PT lain 4. Tim menelaah regulasi terkait penelitian yang ditetapkan oleh ristekdikti 5. Tim menyusun draft standar peneliti yang baru 6. Tim melakukan uji publik standar baru ke stakeholder |

| | |
|---|--|
| | <p>7. Tim merevisi draft standar sesuai masukan dari stakeholder</p> <p>8. Tim merumuskan standar yang baru</p> |
| <p>6. Kualifikasi Pejabat/PetITB Sas yang menjalankan Peningkatan Standar Sarpras Penelitian</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Kepala Lemlit ITBS yang memiliki pengalaman dalam pengelolaan penelitian - Dosen yang memiliki pengalaman melakukan penelitian baik melalui pendanaan internal maupun eksternal - Kepala Penjaminan Mutu yang memiliki pengalaman dalam penjaminan mutu penelitian |
| <p>7. Catatan/Dokumen /Formulir/Peraturan Perundangan</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Rencana Strategis Penelitian ITBS 2. Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat di Perguruan Tinggi, edisi XI tahun 2017 3. Permenristekdikti no.44/2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi 4. Permenristekdikti no.62/2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi 5. Formulir <i>benchmarking</i> dokumen sarpras penelitian dari berbagai PT dan hasilnya 6. Formulir uji public dan dokumen hasilnya 7. Hasil audit sarpras penelitian sebelumnya |



MAJU BERSAMA MANDIRI BERKARYA

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)
INSTITUSI TEKNOLOGI DAN BISNIS SWADHARMA
JAKARTA
2020